

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

05.05.2023

№ 08-01-01/670

О введении в действие новой редакции Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

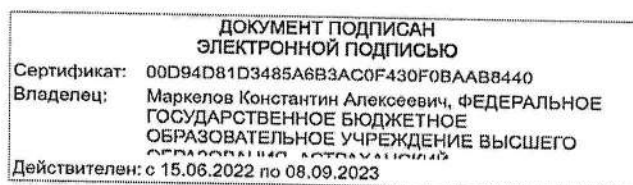
В соответствии с решением Ученого совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 24.04.2023 года (протокол № 15) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Положение) согласно приложению.
2. Довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений университета (отв. – начальник УД Бурукина А.Ф.).
3. Разместить на официальном сайте университета Положение (отв. – начальник управления по информационной политике и связям с общественностью Васильева З.А.).

4. Ознакомить обучающихся с Положением (отв. – деканы / директор филиала / директор колледжа АГУ им. В.Н. Татищева, председатель Объединенного совета обучающихся Шакиров М.А).

5. Считать утратившими силу приказ № 08-01-01 / 1535 от 01.11.2022 «О введение в действие Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Трещева А.М.



Ректор

К.А.Маркелов

Приложение к приказу

№ 08-01-01/640

от 05.05.2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Ученого
совета Университета от 24.04.2023
(протокол № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»**

Астрахань-2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Стипендиальное обеспечение обучающихся, размеры и сроки выплаты стипендий	4
3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам	6
4. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендия студентам.....	9
5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендия студентам	16
6. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам первого и второго курсов	18
7. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам.....	21
8. Порядок назначения и выплаты стипендии слушателям подготовительного отделения иностранных граждан.....	23
9. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, других видов стипендий.....	24
10. Заключительные положения	24
Приложение 1	25
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 3.1	29
Приложение 3.2	30
Приложение 4	31
Приложение 5	43
Приложение 6	44
Приложение 7	45

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее соответственно – Положение, АГУ им. В.Н. Татищева или Университет) определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты стипендий студентам и аспирантам АГУ им. В.Н. Татищева и его филиала, а также иностранным гражданам, обучающимся на подготовительном отделении для иностранных граждан университета (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 777 от 15 августа 2022 года «О внесении изменения в пункт 9 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования,

– уставом Университета;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение 1);

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются действующим законодательством (Глоссарий) (Приложение 2).

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся, размеры и сроки выплаты стипендий

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Стипендии подразделяются на следующие виды:

- государственные академические стипендии студентам, в том числе повышенные государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, выплачиваемые за счет средств соответствующих юридических лиц, физических лиц;
- стипендии слушателям подготовительного отделения для иностранных граждан.

2.3. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – иностранные граждане), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются на местах, финансируемых за счет средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетное место), в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.4. Государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии и государственные стипендии аспирантам назначаются обучающимся, зачисленным в Университет на очную форму обучения и получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. На выплату всех видов государственных стипендий обучающимся Университету выделяются средства федерального бюджета – стипендиальный фонд. Распределение стипендиального фонда и контроль за его исполнением осуществляет стипендиальная комиссия Астраханского государственного университета имени В.Н. Татищева (далее – стипендиальная комиссия) под председательством проректора по образовательной деятельности. Порядок распределения стипендиального фонда Университета по видам стипендий и

Положение о стипендиальной комиссии Университета определены отдельными локальными нормативными актами Университета.

2.6. Назначение стипендии обучающемуся, порядок назначения и выплаты которой определен настоящим Положением, по одному из оснований не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям.

2.7. Выплата стипендий прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета либо с момента окончания действия оснований, по которым стипендия была назначена, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.9. Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам назначаются в размерах, утвержденных приказом ректора АГУ им. В.Н. Татищева или уполномоченного им должностного лица на основании решения Ученого совета Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и выборного органа Объединенной первичной профсоюзной организации АГУ им. В.Н. Татищева, в пределах средств стипендиального фонда.

2.10. Размеры повышенной государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам высшего образования за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности определяются стипендиальной комиссией в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда АГУ им. В.Н. Татищева, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся, выборного органа Объединенной первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом ректора.

2.11. Размеры стипендий, устанавливаемые Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными органами государственной власти, определяются нормативными правовыми актами Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными органами государственной власти.

2.12. Слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.13. Размеры стипендий, назначаемых обучающимся юридическими и физическими лицами, устанавливаются юридическими и физическими лицами, учредившими указанные стипендии.

2.14. Размеры именных стипендий Университета устанавливаются локальными нормативными актами АГУ им. В.Н. Татищева, утвержденными Ученым советом Университета.

2.15. Выплаты всех видов стипендий осуществляются ежемесячно 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (за декабрь не позднее 31 декабря текущего года).

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2. Студенты, которым назначается государственная академическая стипендия, за исключением студентов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4. Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования на бюджетных местах в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается вне зависимости от успеваемости.

3.4. Государственная академическая стипендия назначается и выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации. Основанием для назначения государственной академической стипендии является приказ о зачислении студентов на 1 курс.

3.5. Студенту, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, и получавшему ранее государственную академическую стипендию, выплата сохраняется до конца месяца, включающего окончание промежуточной аттестации. Студенту, имевшему продление промежуточной аттестации по уважительной причине и сдавшему ее в установленной срок, стипендия назначается на общих основаниях в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.6. Студенту, переведенному с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с даты, указанной в приказе о переводе обучающегося до окончания семестра.

3.7. Студенту, переведенному с одной образовательной программы на другую внутри Университета / из филиала в головной Университет / из головного Университета в филиал Университета, выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем выхода приказа о переводе с одной образовательной программы на другую и назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены перезачеты и переаттестации дисциплин, практик и результатов научной деятельности за предыдущий период обучения по образовательной программе, с которой он был переведен, признаваемые результатами промежуточной аттестации.

При возникновении разницы в учебных планах студенту разрабатывается и утверждается индивидуальный план обучения, при выполнении которого государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

3.8. Студенту, переведенному из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены перезачеты и переаттестации дисциплин, практик и результатов научной деятельности за предыдущий период обучения в другой организации, признаваемые результатами промежуточной аттестации.

При возникновении разницы в учебных планах студенту разрабатывается и утверждается индивидуальный план обучения, при выполнении которого государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

3.9. Решение о назначении государственной академической стипендии, принимает стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – стипендиальная комиссия) на основании сведений, предоставленных сотрудниками управления по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – УЕД, Единый деканат) и дирекции колледжа АГУ им. В.Н. Татищева (далее – колледж).

3.10. Проекты приказов о назначении государственной академической стипендии студентам на основании решения стипендиальной комиссии готовят:

– сотрудники Единого деканата – по студентам, обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), включая студентов филиала;

– сотрудники дирекции колледжа – по студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования.

3.11. Проекты приказов о назначении государственной академической стипендии студентам должны быть подготовлены и направлены для утверждения ректором или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней после заседания стипендиальной комиссии.

3.12. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

3.13. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.14. Прекращение / приостановление выплаты государственной академической стипендии осуществляется изданием приказа о прекращении выплаты государственной академической стипендии. Основанием для издания данного приказа являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость, подтверждающая получение студентом оценки «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «не зачтено»;

- заявление студента и издание приказа о предоставлении академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.15. Выплата государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.16. Возобновление выплаты данного вида стипендии осуществляется изданием приказа о возобновлении выплаты государственной академической стипендии. Основанием для издания приказа о назначении стипендии являются:

- заявление студента о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- приказ о приостановлении выплаты государственной академической стипендии при предоставлении соответствующего отпуска.

3.17. При возобновлении выплаты государственной академической стипендии ее размер должен соответствовать размеру государственной академической стипендии, утвержденному на момент выхода студента из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.18. Проекты приказов о приостановлении / возобновлении выплаты государственной академической стипендии готовят и направляют на утверждение сотрудники Единого деканата и дирекции колледжа в течение 10 календарных дней со дня написания студентом соответствующего заявления об отпуске.

3.19. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента / перевода с очной формы на очно-заочную, заочную форму обучения. В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление / перевод, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления / перевода.

3.20. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

3.21. Выплата государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

4. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендия студентам

4.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее – особые достижения) назначается повышенная государственная академическая стипендия. Данный вид стипендии назначается студентам с первого года обучения по итогам промежуточной аттестации или начала обучения (для первого периода первого года обучения).

4.2. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, указанным в пунктах 4.5. – 4.9. настоящего Положения.

4.3. Численность студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в каждой области деятельности определяется стипендиальной комиссией Университета.

4.4. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, указанными в подпункте «а» пункта 4.5. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестации, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная стипендия за достижения в учебной деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 4.5. настоящего Положения, не назначается.

4.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

4.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.10. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на конкурсной основе студентам, отвечающим критериям, установленным пунктами 4.5.–4.9 Положения, и своевременно предоставившим документы, подтверждающие их достижения в выбранном виде деятельности.

4.12. С целью участия в конкурсе студент предоставляет в Единый деканат:

- заявление о назначении повышенной государственной академической стипендии (Приложение 3);
- перечень предоставляемых документов с указанием необходимых реквизитов, которыми является: наименование документа, дата выдачи документа/ дата мероприятия, название документа / мероприятия, статус;
- документы, подтверждающие достижения (портфолио).

4.13. Документы, подтверждающие наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в зависимости от критериев оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в таблицах 1–5 Приложения 4.

4.14. Заявления и документы на получение повышенной государственной академической стипендии предоставляются лично претендентом в Единый деканат в течение пяти дней после завершения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком или до 10 сентября студентами первого курса приема текущего года.

4.15. Стипендиальная комиссия разрабатывает и утверждает по каждой номинации критерии оценки деятельности, выраженные в баллах, а также определяет категорию важности (приоритетности) для Университета мероприятия, в котором принимал участие обучающийся.

4.16. Стипендиальной комиссией на один год создаются экспертные группы по каждой номинации, по которой организуется конкурс для назначения повышенной государственной стипендии. В состав группы входят члены стипендиальной комиссии, преподаватели и сотрудники структурных подразделений университета и члены Объединенного совета обучающихся. Состав экспертных групп утверждается приказом ректора.

4.17. Экспертная группа по номинации проверяет полноту и достоверность предоставленных претендентами документов, оценивает конкурсантов с указанием набранных ими баллов в соответствии с критериями оценки деятельности студента, утвержденными стипендиальной комиссией. Для определения степени участия студента в том или ином виде деятельности и уровня мероприятия экспертная группа имеет право запрашивать материалы в соответствующих структурных подразделениях, а для оценки достижений студента в общественной деятельности может запрашивать заключение Объединенного совета обучающихся университета о значимости соответствующих достижений;

- при необходимости проведения верификации документа участника конкурса экспертная группа по номинации имеет право запросить у участника оригиналы документов, предоставленных на конкурс;

- участник конкурса несет персональную ответственность за предоставленные документы;

- портфолио, оформленное с нарушениями к требованиям, утвержденными в Приложении 4, по решению экспертной группы или стипендиальной комиссии к рассмотрению не принимаются полностью или частично.

Члены экспертной группы несут ответственность за проведенную ими проверку предоставленных претендентами документов и оценку их достижений в баллах.

4.18. Экспертная группа по номинации передает информацию по завершению процесса проверки и оценки деятельности участников конкурса в отдел стипендиального и социального обеспечения (далее – отдел ССО) для формирования общеуниверситетского списка претендентов.

4.19. Отдел ССО формирует и направляет в стипендиальную комиссию общеуниверситетский список студентов-претендентов на получение повышенных государственных академических стипендий за особые достижения.

4.20. Стипендиальная комиссия на своем заседании рассматривает общеуниверситетский список студентов-претендентов и утверждает список победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии. Победителями признаются студенты, набравшие при оценке их деятельности наибольшее количество баллов в соответствии критериями, установленными стипендиальной комиссией.

4.21. В случае если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, стипендиальная комиссия имеет право определить одну или две приоритетные области деятельности, в которых студент достиг наибольших успехов в соответствии с его рейтингом в той или иной области.

4.22. Проект приказа о назначении повышенных государственных академических стипендий на основании решения стипендиальной комиссией готовит отдел ССО в течение трех дней после принятия решения. Документы, представленные студентами для подтверждения своих достижений, хранятся в отделе ССО один год.

4.23. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора или иного уполномоченного им лица на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

4.24. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам Университета дважды в год на 1 и 2 семестры (периоды) учебного года в соответствии с календарным учебным графиком по образовательным программам.

4.25. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4.26. Студент, находящийся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не имеет право участвовать в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.

4.27. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.28. Выплата повышенной государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.29. При возобновлении выплаты повышенной государственной академической стипендии ее размер должен соответствовать размеру повышенной государственной академической стипендии, утвержденному на момент выхода студента из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.30. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента. В этом случае размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.31. Студентам, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по уважительной причине и набравшим необходимое количество баллов для получения повышенной государственной академической стипендии, стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой, когда студент стал соответствовать критериям, установленным пунктом 3.2 Положения.

4.32. Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендия студентам

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, являющимся:

- а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- д) лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- е) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ж) ветеранами боевых действий;
- з) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"–"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"–"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

и) получившим государственную социальную помощь.

5.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора или уполномоченного им лица со дня предоставления заявления установленной формы и документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

5.3. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.4. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.5. Государственная социальная стипендия назначается на основании предоставленных студентом документов в следующем порядке:

– претендент на назначение государственной социальной стипендии должен заполнить заявление установленной формы (Приложение 5) и приложить копию документа, подтверждающего принадлежность претендента к одной из категорий, указанной в пункте 5.1. Положения, или **оригинал документа**, подтверждающего назначение государственной социальной помощи;

– заполненное заявление и подтверждающие документы предоставляются студентами, обучающимися по программам высшего образования, – в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат», студентами филиала – в учебный отдел филиала, студентами колледжа – в дирекцию колледжа. Заявления регистрируются в соответствующих журналах структурного подразделения, в которое предоставляются документы. Дата предоставления документов считается датой подачи заявки на рассмотрение и, в случае выполнения претендентом условий, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, датой назначения государственной социальной стипендии. Государственная социальная стипендия не может быть назначена ранее даты оказания государственной социальной помощи;

– заявления претендентов АГУ и филиала на получение государственной социальной стипендии рассматриваются работниками отдела ССО, заявления претендентов колледжа на получение государственной социальной стипендии рассматриваются работниками колледжа, курирующими назначение данной стипендии;

– в течение 5 рабочих дней сотрудники, проверяющие документы на назначение государственной социальной стипендии, могут отклонить документы к рассмотрению в том случае, если документ признан недействительным, так как не подтверждает соответствие претендента категории, указанной в пункте 5.1. Положения и подлежит замене новыми при подаче новой заявки. Об этом сообщается студенту по телефону или электронной почте, указанным студентом при подаче заявления;

– работники колледжа и отдела ССО готовят реестр поданных студентами документов для рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии, на которой принимается окончательное решение о назначении студентов на государственную социальную стипендию;

– в соответствии с решением стипендиальной комиссии работники отдела ССО в течение трех рабочих дней готовят проект приказа о назначении студентам государственной социальной стипендии и сроке ее выплаты (Приложение 6);

5.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

– с момента отчисления студента из АГУ;

– с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (кроме лиц, получивших государственную социальную помощь)

– по истечении одного года со дня назначения государственной социальной помощи (для лиц, получивших государственную социальную помощь).

Сроки окончания выплаты государственной социальной стипендии указываются в приказе о ее назначении.

5.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.8. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

6. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам первого и второго курсов

6.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная

академическая стипендия в повышенном размере нуждающимся студентам первого и второго курсов (повышенная стипендия для нуждающихся студентов).

6.2. Объем средств на выплату повышенных стипендий для нуждающихся студентов в составе стипендиального фонда в финансовом году должен составлять 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных университету на финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

6.3. Сумма назначенных студенту стипендий (государственной академической стипендии, государственной социальной и повышенной стипендии для нуждающихся студентов) не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда университета.

6.4. Размер повышенной стипендии для нуждающихся студентов определяется стипендиальной комиссией с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и выборного органа Объединенной первичной профсоюзной организации АГУ им. В.Н. Татищева и утверждается Ученым советом Университета.

6.5. Повышенная стипендия для нуждающихся студентов назначается обучающимся, которым назначена государственная академическая стипендия и которые относятся к одной из категорий лиц:

– студенты, имеющие право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения;

– студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы.

6.6. Повышенная стипендия для нуждающихся студентов назначается по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.7. Повышенная стипендия для нуждающихся студентов назначается на срок не более одного семестра по месяц окончания промежуточной аттестации, следующей за учитываемой промежуточной аттестацией в соответствии с календарным учебным графиком, если на весь этот период ему была назначена государственная социальная стипендия.

6.8. Документом, являющимся основанием для отнесения обучающегося к одной из категорий, перечисленных в пункте 6.1. настоящего Положения, является справка (уведомление), выданная органом социальной защиты по месту постоянного жительства, или иной документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к категориям лиц, перечисленных в пункте 6.5. настоящего Положения.

6.9. Документ предоставляется обучающимся в Единый деканат / дирекцию филиала до срока окончания промежуточной аттестации, на основании которой назначается повышенная стипендия для нуждающихся студентов. Дата предоставления документа фиксируется в соответствующих журналах регистрации Единого деканата / филиала.

6.10. Если срок действия документа, ранее предоставленного в Университет для получения государственной социальной стипендии, не истек к моменту начисления повышенной стипендии для нуждающихся студентов, то повторно его предоставлять не требуется.

6.11. В случае окончания действий оснований выплаты государственной социальной стипендии, назначенной студенту, ранее срока завершения промежуточной аттестации, повышенная стипендия для нуждающихся студентов назначается обучающемуся по дате действия оснований назначения государственной социальной стипендии.

6.12. В случае если срок действия документа заканчивается до окончания семестра, то новое назначение осуществляется по результатам следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.13. В случае первичного предоставления документа, являющегося основанием для назначения государственной социальной стипендии, после назначения государственной академической стипендии, назначение повышенной стипендии для нуждающихся студентов осуществляется по результатам следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.14. Документы обучающихся, поступившие в Единый деканат и дирекцию филиала для назначения повышенной стипендии для нуждающихся студентов, передаются в отдел ССО для проверки и подготовки реестра для рассмотрения на заседании стипендиальной комиссии.

6.15. Окончательное решение о назначении повышенной стипендии для нуждающихся студентов принимается стипендиальной комиссией. На основании решения данной комиссии работники отдела ССО готовят проект приказа о назначении указанной стипендии и сроков ее выплат (Приложение 7).

6.16. Выплата повышенной стипендии для нуждающихся студентов прекращается:

- со дня издания приказа об отчислении студента;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности;
- с даты прекращения выплаты государственной социальной стипендии в соответствии с приказом о ее назначении;

– для студентов в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы – со дня достижения 20-летнего возраста. Студент считается достигшим возраста 20 лет в день, соответствующий дате рождения студента;

– с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.17. При получении результатов промежуточной аттестации в дополнительные даты по уважительным причинам повышенная стипендия для нуждающихся студентов назначается с даты получения всех результатов промежуточной аттестации при условии, что все оценки только «хорошо» и/или «отлично».

6.18. При отсутствии результатов промежуточной аттестации повышенная стипендия для нуждающихся студентов не назначается.

6.19. Студентам 2 курса по итогам второго семестра учебного года повышенная стипендия для нуждающихся студентов назначается на срок по 31 августа.

6.20. Выплата повышенной стипендии для нуждающихся студентов осуществляется ежемесячно в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

7. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам

7.1 Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

7.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

7.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.5. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора университета или уполномоченным им лицом на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

7.6. Основанием для издания приказа о назначении государственной стипендии аспирантам является протокол стипендиальной комиссии. Приказ о назначении государственной стипендии аспирантам готовит отдел аспирантуры.

7.7. Для отдельных категорий обучающихся государственная стипендия аспирантам назначается со следующими особенностями:

– в отношении аспирантов, переведенных на бюджетные места с мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, – с даты перевода на бюджетное место по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения);

– в отношении аспирантов других образовательных организаций, переведенных в АГУ, – с даты зачисления в АГУ им. В.Н. Татищева на основании зачета результатов обучения по всем дисциплинам (модулям) и (или) всем практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения);

– в отношении аспирантов, переведенных с одной образовательной программы Университета на другую, – с даты зачета в установленном порядке результатов обучения по всем дисциплинам (модулям) и (или) всем практикам, освоенным (пройденным) обучающимся на образовательной программе АГУ им. В.Н. Татищева, по которой он обучался, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения);

– в отношении аспирантов, восстановленных для обучения в Университет, – с даты зачисления на основании зачета в установленном порядке результатов обучения по всем дисциплинам (модулям) и (или) всем практикам, освоенным (пройденным) обучающимся на образовательной программе АГУ им. В.Н. Татищева, по которой он обучался, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

7.8. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а

также из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.9. Проекты приказов о приостановлении выплаты, о назначении (возобновлении) государственной стипендии аспирантам готовит и направляет на утверждение отдел аспирантуры Университета в течение 5 календарных дней со дня написания заявления аспирантом.

7.10. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления. В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

7.11. Государственная стипендия для аспирантов выплачивается в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

8. Порядок назначения и выплаты стипендии слушателям подготовительного отделения иностранных граждан

8.1. Обучающимся – иностранным гражданам, поступившим на подготовительное отделение для иностранных граждан в пределах квоты на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, выплачивается стипендия за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на подготовительное отделение для иностранных граждан, выплачивается стипендия в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

8.2. Стипендия назначается приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на весь период обучения.

8.3. Проект приказа о назначении стипендий готовит заведующий подготовительным отделением для иностранных граждан.

8.4. Приказ о назначении стипендии издается в течение 10 рабочих дней со дня зачисления слушателей на обучение.

8.5. Выплаты стипендии слушателям подготовительного отделения осуществляются один раз в месяц в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

8.6. Выплата стипендии прекращается с момента отчисления. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, других видов стипендий

9.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, порядок их выплаты определяются нормативными правовыми актами Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

9.2. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

9.3. Студентам и аспирантам, в установленном порядке, могут быть назначены государственные именные стипендии, а также стипендии Университета за счет внебюджетных средств.






9.4. Студенты и аспиранты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение именных стипендий на общих основаниях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и выборного органа Объединенной первичной профсоюзной организации АГУ им. В.Н. Татищева.

10.2. С момента принятия и введения в действие настоящего Положения признать утратившими силу Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», утвержденного решением Ученого совета от 31.10.2022 года (протокол № 4), введенного в действие приказом № 08-01-1 / 1635 от 01.11.2022 года.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности		А.М. Трещев
Начальник Управления по сопровождению студентов «Единый деканат»		М.В. Черник
И.о. начальника финансово-экономического управления		В.А. Сорокина
Председатель Объединенной первичной профсоюзной организации		Л.Ю. Касьянова
Председатель Объединенного совета обучающихся		М.А. Шакиров

к Положению о стипендиальном обеспечении
обучающихся Астраханского государственного
университета им. В.Н. Татищева

**Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок
назначения и выплаты стипендий**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
5. Указ Президента Российской Федерации от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики».
6. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
7. Указ Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».
8. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по

специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

15. Приказ Министерства науки и высшего образования № 777 от 15 августа 2022 года «О внесении изменения в пункт 9 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования».

ГЛОССАРИЙ

1. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу в зависимости от ее уровня, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации (студенты, аспиранты, слушатели и др.).

2. Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры).

3. Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

4. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

5. Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

6. Стипендиальный фонд – финансовые средства, выделяемые образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.

8. Именная стипендия Университета – финансовые средства, выплачиваемые за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, назначаемой для определенной категории из числа обучающихся, достигших результатов в учебной, научно-исследовательской, социально значимой деятельности, в соответствии с положением о соответствующей именной стипендии, утверждаемым Ученым советом Университета.

8. Субъекты, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики, – молодежь, молодые семьи, молодежные общественные объединения, федеральные органы власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе объединения, институты гражданского общества, редакции средств массовой информации, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики.

к Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

**Заявление
на назначение повышенной государственной академической стипендии**

Факультет

Группа

Студент
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон

Электронная почта

Председателю
стипендиальной комиссии
Трещеву А.М.

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности *(нужное подчеркнуть)* по итогам промежуточной аттестации за _____ семестр _____ учебного года, проходившей в период с _____ по _____.

Академической задолженности по дате завершения промежуточной аттестации не имею.

Анкету и копии документов на _____ листах прилагаю.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление недостоверной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

« _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заявление принял:

Специалист УЕД _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 3.1

для студентов, участвующих в конкурсе
на назначении повышенной государственной академической
стипендии за достижения в учебной деятельности

Образец справки об отсутствии пересдач в течение двух последних семестров

Наименование
факультета / филиала

Председателю стипендиальной
комиссии АГУ им. В.Н. Татищева

СПРАВКА

Трещеву А.М.

№ _____

Настоящей справкой подтверждаю, что в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, у студента _____ (Фамилия, Имя, Отчество, группы ____) отсутствовали пересдачи экзаменов (зачетов) по неважительной причине.

Декан / директор филиала

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
Телефон

для студентов, участвующих в конкурсе
на назначение повышенной государственной академической
стипендии за достижения в учебной / научной деятельности

**Образец справки для студентов магистратуры, одновременно
являющихся сотрудниками АГУ им. В.Н. Татищева**

**Наименование
факультета / филиала**

**Председателю стипендиальной
комиссии АГУ им. В.Н. Татищева**

СПРАВКА

Трещеву А.М.

№ _____

Настоящей справкой подтверждаю, что указанные достижения в
заявлении магистранта _____ Фамилия, Имя, Отчество, группы _____
получены в рамках обучения по образовательной программе и не являются
результатом выполнения должностных обязанностей по трудовому договору.

Декан / директор филиала

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
Телефон:

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, подтверждающим наличие достижений на получение повышенной государственной академической стипендии

Часть 1. Общие требования к документам, предоставляемым студентами для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии

Портфолио студента, предоставляемое им для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии, должно включать документы, подробный перечень и требования которых приведены в части 2 настоящего Приложения, сгруппированные в следующей последовательности:

1. Личное заявление по форме, приведенной в Приложении 3 настоящего Положения;

2. Документы, подтверждающие результаты промежуточных аттестаций, для претендентов, имеющих достижения за учебную деятельность (отличная учеба):

– Копия учебной карточки, заверенная деканом / директором филиала (учебная карточка должна содержать сведения о результатах промежуточных аттестаций за все предшествующие семестры обучения);

– Справка об отсутствии пересдач по неуважительным причинам в семестре с отличной учебой, подписанная деканом / директором филиала и зарегистрированная в деканате / дирекции филиала.

3. Документы, подтверждающие соответствие студента критериям, установленным в части 2 настоящего Приложения, в том числе:

3.1. Справка по образцу, приведенному в приложении 3.1 настоящего Положения (для студентов магистратуры, одновременно являющихся сотрудниками Университета);

3.2. Перечень заявляемых студентами достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (анкета претендента, форма утверждается стипендиальной комиссией);

3.3. Копии документов, подтверждающих каждое достижение по перечню, формируются в последовательности их перечисления в данном перечне (анкете).

Конкретные требования к документам приведены в части 2 настоящего Приложения. Документы должны быть полными, чтобы однозначно идентифицировать принадлежность достижений студенту АГУ им. В.Н. Татищева, дату их получения, степень участия студента в их получении.

Документы (портфолио) подготавливает и предоставляет в Единый деканат студент. При необходимости студент может обращаться в структурные подразделения Университета (факультет, кафедра, Управление молодежной политики и воспитательной деятельности, Управление научной и инновационной политики, Школа спорта и др.) и (или) студенческие объединения Университета для получения требуемых документов, указанных в части 2 настоящего Приложения, а соответствующее структурное подразделение и (или) студенческое объединение обязано предоставлять студенту запрашиваемые документы в рамках своих полномочий и профиля деятельности в срок до 1 рабочего дня.

При необходимости студент может дополнить состав предъявляемых документов справками и иными материалами, помимо требуемых в части 2 настоящего Приложения, если это требуется для достоверной оценки его достижений.

При необходимости согласования достижения студента с руководителем структурного подразделения, руководителем мероприятия, руководителем (куратором) студенческого объединения и т.п. (далее согласующее лицо) в соответствии с требованиями части 2 настоящего Приложения студент предварительно направляет такому лицу посредством электронной связи либо лично перечень требующих согласования достижений с приложением подтверждающих документов. В случае если требуется согласование различных достижений студентами разными согласующими лицами, то студент направляет таким лицам перечни отдельно (по профилю согласующего лица). Согласование или отказ в согласовании студент получает посредством электронной связи либо лично (в зависимости от способа подачи документов на согласование). Полученное согласование в виде скан-копии (скриншота письма) приобщается студентом к портфолио перед его предоставлением в Единый деканат.

Портфолио, оформленное с нарушениями указанных требований, по решению экспертной группы или стипендиальной комиссии к рассмотрению не принимается полностью или частично.

Часть 2. Требования к документам, подтверждающим наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

Таблица 1 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности

Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
<p>а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестации, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»</p>	<p>1. Копия учебной карточки обучающегося, заверенные деканом / директором филиала (учебная карточка должна содержать сведения о результатах промежуточных аттестаций за все предшествующие семестры обучения);</p> <p>2. Справка об отсутствии пересдач по неуважительным причинам в семестре с отличной учебой, подписанная деканом / директором филиала и зарегистрированная в деканате / дирекции филиала.</p>
<p>б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы (ОКР)</p>	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда в отдельной номинации и т.п.), заверенная подписью и печатью организации, проводившей мероприятие, по результатам которого получена награда (приз) за результаты проектной деятельности или ОКР.</p> <p>Участие без наград не учитывается.</p> <p>Проект (ОКР) может быть выполнен студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами АГУ им. В.Н. Татищева</p> <p>Предоставленные документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева (получение награды / приза в качестве студента АГУ им. В.Н. Татищева); – достижение показателя студентом индивидуально либо в составе команды (команд). <p>2. Копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия (для мероприятий, организованных Университетом)</p> <p>3. Копия приказа по Университету о направлении студента для участия в мероприятии, проводимом вне Университета, согласованного с проректором по образовательной деятельности.</p>

<p>в) признание студента победителем или призером проводимых Университетом, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии</p>	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда в отдельной номинации и т.п.), заверенная подписью и печатью организации, проводившей мероприятие, по результатам которого получена награда (приз) за результаты проектной деятельности или ОКР.</p> <p>Участие без наград не учитывается.</p> <p>Учитывается награда (приз) в мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений.</p> <p>Награды (призы) в мероприятиях, направленных на выявление научных, культурно-творческих, общественных или спортивных достижений учитываются отдельно согласно таблицам 2–5 настоящего Приложения.</p> <p>Награда (приз) может быть получена студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами АГУ</p> <p>Предоставленные документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с АГУ (получение награды / приза в качестве студента АГУ); – достижение показателя студентом индивидуально либо в составе команды (команд).
	<p>2. Ссылка на официальную страницу конкурса / мероприятия.</p>
	<p>3. Копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия (для мероприятий, организованных Университетом).</p>
	<p>4. Копия приказа (распоряжения) по Университету о направлении студента для участия в мероприятии, проводимом вне Университета, согласованного с проректором по образовательной деятельности.</p>

Таблица 2 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности

Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
<p>а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научно-</p>	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда в отдельной номинации и т.п.), заверенная подписью и печатью организации, проводившей мероприятие, где была представлена указанная научно-исследовательская работа (далее – НИР).</p>

<p>исследовательской работы, проводимой студентом</p>	<p>Подлежат учету награды за результаты НИР, которые были представлены на конкурсах НИР или иных мероприятиях, направленных на выявление научных достижений, а также на выставках НИР в виде экспонатов (прототипов, образцов и т.п.).</p> <p>НИР может быть выполнена студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами АГУ.</p> <p>Не учитываются достижения, предоставляемые платными сервисами с фактическим отсутствием в научных мероприятиях студента.</p> <p>Предоставленные документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с АГУ (получение награды / приза в качестве студента АГУ); – достижение показателя студентом индивидуально либо в составе команды (команд) <p>2. Ссылка на официальную страницу конкурса / мероприятия.</p> <p>3. Копия приказа по Университету о проведении мероприятия (для мероприятий, организованных Университетом).</p> <p>4. Копия приказа по Университету о направлении студента для участия в мероприятии, проводимом вне Университета, согласованного с Управлением научной и инновационной политики.</p>
<p>а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)</p>	<p>1. Копия охранного документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), или документ, подтверждающий выдачу охранного документа, с указанием реквизитов охранного документа (далее - РИД).</p> <p>Подлежат учету только РИД, на который студент АГУ имеет исключительное право.</p> <p>РИД может быть получен студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами АГУ им. В.Н. Татищева.</p> <p>Предоставленные документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева (получение РИД в качестве студента АГУ им. В.Н. Татищева); – достижение показателя студентом индивидуально либо в составе команды (команд).

<p>а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы</p>	<p>1. Копия документа (соглашения, договора) с грантодателем или иного документа (технического задания, регистрационной карты НИР в ЕГИСУ НИОКР, протокола, приказа, справки из управления научной и инновационной политики АГУ им. В.Н. Татищева и т.п.), подтверждающего получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы (далее – грант на НИР).</p> <p>Подлежат учету гранты на НИР, которые фактически получены в течение года, предшествующего назначению стипендии, вне зависимости от сроков их реализации (исполнения) или подачи заявки, т.е. победа в соответствующем конкурсе грантов подтверждена протоколом, приказом и т.п..</p> <p>Заявки на участие в гранте не учитываются.</p> <p>Не подлежат учету выполняемые гранты на выполнение иных работ, кроме НИР (например, социальных проектов в сфере добровольчества, патриотического воспитания, спорта, ЗОЖ, туризма, молодежных медиа и т.п.).</p> <p>Грант на НИР может быть получен студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами АГУ им. В.Н. Татищева.</p> <p>Предоставленные документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева (получение гранта НИД в качестве студента АГУ им. В.Н. Татищева); – достижение показателя студентом индивидуально либо в составе команды (команд).
<p>б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.</p>	<p>2. Копия приказа по Университету о составе исполнителей гранта (в случае отсутствия соответствующей системы у научной организации, предоставляющей грант).</p> <p>1. Копия публикации, содержащая страницы титульного листа издания, выходные данные издания с указанием принадлежности его к определенному уровню (индексация в RSCI, РИНЦ и т.п.), страницы оглавления и полного текста публикации студента (далее – публикации).</p> <p>Подлежат учету публикации в виде докладов (тезисов) по материалам конференции (съезда, симпозиума), статей, монографий, которые фактически опубликованы в течение года, предшествующего назначению стипендии.</p> <p>Не подлежат учету неопубликованные работы, находящиеся на рецензировании, в издательстве и т.п.</p> <p>Предоставленные документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева (публикация в качестве студента АГУ им. В.Н. Татищева); – достижение показателя студентом индивидуально либо в составе команды (команд).

Таблица 3 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в общественной деятельности

Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
<p>а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально.</p>	<p>1. Для мероприятий, проводимыми сторонними организациями с участием Университета:</p>
	<p>1.1. Копии документов (дипломов / грамот / сертификатов / благодарностей / справка от организатора мероприятия об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики), содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения; – указание на роль студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник. <p>Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева (участие в указанных мероприятиях в качестве студента АГУ им. В.Н. Татищева).</p> <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>1.2. Ссылка на официальную страницу мероприятия / публикацию о мероприятии;</p> <p>1.3. Копия приказа (распоряжения) по Университету о направлении студента для участия в мероприятии, проводимом вне Университета, согласованного с Управлением молодежной политики и воспитательной деятельности</p>
	<p>2. Для мероприятий, проводимых Университетом:</p>
	<p>2.1. Документы об организации мероприятия (приказ / распоряжение или иной документ), подтверждающие участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия.</p> <p>В качестве иного документа может быть предоставлена справка о проведении общественно значимого мероприятия (социального, культурного, правозащитного, военно-патриотического, общественно полезного характера) и участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия</p> <p>2.2. Справка о членстве студента в студенческом объединении Университета, постоянно действующих комиссиях и участии в их деятельности в качестве председателя, заместителя председателя и активных</p>

	<p>членов не менее чем 3 месяца в течение года, предшествующего назначению стипендии.</p> <p>Справка должна быть согласована с начальником Управления молодежной политики и воспитательной деятельности или иным уполномоченным им лицом или руководителем структурного подразделения Университета, курирующим данное студенческое объединение или постоянно действующую комиссию.</p> <p>Порядок согласования указан в части 1 настоящего Приложения.</p> <p>3. В случае участия студента в профориентационной работе и проведении Дней открытых дверей факультета / филиала / Университета</p> <p>4.1. Справка структурного подразделения (деканата, филиала, управления довузовского образования и организации приема абитуриентов) об участии студента в профориентационной работе и проведении Дней открытых дверей факультета / филиала / Университета;</p> <p>4.2. Копия распорядительного документа (приказа, распоряжения) об участии студента в профориентационной работе и проведении Дней открытых дверей факультета / филиала / Университета.</p> <p>Справка должна быть согласована с руководителем структурного подразделения, привлекаемым студента к профориентационной работе и проведению Дней открытых дверей факультета / филиала / Университета.</p> <p>Порядок согласования указан в части 1 настоящего Приложения.</p>
<p>б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально</p>	<p>1. Скриншоты публикаций / ссылка на страницы в соцсетях / на сайте. Публикации должны быть неповторяющиеся с обязательным указанием хэштега # АГУ им. В.Н. Татищева.</p> <p>Ходатайство Объединенного совета обучающихся / руководителя структурного подразделения Университета.</p>
<p>в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской</p>	<p>1.1. Копии документов (дипломов / грамот / сертификатов / благодарностей) / справка от организатора мероприятия об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики), содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения;

<p>идентичности, патриотизма гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально</p>	<p>– указание на роль студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник.</p> <p>1.2. Ссылка на официальную страницу мероприятия / публикацию о мероприятии.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева (участие в указанных мероприятиях в качестве студента АГУ им. В.Н. Татищева).</p> <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p>
--	---

Таблица 4 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в культурно-творческой деятельности

Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
<p>а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально</p>	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда в отдельной номинации и т.п.), заверенная подписью и печатью организации, проводившей мероприятие.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева (участие в указанных мероприятиях в качестве студента АГУ им. В.Н. Татищева).</p> <p>Не учитываются достижения, предоставляемые платными сервисами с фактическим отсутствием в мероприятиях студента.</p>
	<p>2. Программа или положение о мероприятии (конкурсе, смотре и пр.).</p>
	<p>3. Ссылка на официальную страницу мероприятия / публикацию о мероприятии.</p>
	<p>4. В случае внутриуниверситетского мероприятия, проводимого структурным подразделением, – копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия, согласованного проректором по воспитательной работе и молодежной политике</p>
	<p>5. Копия приказа (распоряжения) по Университету о направлении студента для</p>

	<p>участия в мероприятии, проводимом вне Университета, согласованного проректором по воспитательной работе и молодежной политике / начальником управления молодежной политики и воспитательной деятельности.</p>
<p>б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия программы мероприятия со сведениями о наименовании и уровне мероприятия, авторе, виде публичного представления созданного им произведении литературы и искусства 2. Ссылка на официальную страницу мероприятия / публикацию о мероприятии. 3. Сертификат участника (справка) с указанием наименования и уровня мероприятия, виде публичного выступления 4. Регистрационный номер публикации, афиша с указанием произведения и автора, буклет (журнал, сборник, газета, другое издание) с указанием произведения и его автора. 5. Фото / скриншоты.
<p>в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ссылка на официальную страницу мероприятия / публикацию о мероприятии. 2. Справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, содержащая: <ul style="list-style-type: none"> – ФИО студента, название, уровень мероприятия, место и дату проведения;

<p>характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально</p>	<p>– указание на роль студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с АГУ им. В.Н. Татищева</p> <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником Управления молодежной политики и воспитательной деятельности или иным уполномоченным им лицом, представителем организатора мероприятия.</p> <p>Порядок согласования указан в части 1 настоящего Приложения.</p>
--	---

Таблица 5 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности

Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
<p>а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией</p>	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2 и 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда и т.п.), заверенного подписью руководителя-организатора, и печатью организации, проводившей мероприятие.</p>
	<p>2. В случае командного достижения – служебная записка руководителя структурного подразделения Университета, располагающего сведениями о проводимых спортивных мероприятиях, с указанием названия и уровня мероприятия, места и даты его проведения, состава команды, уровня достижения.</p>
	<p>3. Ссылка на официальную страницу мероприятия / публикацию о мероприятии.</p>
<p>б) систематическое участие студента течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической</p>	<p>1. Грамоты / сертификаты / благодарности</p> <p>2. Служебная записка / справка руководителя Школы спорта / декана ФФКиС об участии студента в проведении (обеспечении</p>

<p>стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально</p>	<p>проведения) мероприятия, проводимых Университетом или другими организациями, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО студента, название, уровень мероприятия, место и дату проведения; – указание на роль студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, участник. <p>3. Копия приказа о проведении университетского мероприятия / копия заявки на участие команды (студента) в мероприятии вне АГУ им. В.Н. Татищева.</p>
<p>в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</p>	<p>Копия документа, удостоверяющего выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы</p>

Приложение 5

к Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Факультет _____

Группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева
К.А. Маркелову

Заявление ¹

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с тем, что

(указать категорию – основание для назначения государственной социальной стипендии)

Перечень документов на назначение ГСС ²:

- _____

- _____

- _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление недостоверной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Заявление принял:

Специалист УЕД _____ И.О. Фамилия
(подпись)

¹ Заявление заполняется **собственноручно** на бумаге формата А4.

² Указываются наименования и реквизиты всех подтверждающих документов.

к Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

№ _____

о назначении государственной социальной стипендии

Следующие студенты на основании решения стипендиальной комиссии АГУ им. В.Н. Татищева от _____ назначаются на государственную социальную стипендию:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Факультет	Группа	Период назначения
1	Иванова Ирина Дмитриевна	ФПОИСК	ТИ-21	С 25.08.2022 – 03.08.2023 гг.
...				

В приказе ___ студентов. Последняя фамилия – .

Приложение: копия протокола № __ заседания стипендиальной комиссии от _____.

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОД

Начальника ФЭУ

Начальник УЕД

Приказ подготовил:

к Положению о стипендиальном обеспечении
обучающихся Астраханского государственного
университета им. В.Н. Татищева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИКАЗ

№ _____

О назначении государственной академической
стипендии в повышенном размере нуждающимся
студентам первого и второго курсов

Следующие студенты, относящиеся к категориям лиц, которые имеют право на получение государственной социальной стипендии или являются студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, получившие по итогам промежуточной аттестации за 1 (2) семестр _____ учебного года оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и представившие необходимые документы, на основании решения стипендиальной комиссии от _____ назначаются на государственную академическую стипендию в повышенном размере нуждающимся студентам первого и второго курсов:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Факультет	Группа	Период назначения
1	Иванова Ирина Дмитриевна	ФПОИСК	ТИ-21	С 25.08.2022 – 03.08.2023 гг.
...				

В приказе ___ студентов. Последняя фамилия – .

Приложение: копия протокола № __ заседания стипендиальной комиссии от _____.

Ректор

Согласовано:

Проректор по ОД

Начальника ФЭУ

Начальник УЕД

Приказ подготовил: