

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом ректора  
от 31.08.2020 г. № 08-01-01/911

**ПРИНЯТЫ**

Ученым советом АГУ  
Протокол от 31.08.2020 г. № 1

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Астрахань – 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Астраханского государственного университета (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Астраханский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом университета, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в университете. К обучающимся университета относятся: студенты, аспиранты и слушатели.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого является обязательным для исполнения обучающимися и работниками университета, включая филиал и колледж.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации и объединенного совета обучающихся и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами, с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации и объединенного совета обучающихся.

1.7. Правила доводятся до всех обучающихся под подпись при поступлении в университет, а также размещаются на официальном сайте университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся в университете имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности/направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- восстановление в число обучающихся для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и воинской службе»;

- избирать и быть избранными в состав конференции научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся, Ученого совета университета, факультета, объединенного совета обучающихся и иных органов;

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через общественные объединения и органы управления университетом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной и производственной базой, объектами культуры и спорта университета;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством научно-педагогических работников университета;

- представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- обжалование актов университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, творческой, общественной и спортивной деятельности;

- меры материальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, иными нормативными актами Российской Федерации и вуза.

2.2. Обучающиеся в университете по очной, очно-заочной и заочной формам, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерацией.

2.3. Принуждение обучающихся в университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.4. Обучающиеся в университете обязаны:

- выполнять требования Устава университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка общежитий и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности университета;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, выданные

педагогическими работниками в рамках образовательной программы, овладеть знаниями, умениями и навыками по избранному направлению подготовки / специальности;

- соблюдать порядок прохождения текущей и промежуточной аттестации, установленный в университете;

- проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний; не допускать случаев использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя; представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, выпускных квалификационных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому студенту; использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого студентом задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого студента. В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета и отстраняет студента от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки;

- своевременно в письменной форме извещать деканат (директорат) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах, зачетах, представлять документы, подтверждающие уважительные причины пропусков занятий;

- не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений университета, выполнять правомерные требования работников университета, наделенных соответствующими полномочиями;

- бережно относиться к имуществу и материальным ценностям университета, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде, средствам индивидуальной защиты и другим предметам, выдаваемым в пользование обучающимся, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие ресурсы, а также без разрешения уполномоченных лиц университета не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- нести материальную ответственность в случае порчи имущества университета, в соответствии с законодательством и (или) Уставом университета;

- соблюдать чистоту и порядок в учебных, служебных, хозяйственных помещениях и территории университета;

- соблюдать действующий в университете пропускной режим при проходе на территорию и (или) в помещения университета, иметь при себе пропуск и студенческий билет;

- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и локальных нормативных актов университета, направленных на защиту здоровья и жизни обучающихся;

- выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- немедленно сообщать в деканат / дирекцию о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества университета;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, сохранять спокойный и доброжелательный стиль взаимоотношений, не допускать дискриминации обучающихся и работников университета по национальному, расовому и половому признакам;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

- не допускать случаев курения в помещениях университета, появления в университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории университета спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни университета;

- быть дисциплинированным и опрятным как в учебном заведении, так и в общественных местах, соблюдать дресс-код, в своем общественном облике и поведении быть образцом настоящего гражданина;

- не нарушать законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, Уставом университета, Кодексом производственной культуры АГУ и иными локальными актами университета, договором об образовании.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Университет как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов университета;

- обеспечивать разработку учебных планов и программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) по основным образовательным программам, реализуемым в университете;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с ФГОС;

- организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение работы университета;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися в университете, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом, художественным творчеством;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- содействовать в улучшении условий учебы обучающихся в университете;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- выдавать обучающимся стипендию в размерах и установленные сроки при условии своевременного финансирования в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, иными локальными нормативными актами университета;

- обеспечить своевременное предоставление каникул обучающимся в университете;

- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;

- обеспечивать охрану территории университета и поддержание порядка;

- выполнять другие требования законодательства Российской Федерации и Устава университета.

3.2. Университет вправе:

- требовать от обучающихся исполнение обязанностей и бережного отношения к имуществу университета, соблюдения правил внутреннего учебного распорядка;

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, социально-значимой, культурно-творческой, общественной и спортивной жизни университета;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом университета и настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные правовые акты.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, творческой, общественной и спортивной деятельности для обучающихся в университете устанавливаются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение благодарственным письмом, грамотой;

в) награждение ценным подарком;

г) премирование.

4.2. По решению ректора к обучающимся могут быть применены также и другие формы поощрения, предусмотренные законодательством.

4.3. Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения объединенного совета обучающихся и выборного органа Профсоюзной организации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Нарушение Правил внутреннего учебного распорядка влечет применение к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями п.4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. За неисполнение и нарушение учебной дисциплины и обязанностей по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка общежитий и иными локальными нормативными актами, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного



взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся, выборного органа Профсоюзной организации, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета.

5.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого для учета мнения объединенного совета обучающихся, выборного органа Профсоюзной организации, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления университету мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из университета осуществляется в соответствии с Уставом университета, законодательством Российской Федерации.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений. Объявленное взыскание в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись руководителем структурного подразделения. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Ректор университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Организация учебного процесса в университете регламентируется локальными актами и образовательными программами (включая учебный план и календарный учебный график), разработанными для каждой формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС, нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и университета.

Образовательный процесс по образовательным программам всех уровней образования организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей университет определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца на основании решения Ученого совета университета. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета университета.

Окончание учебного года, периоды проведения учебных занятий практик, каникул, государственной итоговой аттестации, зачетно-экзаменационных сессий и др. для конкретных направлений, специальностей и профессий устанавливается на текущий учебный год рабочим учебным планом, включающим календарный учебный график.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года обучающимся по программам высшего образования составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по программам среднего профессионального образования, составляет от 8 до 11 недель в течение учебного года, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.2. Учебные занятия в форме контактной работы в университете проводятся на основе сформированного до начала учебного семестра расписания, подготовленного в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.3. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых университетом.

Особенности организации контактной работы в университете определяются соответствующим нормативным локальным актом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

6.4. Университет при реализации основных профессиональных образовательных программ всех уровней профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ) в полном или частичном объеме в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и университета. Применение ЭО и ДОТ

не снижает трудоемкости образовательной программы при получении образования по соответствующей форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

6.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие (одна пара) включает 2 академических часа (90 минут). Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

Учебный процесс организуется по шестидневной учебной неделе. Начало учебных занятий – не ранее 08 часов 30 минут, окончание – не позднее 22 часов. Время начала и окончания учебных занятий, перерыва между занятиями утверждается приказом ректора с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации и объединенного совета обучающихся.

6.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

6.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах) между занятиями в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах учебно-вспомогательный персонал готовит необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.8. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Для проведения лабораторных занятий, практических занятий по иностранному языку и информатике группа делится на подгруппы. Численность академической студенческой группы, как правило, составляет 25-30 человек, подгруппы 12-15 человек.

6.9. В каждой группе распоряжением декана (директора филиала/директора колледжа) с учетом мнения группы назначается староста из наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану / директору и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимся всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану / директору еженедельно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и других видов занятий, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, а также ознакомление с распоряжениями декана / директора.

6.10. Деканаты, кафедры и учебная часть филиала / учебная часть колледжа обязаны вести учет всех видов занятий. Посещение студентами занятий фиксируется старостой группы в «Журнале учета посещений занятий студентами». Отметка об отсутствии студента на занятии делается в журнале до завершения занятия. Преподаватель при выставлении в журнале своей подписи проверяет, правильно ли отмечены отсутствующие. Подпись преподавателя ставится в журнал сразу же после проведения занятия.

Занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. В случае пропуска занятий по болезни или иным уважительным причинам студент обязан уведомить декана / директора или его заместителя о причине отсутствия в течение 2-х дней после пропуска. Студент, пропустивший занятия по болезни, представляет в деканат медицинскую справку в течение двух рабочих дней после выздоровления. Медицинская справка выдается студенту лечебным учреждением, оказавшим медицинскую помощь. Если медицинская справка не представлена или представлена в более поздний срок, то студент обязан дать письменное объяснение причин пропуска занятий и несвоевременного представления медицинской справки. Студент представляет в деканат в указанный срок и другие документы, подтверждающие его отсутствие на занятиях по уважительным причинам.

Если студент не предоставил документов, подтверждающих пропуски занятий по уважительной причине, то декан на основании его объяснений принимает решение считать причину отсутствия на занятиях уважительной или неуважительной. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. В исключительных случаях декан может разрешить студенту при наличии обстоятельств, препятствующих обучению, пропустить определенное число занятий по личному заявлению студента.

6.11. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии нормативными актами.

6.12. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной экзаменационной комиссией в соответствии нормативными локальными актами университета. ГИА может проводиться с использованием электронного обучения и ДОТ.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. В помещениях и на территории университета запрещается:

а) распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации, средства самообороны, электрошокеры, газовые баллончики и т.п. (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на ношение оружия в связи с выполнением служебных обязанностей);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить, в том числе электронные сигареты и кальяны;

е) сквернословить;

ж) нарушать общепринятые санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, аудиторное оборудование и другие места какие-либо надписи, рисунки, наклейки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения работников университета;

и) портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) шуметь в коридорах во время занятий;

л) находиться в помещениях университета в верхней одежде, головных уборах;

м) перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных лиц университета мебель, оборудование и другие ценности;

н) оставлять в гардеробах, учебных аудиториях, спортивных раздевалках мобильные телефоны, планшеты, переносные электрические и аккумуляторные зарядные устройства;

о) осуществлять без разрешения уполномоченных лиц университета предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги;

п) передавать пропуски для прохода в университет другим лицам;

р) передавать логины и пароли от информационных систем университета другим лицам.

7.2. Вход на территорию университета обучающихся осуществляется строго по электронным пропускам.

7.3. В случае отсутствия электронного пропуска вход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании запроса руководителя соответствующего структурного подразделения.

## **8. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И В УНИВЕРСИТЕТЕ**

8.1. Правовое положение иностранных граждан, обучающихся в университете, определяется законодательством Российской Федерации, в частности федеральными законами от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

8.2. Содействие в организации регистрации и контроля за соблюдением миграционного законодательства иностранными гражданами, обучающимися в университете, осуществляется отделом по работе с иностранными студентами университета (далее – отдел) во взаимодействии с факультетами, колледжем, подготовительным отделением для иностранных граждан и иными структурными подразделениями университета, организующими учебную деятельность.

8.3. Обучающиеся в университете, являющиеся иностранными гражданами, помимо вышеуказанных положений пункта 2.4 раздела 2 настоящих Правил, обязаны соблюдать требования миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- в течение 7 рабочих дней после прибытия в Российскую Федерацию или в случае изменения места пребывания на территории Российской Федерации встать на миграционный учет по месту пребывания и предоставить в отдел по работе с иностранными студентами университета копию уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с проставленной отметкой органа миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – уведомление). В случае проживания в общежитии университета документы необходимо предоставить в отдел по работе с иностранными студентами в течение 1 рабочего дня со дня прибытия в место пребывания в целях последующей постановки на миграционный учет;

- при выбытии из места временного пребывания в пределах или за пределы г. Астрахани, в том числе за пределы Российской Федерации, не позднее 3 рабочих дней до выбытия проинформировать отдел по работе с иностранными студентами университета, сообщив причину выезда, точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения;

- в целях продления срока временного пребывания в Российской Федерации (срока действия учебной визы) не позднее, чем за 30 дней до истечения срока обратиться в отдел по работе с иностранными студентами университета и предоставить необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- при оформлении новой учебной визы в течение 1 рабочего дня обратиться в отдел по работе с иностранными студентами университета, предоставив необходимые документы для постановки на миграционный учет (в случае проживания в общежитии АГУ). В случае проживания в ином жилом помещении, не являющемся общежитием АГУ, в течение 1 рабочего дня встать на миграционный учет и предоставить в отдел по работе с иностранными студентами университета копию уведомления;

- выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, установленного законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков продлен срок действия визы или срок временного пребывания, либо выданы новая виза, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство, либо приняты заявление и иные документы, необходимые для получения разрешения на временное проживание в порядке, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», либо принято заявление о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство Российской Федерации иностранного гражданина, признанного носителем русского языка в соответствии со статьей 33.1 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», или заявление о выдаче вида на жительство, либо ходатайство университета о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации;

- в случае, если срок проживания или временного пребывания в Российской Федерации сокращен, выехать из Российской Федерации в течение трех дней;

- в случае, если разрешение на временное проживание или вид на жительство аннулированы, выехать из Российской Федерации в течение пятнадцати дней;

- бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации;



Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации;

- в случае истечения срока действия паспорта заблаговременно покинуть территорию Российской Федерации либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом отдел по работе с иностранными студентами университета, и после продления срока действия паспорта или получения нового паспорта представить его в целях внесения соответствующих изменений в учет;

- в случае утраты (кражи, порчи) документа, удостоверяющего личность, гражданство и дающего право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорта), а также документов, подтверждающих законность пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации, незамедлительно уведомить отдел по работе с иностранными студентами университета;

- иметь при въезде на территорию Российской Федерации полис добровольного медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, а в случае его отсутствия незамедлительно обратиться за его оформлением в страховые компании г. Астрахани и Астраханской области.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета университета с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации и объединенного совета обучающихся и вводятся в действие приказом ректора.









9.2. Настоящие правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

9.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором, проректорами по направлениям и руководителями структурных подразделений в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, – с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации и объединенного совета обучающихся университета.

9.4. Университет обязан ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся вуза.

9.5. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте университета по адресу: [www.asu.edu.ru](http://www.asu.edu.ru).

Лист согласования  
утверждения Правил внутреннего распорядка обучающихся  
Астраханского государственного университета:

Первый проректор- проректор по стратегическому развитию		Э.В. Полянская
Проректор по учебной работе		А.М. Трещев
Проректор по внеучебной и социальной работе		Ф.М. Рекешева
Начальник юридического отдела		Г.В. Авличев
Председатель Профсоюзной организации		Л.Ю. Касьянова
Председатель объединенного совета обучающихся		П.Д. Гнидин
Начальник отдела по работе с иностранными студентами		Е.В. Шатохина
Начальник учебно-методического управления		Т.В. Степкина