

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

«Астраханский государственный университет»

К.А. Маркелов К.А. Маркелов

«09» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ СТУДЕНЧЕСКИХ КЛУБОВ
ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Астрахань, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Положение о создании студенческих клубов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - «Положение») определяет порядок регистрации и организации деятельности студенческих клубов в университете в целях поддержки студенческих инициатив, реализуемых в форме проектов и мероприятий.

1.3. Настоящее Положение инициировано и разработано Управлением по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив (далее - «Управление») совместно с Объединенным советом обучающихся университета (далее - «Объединенный совет обучающихся»).

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5. Студенческий клуб университета (далее – «Студенческий клуб») – это объединение обучающихся университета, созданное для организации и осуществления внеучебной деятельности и неформального общения членов студенческого клуба по интересам.

1.5.1. Деятельность студенческого клуба – это коллективная некоммерческая деятельность обучающихся университета, направленная на интеллектуальное, творческое, гражданско-патриотическое, социальное, физическое развитие обучающихся, совершенствование их надпрофессиональных навыков, организацию активного отдыха и досуга, налаживание и укрепление связей между различными социальными группами, профилактику негативных явлений в молодежной среде.

1.5.2. Студенческая инициатива - это коллективный некоммерческий проект или мероприятие, проводимые обучающимися в рамках реализации деятельности студенческого клуба.

1.6. Целями деятельности студенческого клуба являются:

- развитие корпоративной культуры и поддержание традиций университета;
- создание условий для развития интеллектуального, творческого, спортивного потенциала обучающихся университета, получения ими опыта самостоятельной практической деятельности;
- развитие у обучающихся навыков по таким направлениям, как разработка и реализация проектов, командная работа и лидерство, коммуникация, самоорганизация и саморазвитие;
- развитие взаимодействия с различными студенческими организациями и объединениями;
- создание и организация работы коллективов, студий любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по интересам студентов;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий;

- проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной среде;

- обеспечение досуга студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- создание благоприятной среды для адаптации и социализации студента в университете;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого клуба.

1.7. Студенческий клуб должен соблюдать следующие условия:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, устава университета, правил внутреннего распорядка, обучающихся университета, Положения об Объединенном совете обучающихся университета и иных локальных актов университета;

- неосуществление деятельности, которая может нанести или привести к нанесению имущественного и иного вреда университету (включая вред деловой репутации);

- неосуществление деятельности, связанной с поддержкой или пропагандой любых политических партий, движений и объединений, а равно неосуществления иной деятельности прямо или косвенно запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.6. Участниками студенческого клуба могут являться только студенты университета.

1.7. Минимальное количество членов студенческого клуба для регистрации - 3 человека.

2. РЕГИСТРАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ КЛУБОВ

2.1. При регистрации студенческого клуба инициатор создания студенческого клуба назначается его руководителем. В дальнейшем руководитель студенческого клуба избирается из членов клуба путем открытого голосования не менее, чем $2/3$ от общего количества членов студенческого клуба.

2.2. Для регистрации студенческого клуба его руководителю необходимо подать заявку в Управление на электронный адрес ivr_stud@asu.edu.ru. в соответствии с Приложением №1 и план работы (с текущей даты до конца семестра) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.3. Управление совместно с Объединенным советом обучающихся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на регистрацию

студенческого клуба рассматривает полноту представленных сведений и проводит очное собеседование с руководителем студенческого клуба.

2.4. По результатам проведенной проверки Управление совместно с Объединенным советом обучающихся имеет право осуществить одно из следующих действий:

- регистрирует студенческих клуб и вносит сведения о нем в реестр студенческих клубов;
- возвращает заявку заявителю для устранения выявленных замечаний;
- отказывает в регистрации при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Основаниями для отказа в регистрации студенческого клуба является:

- несоответствие целей студенческого клуба целям настоящего Положения;
- некорректное заполнение заявки согласно Приложению №1;
- несоответствие деятельности студенческого клуба законодательству Российской Федерации, уставу университета, правилам внутреннего распорядка обучающихся университета, Положению об Объединенном совете обучающихся университета и иным локальным актам университета;
- осуществление деятельности, которая может нанести и привести к нанесению имущественного и иного вреда университету (включая вред деловой репутации);
- осуществление деятельности, связанной с поддержкой или пропагандой любых политических партий, движений и объединений, а равно неосуществления иной деятельности прямо или косвенно запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.6. Регистрация студенческого клуба может быть аннулирована по заявлению руководителя студенческого клуба, при нарушении членами студенческого клуба законодательства Российской Федерации и локальных актов университета, в том числе настоящего Положения, невыполнении обязанностей студенческих клубов, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. Решение об аннулировании регистрации студенческого клуба принимается Управлением совместно с Объединенным советом обучающихся, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для аннулирования регистрации студенческого клуба в соответствии с настоящим Положением, о чем сообщается руководителю студенческого клуба в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ КЛУБОВ

3.1. Руководитель студенческого клуба обязан:

3.1.1. Информировать Управление и Объединенный совет обучающихся об изменениях в руководстве студенческого клуба или

изменении контактных данных в течение 7 (семи) календарных дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.1.2. Ежегодно не позднее 15 сентября и 15 января календарного года предоставлять в Управление план работы студенческого клуба на текущий семестр, составленный в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

3.1.3. На итоговом собрании Объединенного совета обучающихся по завершении семестра презентовать устный отчет о деятельности студенческого клуба с использованием мультимедийного демонстрационного материала (не более 5-7 минут).

4. ФОРМЫ ПОДДЕРЖКИ КЛУБОВ

4.1. Студенческие клубы, включенные в реестр студенческих клубов, вправе обратиться за поддержкой своей деятельности со стороны университета, которая может осуществляться в следующих формах:

-организационная и консультационная помощь при проведении мероприятий или рабочих встреч студенческого клуба;

-разработка и согласование сопутствующих документов для проведения мероприятий или рабочих встреч студенческого клуба;

- фото- и видеосъемка мероприятий студенческого клуба, публикация информации о мероприятиях, проводимых студенческим клубом, на официальном сайте и группах в социальных сетях университета;

-помощь в продвижении и анонсировании мероприятий студенческого клуба в социальных сетях Объединенного совета обучающихся;

-материально-техническая поддержка для мероприятий или рабочих встреч студенческих клубов, в том числе помещение, оборудование и т.д.;

-поддержка в представлении интересов студенческого клуба;

-организация взаимодействия со сторонними партнерами для реализации деятельности студенческого клуба;

-иные способы поддержки.

4.2. Для запроса поддержки деятельности студенческих клубов, включенных в реестр студенческих клубов, руководителю студенческого клуба необходимо заблаговременно обратиться в Управление.

Приложение №1
к Положению

Наименование Студенческого клуба	
Направление деятельности (подчеркнуть менее направления)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Права обучающихся, студенческое самоуправление»; ✓ «Спорт, здоровый образ жизни, туризм»; ✓ «Культура, искусство, творчество»; ✓ «Волонтерство, добровольчество, социальное проектирование»; ✓ «Медиа»; ✓ «Профессиональные компетенции, профессиональная ориентация»; ✓ «Предпринимательство, бизнес, карьера»; ✓ «Сотрудничество с молодежными общественными организациями»; ✓ «Патриотическое воспитание, межкультурные коммуникации»; ✓ «Профилактика негативных явлений в молодежной среде»; ✓ «Хобби, увлечения, досуг»; ✓ «Интеллектуальное творчество» ✓ Иное (указать).
Краткое описание деятельности студенческого клуба	
ФИО, телефон, адрес электронной почты, ссылка на страницу в соц. сетях руководителя	
ФИО участников, факультет, группа	

Приложение №2
к Положению

ПЛАН РАБОТЫ

Студенческого клуба «_____»
на текущий семестр (с _____._____._____ по _____._____._____)
(20__/20__ учебный год)

Предварительная дата проведения	Название мероприятия	Описание мероприятия	Ожидаемое количество участников	Необходимые ресурсы для организации работы студенческого клуба (помещение, инвентарь, медиа сопровождение и др.)