**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (Астраханский государственный университет)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Первый проректор – проректор по основной деятельности АГУ

_____ Г.П. Стефанова
«25» 09 2013г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

25.09.2013г. № 090л/13

О кафедре математики и методики её преподавания

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра математики и методики её преподавания является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Основными направлениями кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность:

- Образовательная деятельность Кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, отвечающую требованиям Государственных образовательных стандартов.
- Научная деятельность Кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем Кафедры в рамках

международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.

- Инновационная деятельность Кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

1.3. Кафедра математики и методики её преподавания является выпускающей по следующим специальностям (направлениям) подготовки:

- 050201.65 математика с дополнительной специальностью;
- направление подготовки бакалавров 010100.62 «Математика»;
-направление подготовки магистров 050100.68 «Педагогическое образование. Математическое образование».

Кафедра математики и методики её преподавания является также общеобразовательной и осуществляет подготовку по закрепленным за кафедрой дисциплинам, перечень которых приведен в Приложении А к настоящему положению.

1.4. В соответствии с п. 1.8. Устава АГУ кафедра создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется директору института и декану физико-технического факультета.

1.5. В своей деятельности Кафедра математики и методики её преподавания руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.6. Местонахождение кафедры :

414056 Россия, г. Астрахань, ул. Татищева, 20 а, ауд.226 ,

телефон 61-08-83,

факс _____,

сайт www._____aspu.ru,

эл.почта agkniazev@mail.ru.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ МАТЕМАТИКИ И МЕТОДИКИ ЕЁ ПРЕПОДАВАНИЯ

2.1. Основной задачей Кафедры математики и методики её преподавания, как выпускающей кафедры является реализация Политики АГУ в области качества, организации и обеспечения на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, воспитательной работы среди студентов с использованием проектного

подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и тесного взаимодействия с региональным рынком труда.

2.2. Задачами и целевыми индикаторами деятельности выпускающей кафедры являются:

| №№ | Задача | Целевой индикатор деятельности |
|---|---|---|
| 2.2.1 | Подготовка специалистов, бакалавров, магистров | Количество направлений подготовки<br>Код ОКСО, наименование направления<br>Количество специальностей подготовки<br>Код ОКСО, наименование специальности<br>Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам) |
| 2.2.2 | Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий. | • Количество команд в учебном году<br>• Количество студентов, в командах<br>• Количество магистрантов, в командах<br>• Количество аспирантов, в командах |
| 2.2.3 | Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями | Кол-во договоров<br>• с органами управления (областного, городского и муниципального)<br>• с предприятиями и организациями<br>• с общественными организациями и фондами<br>• с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий |
| 2.2.4 | Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры | Объем финансирования<br>• по международным грантам<br>• по российским грантам<br>• по региональным грантам<br>• по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств<br>Объем средств от предоставления платных образовательных услуг |
| 2.2.5 | Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ<br><br>ФОРМУЛИРОВКА НАПРАВЛЕНИЯ:<br>1. Статистический анализ финансовых данных; 2. Теория чисел; 3. Гуманизация математического образования и развитие творческой личности обучающегося. | • Количество патентов на изобретения, промышленные образцы<br>• Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД<br>• Количество монографий и учебников<br>• Количество статей в реферируемых журналах<br>• Количество экспонатов на выставках<br>• Наличие научной школы |
| 2.2.6 | Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России и | • Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в |

| | | |
|---|---|---|
| | за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей<br>А) в странах ЕС<br>Б) в других странах<br>В) в России | России).<br>• Кол-во преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России).<br>• Кол-во студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России).<br>• Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре<br>• Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре. |
| 2.2.7 | Интеграция в международное образовательное пространство | • Кол-во учебных программ оцененых в кредитах ECTS<br>• Кол-во учебных планов, согласованных с университетами в ЕС<br>• Кол-во учебных планов и программ согласованных в других странах<br>• Кол-во международных конференций, организованных кафедрой<br>• Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом |
| 2.2.8 | Экспорт образования - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультиязычной образовательной среды. | • Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на кафедре<br>• Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре<br>• Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках |
| 2.2.9 | Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации). | • Кол-во ЭУМК, разработанных на кафедре (на русском/англ. языках)<br>• Кол-во студентов очного отделения, зарегистрированных на сервере ДО АГУ на курсы, разработанные кафедрой<br>• Кол-во студентов заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностранных) на курсы, разработанные кафедрой<br>• Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрой |

Основной задачей Кафедры математики и методики её преподавания как общеобразовательной кафедры является реализация Политики АГУ в области качества при подготовке специалистов по общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов всех или подавляющего большинства направлений подготовки специалистов.

Задачами и целевыми индикаторами деятельности общеобразовательной кафедры являются:

| №№ | Задача | Целевой индикатор деятельности |
|---|---|---|
| 2.2.1 | Подготовка студентов по общепрофессиональным или общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам | Количество направлений и специальностей подготовки, обслуживаемых кафедрой<br>Контингент студентов (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам) |
| 2.2.4 | Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры | Объем финансирования<br>• по международным грантам<br>• по российским грантам<br>• по региональным грантам<br>Объем средств от предоставления платных образовательных услуг |
| 2.2.5 | Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ<br><br>ФОРМУЛИРОВКА НАПРАВЛЕНИЯ:<br>1. Статистический анализ финансовых данных; 2. Теория чисел; 3. Гуманизация математического образования и развитие творческой личности обучающегося. | • Количество патентов на изобретения, промышленные образцы<br>• Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД<br>• Количество монографий и учебников<br>• Количество статей в реферируемых журналах<br>• Количество экспонатов на выставках<br>• Наличие научной школы |
| 2.2.6 | Стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом, работа на кафедре иностранных специалистов и студентов<br>А) в странах ЕС<br>Б) в других странах<br>В) в России | • Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России).<br>• Кол-во преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России).<br>• Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре.<br>• Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре. |
| 2.2.7 | Интеграция в международное образовательное пространство | • Кол-во учебных программ оцененых в кредитах ECTS<br>• Кол-во учебных программ согласованных в других странах<br>• Кол-во международных конференций, организованных кафедрой<br>• Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2.8 | Экспорт образования - внедрение мультиязычной образовательной среды. | • Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках |
| 2.2.9 | Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации). | • Кол-во ЭУМК, разработанных на кафедре (на русском/англ. языках)<br>• Кол-во студентов очного отделения, зарегистрированных на сервере ДО АГУ на курсы, разработанные кафедрой<br>• Кол-во студентов заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностранных) на курсы, разработанные кафедрой<br>• Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрой |

2.3. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы, которые утверждаются на ученом совете факультета.
2.4. Отчет о работе Кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется декану факультета.

## III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ МАТЕМАТИКИ И МЕТОДИКИ ЕЁ ПРЕПОДАВАНИЯ.

3.1. Основными функциями Кафедры математики и методики её преподавания как выпускающей являются:

- разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках государственных образовательных стандартов, согласование их с методическими советами факультетов, методическим советом университета и представление на утверждение ректору университета,
- разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета,
- принятие участия в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего профессионального образования;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание

различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования,

- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;
- активное развитие и использование различных организационных форм в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования учебно-научно-инновационной деятельности, включая формирование команд студентов,
- взаимодействие с факультетами и институтами, формирование индивидуальных учебных планов для студентов, отбираемых в команды,
- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике,
- осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;
- осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, принятие участия в проводимых факультетами Ярмарках вакансий, поддержка контактов с выпускниками.
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

Основными функциями Кафедры математики и методики её преподавания как общеобразовательной являются:

- организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры,
- разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета или директора института,
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание

различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования,

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов, ППС.
- предлагает направления и тематику научных исследований в соответствии со стратегией развития Астраханской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ,
- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;
- разработка электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения АГУ;
- внесение предложений и участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.
-

## IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Обязанности заведующего кафедрой:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;
- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, декана факультета, настоящим Положением и организовывать их своевременное выполнение;
- требовать своевременного выполнения сотрудниками Кафедры приказов и распоряжений ректора Университета, декана факультета, планов Кафедры и индивидуальных планов;
- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности Кафедры;

- формировать кадровый состав Кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;
- своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;
- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания;
- непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на Кафедре и руководить ею;
- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе Кафедры в соответствующие структуры Университета;
- обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями института, факультета, университета; поддерживать творческие связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;
- определять распорядок работы Кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.

- обязанности заведующего Кафедрой являются дополнительными к преподавательской должности.

Права заведующего кафедрой:

- представлять декану факультета и Ученому совету факультета кандидатуры для замещения штатных вакансий;
- представлять добросовестно работающих сотрудников кафедры к поощрению;

представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ

Профессорско-преподавательский состав Кафедры обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования, и строго в соответствии с расписанием занятий, консультаций, экзаменов, зачетов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему

усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков самостоятельной, творческой работы;

- участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана специальности, программ производственной и преддипломной практик;
- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки (специальности), активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;
- нести ответственность за качество подготовки выпускников;
- вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;
- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;
- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение.

Профессорско-преподавательский состав осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, семинаров, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, итоговых собеседований;
- прием и проверку рефератов, письменных контрольных работ, проблемных сочинений, эссе и других видов самостоятельной работы студентов;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- руководство командами студентов, решающих научно-производственные задачи;
- прием зачетов, экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;
- проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы;
- контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплиной;
- руководство практикой студентов.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями. Чтение лекций

ассистентами и аспирантами допускается только с разрешения ректора по представлению заведующего кафедрой.

Профессорско-преподавательский состав Кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета, института, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета, института;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- занимать выборные должности заведующего Кафедрой, декана и др.;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими Положениями приказами по Университету, факультету.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА КАФЕДРЫ

Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое оснащение всей деятельности, проводимой на Кафедре. Состав учебно-вспомогательного состава кафедры определяется штатным расписанием.

Специалист по учебно-методической работе Кафедры обязан:

- составлять, оформлять и хранить кафедральную документацию;
- согласовывать с преподавателями и деканатом расписание занятий, зачетов и экзаменов каждого преподавателя Кафедры;
- вести учет работы преподавателей-почасовиков и совместителей;
- вести табель учета времени профессорско-преподавательского состава Кафедры;
- обеспечивать компьютерный набор и тиражирование необходимых учебных и методических материалов, оказывать помощь преподавателям при подготовке электронных учебно-методических комплексов;

- систематизировать и хранить фонд издаваемых Кафедрой учебно-методических материалов;
- в зависимости от особенностей и численности состава Кафедры обязанности специалиста по учебно-методической работе могут быть уточнены или расширены и должны определяться конкретными должностными инструкциями.

Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал Кафедры имеет право:
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

**Права и обязанности заведующего кафедры, профессорско-преподавательского состава кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается должностными инструкциями.**

## V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
## VI РУКОВОДСТВО

Матрица распределения полномочий и ответственности

| Основные виды деятель-ности | Зав. кафедры | Профессор | Доцент | Ст. препо-даватель | Ассистент | Специалист по умр |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Подготовка специалистов, бакалавров, магистров | р | о | о | о | о | П |
| Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий. | р | о | у | у | у | П |
| Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями | р | о | у | у | у | П |
| Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры | р | о | у | у | у | П |
| Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ ФОРМУЛИРОВКА НАПРАВЛЕНИЯ:<br><br>1. Статистический анализ финансовых данных; 2. Теория чисел; | р | о | о | о | у | п |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Гуманизация математического образования и развитие творческой личности обучающегося. | | | | | | |
| Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей<br>А) в странах ЕС<br>Б) в других странах<br>В) в России | р | у | у | у | у | п |
| Интеграция в международное образовательное пространство | у | у | у | у | у | П |
| Экспорт образования - увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультиязычной образовательной среды. | р | у | у | у | у | П |
| Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации). | р | о | о | о | о | п |

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

6.1. Кафедра математики и методики её преподавания взаимодействует со всеми подразделениями в соответствии со структурой университета.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

7.1. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

7.2. В соответствии с штатным расписанием на кафедре математики и методики её преподавания осуществляют работу:
- заведующий кафедры;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент;
- специалист по учебно-методической работе.

7.3. Руководство кафедрой математики и методики её преподавания осуществляется заведующим данной кафедрой.
В соответствии с п. 9.15. Устава АГУ заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета, с учетом мнений членов кафедры и ученого совета факультета, из числа лиц, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком до 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, набравший более 50% голосов членов ученого совета Университета, при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета Университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом ректора.
В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет временно назначенный приказом ректора сотрудник кафедры.
Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:
– руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебно-методической и научной работы;
– участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
– решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы кафедры.

7.4 Заседания кафедры математики и методики её преподавания проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам Кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим. На заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем. Протокол заседания Кафедры оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству АГУ.
7.5. На Кафедре математики и методики её преподавания установлен следующий режим рабочего времени: шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье, 36 рабочих часов в неделю.