

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по основной  
деятельности АГУ  
Г.П. Стефанова  
« 1 » 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 105н/13

Об Институте непрерывного образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Институт непрерывного образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору университета.

В своей деятельности Институт непрерывного образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство Институтом непрерывного образования осуществляется директором Института. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия директора (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель директора.

## 2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ являются:

- реализация политики АГУ в области качества;
- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы с учетом современных теорий и технологий организационного менеджмента по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, контроль качества обучения по экономическим и юридическим специальностям;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультетов Института, с использованием проектного подхода к подготовке специалистов и междисциплинарных связей в процессе обучения;

- содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды;
- организация обучения по программам дополнительного профессионального образования, включающим повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о современных достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- формирование личностных, межличностных и профессиональных компетенций обучающихся;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в вопросах подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, так и при организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности Института;
- выполнение других задач, поставленных руководством Университета.

Сотрудники Института непрерывного образования несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ являются:**

- организация и контроль за реализацией учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к высшему и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам дополнительного профессионального образования;
- координация разработки и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- внедрение эффективных и прогрессивных технологий в области управления обучением взрослых;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ обучения в Институте;
- развитие современных инновационных технологий маркетинга в непрерывном профессиональном образовании;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования специалистов, включающего повышение квалификации и профессиональную переподготовку, с целью получения слушателями дополнительных новых и обновления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или получения дополнительной квалификации;

- обобщение и распространение инновационных технологий профессионального образования и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;
- организация взаимодействия с региональным рынком труда в вопросах подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами корпоративных программ различной продолжительности по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности Института;
- организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы Института;
- администрирование программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в том числе краткосрочного повышения квалификации, включающее в себя: разработку учебных и учебно-тематических планов программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии требованиями к их содержанию и локальными актами АГУ, организацию рекламной кампании Института, включая проведение дней открытых дверей, организацию приема лиц для обучения в Институте по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в том числе программам краткосрочного повышения квалификации в соответствии с локальными актами АГУ, организацию работ по подписанию договоров оказания платных образовательных услуг с поступающими и др. виды организационной деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. В обязанности работников Института непрерывного образования входит следующее:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе, участвуя в реализации системы обеспечения качества работы Института, в мероприятиях по коммуникации с профессиональным сообществом;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка АГУ и трудовую дисциплину;
- в установленные сроки выполнять решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора АГУ, поручения директора Института;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Институт и/или подготавливаемых в Институте;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами университета.

4.2. В рамках, возложенных на Институт непрерывного образования обязанностей работникам предоставляются следующие права:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на различные формы повышения квалификации;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе разработке предложений по совершенствованию научной и образовательной деятельности Института;

- на пользование библиотекой, информационным фондом университета, услугами учебных, научных и других структурных подразделений АГУ;
- на получение в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях АГУ документов и информации, необходимых для выполнения Институтом своих функций;
- на использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в университете, необходимых для обеспечения деятельности Института;
- на разработку и актуализацию документов, регламентирующих деятельность Института (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов);
- иные права, предусмотренные уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами университета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институтом непрерывного образования функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Института.

5.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Института непрерывного образования по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в Институте оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Института трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Института непрерывного образования устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Институт непрерывного образования образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство Институтом непрерывного образования осуществляется Директором Института.

Положения о подразделениях Института непрерывного образования (лабораториях, центрах, отделах, секторах, группах и пр.) согласовываются руководителем подразделения и утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).**

7.1. Институт непрерывного образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета, а также с региональным рынком труда.

7.2. Институт непрерывного образования взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам деятельности Института.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. В соответствии с штатным расписанием в Институте непрерывного образования осуществляют работу:

- инженер Института;
- специалист 1 категории;
- специалист 2 категории;
- ведущий специалист.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.2. В Институте непрерывного образования установлен следующий режим рабочего времени:

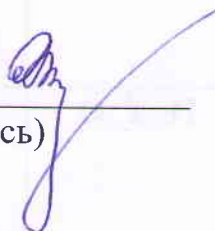
Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по московскому времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по московскому времени.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью Института непрерывного образования осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

8.4. Институт непрерывного образования создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Директор Института

(подпись)



Г.В. Рябичкина

Согласовано:

Начальник юридического отдела

(подпись)



Д.Г. Чалов

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Директор Института	Ведущий специалист	Специалист 1 категории	Специалист 2 категории	Инженер
Реализация учебного процесса по программам ВПО и ДПО	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П
Реализация профессиональных образовательных программ	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П
Создание научно-методического обеспечения учебного процесса	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П
Взаимодействие с региональным рынком труда	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П
Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами корпоративных программ	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П
Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П
Разработка учебных и учебно-тематических планов программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П
Администрирование программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Р	О, П	О, У, П	О, У, П	О, У, П

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ  
ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

№	Дата	Ф.И.О.	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ являются:**

• реализация программ АГУ и ее филиалов;

• организация и осуществление деятельности учреждений высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и стандартами, утвержденными Минобрнауки России;

• организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности;

• развитие кафедр, факультетов и институтов высшего образования;

• повышение квалификации и повышение квалификации преподавателей и преподавателей;