

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

Утверждено
на заседании Ученого совета АГУ
23.06.2014 г.

РУКОВОДСТВО ПО СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Руководство по составлению учебных планов образовательных программ высшего образования (далее – руководство) определяет порядок, форму, содержание, нормативы, сроки разработки учебных планов по образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО), их согласование со структурными подразделениями университета, Учеными советами факультетов и контроль за их реализацией в Астраханском государственном университете (АГУ).

1.2. Настоящее Руководство разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет»;

- Положением о проектировании и разработке образовательных программ высшего образования в Астраханском государственном университете;

- другими нормативными актами Университета.

1.3. Учебный план подготовки обучающегося в АГУ (бакалавра/ магистра/ специалиста/аспиранта) представляет собой учебно-методический документ образовательной программы высшего образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ОПОП ВО по годам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Учебный план должен обеспечивать последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.4. Особенности учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС ВО являются:

- компетентностный подход к их проектированию (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника),

- использование в качестве меры трудоемкости учебной работы студента зачетной единицы (ЗЕТ), размер которой соответствует 36 академическим часам (АЧ),

- модульный/интегрированный принцип представления содержания ОПОП ВО.

1.5. Планирование учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования обеспечивается учебным планом на весь период обучения (УП) и рабочим учебным планом (РУП).

1.5.1. Учебный план на весь период обучения является обязательной составной частью образовательной программы вуза по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования. УП определяет общую структуру подготовки бакалавра, магистра, специалиста или аспиранта в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом направленности образовательной программы, на весь период обучения.

УП в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в набор дисциплин, устанавливаемых вузом.

1.5.2. Рабочий учебный план разрабатывается только на основании

утвержденного УП соответствующего года приема на планируемый учебный год, на каждое направление и уровень подготовки, отдельно для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения.

Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию УП на планируемый учебный год.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

2.1. Учебный план на весь период обучения разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки (специальности).

2.2. Объем ОПОП (трудоемкость) выражается целым числом зачетных единиц и является постоянной величиной для всех форм получения образования, формы обучения и т.п.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов.

Общая трудоемкость УП соответствует объему образовательной программы:

- для бакалавров – 240-300 зачетных единиц (в зависимости от направления подготовки),
- для специалистов – 300 зачетных единиц,
- для магистров – 120 зачетных единиц,
- для аспирантов – 180 - 240 зачетных единиц.

Трудоемкость одного года УП при очной форме обучения, не включая в объем факультативные дисциплины (модули), составляет 60 зачетных единиц.

Трудоемкость одного года УП при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану увеличивается не более чем до 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая зачетную трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.3. Срок получения высшего образования по ОПОП устанавливается ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

Как правило, сроки получения высшего образования в зависимости от направления подготовки по очной форме обучения, составляют:

- для бакалавров – 4 года, 5 лет

- для магистров – 2 года,
- для специалистов – 5 лет,
- для аспирантов – 3, 4 года.

Срок обучения на очно-заочной и заочной формам обучения может быть увеличен в соответствии с нормативами ФГОС ВО решением Ученого совета университета.

2.4. Обязательными структурными элементами УП являются:

- календарный учебный график (включая сводные данные по бюджету времени студента),
- план учебного процесса (сетка дисциплин и часов),
- наименование учебных практик, производственных практик и научно-исследовательской работы,
- государственную итоговую аттестацию.

2.5. Требования к заполнению календарного учебного графика.

В календарном учебном графике указывается год приема студентов и отмечаются все виды учебной деятельности обучающихся:

- теоретическое обучение
- : экзаменационная сессия
- = каникулы
- O учебная практика
- X производственная практика
- H научно-исследовательская работа
- // государственная итоговая аттестация

Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Продолжительность учебной работы студента (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации) в учебном году (на курсе обучения) должна быть от 42 до 45 недель (7-10 недель составляют каникулы). При этом продолжительность учебной работы на последнем курсе обучения – 42 недели (2 недели – зимние каникулы и 8 недель – последипломные каникулы).

Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию, на каждый период научно-исследовательской работы, на каждый вид практики, должно быть кратно 2, с тем, чтобы трудоемкость данных видов учебной работы выражалась целым числом.

Сводные данные по бюджету времени представляют собой подведение итога данных по бюджету времени в неделях в соответствии с требованиями ФГОС ВО по всем видам учебной деятельности студента.

Ниже календарного учебного графика указывается дата утверждения учебного плана на Ученом совете факультета и располагается подписная часть.

2.6. Требования к оформлению и заполнению плана учебного процесса.

2.6.1. В верхней части УП указываются:

- ведомственная принадлежность университета,
- название университета,
- наименование плана («учебный план»),
- шифр и наименование направления подготовки (специальности),
- направленность (профиль) (если есть),
- присваиваемая квалификация (степень),
- нормативный срок обучения,
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная),
- гриф «Утверждено»,
- дата подписания учебного плана.

2.6.2. Табличная часть УП включает распределение трудоемкости дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации по семестрам и годам обучения.

Распределение дисциплин осуществляется по циклам, разделам и частям.

Цикл дисциплин (модулей) – совокупность дисциплин (модулей), характеризующаяся общностью предметной области и определенным набором компетенций, формируемых у обучающегося.

К разделам относятся практики, научно-исследовательская работа и государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую часть и вариативную, устанавливаемую вузом. В состав вариативной части входят элективные дисциплины (дисциплины по выбору).

Структура циклов и разделов учебного плана (по ФГОС ВО):

Бакалавриат		Специалитет, магистратура		Аспирантура	
Блок 1	Дисциплины (модули) Базовая часть Вариативная часть	Блок 1	Дисциплины (модули) Базовая часть Вариативная часть	Блок 1	Дисциплины (модули) Базовая часть Вариативная часть
Блок 2	Практики, Вариативная часть	Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа	Блок 2	Практики Вариативная часть

			Вариативная часть		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Блок 3	Научно-исследовательская работа Вариативная часть
				Блок 4	Государственная итоговая аттестация

2.6.3. Для каждого учебного цикла в целом и его базовой части, раздела определяется трудоемкость освоения в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО (указывается либо допустимый диапазон ЗЕТ, либо конкретное значение трудоемкости). Она включает все виды текущей и промежуточной аттестации студентов.

2.6.4. По Блоку 1 формируется перечень дисциплин.

Перечень дисциплин базовых частей (обязательных дисциплин) определяется ФГОС ВО. Названия обязательных дисциплин и их трудоемкость должны полностью совпадать с ФГОС ВО.

Перечень дисциплин вариативной части, включая элективные дисциплины и факультативы, устанавливается разработчиками ОПОП.

По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

- общая трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕТ и академических часах (рекомендуемая трудоемкость дисциплин в семестре – не менее двух зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору и случаев, установленных ФГОС ВО);

- объемы аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по дисциплине;

- номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и(или) экзамены по дисциплине;

- номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине (не обязательно);

Объем самостоятельной работы студента по дисциплине в семестре вычисляется следующим образом:

$$V_{\text{сам.р.}} = C * 36 - V_{\text{ауд.}},$$

где C – трудоемкость освоения дисциплины в семестре (в ЗЕТ), $V_{\text{ауд.}}$ – объем аудиторной работы по дисциплине в семестре (в академических часах).

2.6.5. Количество дисциплин по выбору в зависимости от ОПОП определяется в объеме, установленном ФГОС ВО.

ОПОП может содержать необязательные для изучения факультативные дисциплины, трудоемкость которых не включается в нормативную трудоемкость ОПОП, общей трудоемкостью не более 10 зачетных единиц.

2.6.6. Дисциплина «Физическая культура» является обязательной для включения в ОПОП бакалавриата и специалитета. Дисциплины (модули) по

физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения (дисциплина «Физическая культура»);

вариативной части Блока 1 в объеме не менее 328 академических часов («Физическая культура (элективная дисциплина)»). Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Семестровая аттестация по дисциплинам «Физическая культура» «Физическая культура (элективная дисциплина)» проводится в форме зачета (независимо от того, определена или нет в семестре зачетная единица по этому разделу).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом, в который включается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация с учетом состояния их здоровья.

2.6.7. Формы контроля дисциплин зависят от значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций и от их трудоемкости.

Оценка по учебной дисциплине трудоемкостью более трех ЗЕТ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») может выставляться при аттестации как в форме экзамена, так и в форме зачета. Последний вариант допустим, когда количество дисциплин с указанной выше трудоемкостью в семестре превышает возможное количество экзаменов в экзаменационной сессии (ЭС).

2.6.8. Число экзаменов в экзаменационной сессии семестра обучения и их трудоемкость (в АЧ) определяется нормативом ФГОС (не более 5 экзаменов и 6 зачетов в семестр (не включая зачеты по дисциплинам «Физическая культура»)) и продолжительностью сессии.

В случае вынесения по дисциплинам семестра зачетных единиц на экзамены продолжительность экзаменационной сессии должна устанавливаться следующим образом:

- для однонедельной сессии – 2 экзамена,
- для двухнедельной сессии – 3-4 экзамена,
- для трехнедельной сессии – не более 5 экзаменов.

2.6.9. Для каждого вида практики и для научно-исследовательской работы в семестре (если она предусмотрена) указывается трудоемкость этих видов учебной работы по семестрам обучения.

Для направлений подготовки, во ФГОС ВО которых трудоемкость практик и научно-исследовательской работы представлена интервально, устанавливается трудоемкость каждого вида практики и научно-

исследовательской работы, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС.

Виды учебной и производственной практик, в том числе преддипломной, указываются в соответствии с ФГОС ВО (если предусмотрены). Конкретные наименования практик устанавливаются программой практик.

2.6.10. Трудоемкость государственной итоговой аттестации выпускника (в том числе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы) указывается в зачетных единицах в последнем семестре срока обучения.

Для направлений подготовки, во ФГОС которых трудоемкость раздела «Государственная итоговая аттестация» представлена интервально, устанавливается его трудоемкость, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС.

В учебном плане указываются виды выпускных квалификационных работ (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация) и/или названия государственных экзаменов (при наличии).

2.6.11. В учебном плане указываются суммарные показатели трудоемкости освоения (в ЗЕТ) блоков (их базовых и вариативных частей), ОПОП в целом, а также для каждого семестра обучения:

- трудоемкость семестра (трудоемкость учебного года – 60 ЗЕТ);
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю (в академических часах): максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин; расчет максимального объема учебной нагрузки студента в неделю определяется по формуле:

$$V_{\text{нед.}} = ((C_{\text{сем.}} - C_{\text{экз.}} - C_{\text{физ.к.}} - C_{\text{практ.}} - C_{\text{гиа}}) \times 36 + V_{\text{физ.к.}}) / T,$$

где $C_{\text{сем.}}$ – трудоемкость всех видов учебной работы в семестре (ЗЕТ), $C_{\text{экз.}}$ – трудоемкость ЗЕТ, вынесенных на экзамены, $C_{\text{физ.к.}}$ – трудоемкость физической культуры в семестре, $C_{\text{практ.}}$ – трудоемкость всех видов практики в семестре (ЗЕТ), $C_{\text{гиа}}$ – трудоемкость государственной итоговой аттестации в семестре (ЗЕТ), $V_{\text{физ.к.}}$ – объем занятий физической культурой в семестре (АЧ), T – продолжительность теоретического обучения без экзаменационных сессий (в неделях).

- объем аудиторных занятий в неделю (без учета занятий по физической культуре): максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю при освоении ОПОП определяется ФГОС. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре;

- количество зачетов и экзаменов в семестр.

2.7. Порядок разработки учебного плана ОПОП ВО.

При разработке учебного плана бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры должно быть обеспечено выполнение как содержательных и нормативных требований ФГОС ВО. Содержательные требования ФГОС ВО обеспечиваются за счет определения обоснованного перечня дисциплин с соответствующей трудоемкостью их освоения, то есть таких дисциплин, которые необходимы для достижения требуемых результатов обучения (в том числе формирования указанных во ФГОС ВО компетенций выпускника вуза). Нормативные требования ФГОС ВО (по трудоемкости и продолжительности ОПОП, ее периодов, блоков) обеспечиваются за счет определенного ниже порядка разработки базового учебного плана, сопровождающегося соответствующими расчетами.

Этапы разработки учебного плана:

1 этап. Распределение объемов занятий и трудоемкости раздела «Физическая культура» по семестрам обучения.

2 этап. Определение трудоемкости, продолжительности и периода проведения практик по семестрам обучения.

3 этап. Определение трудоемкости и продолжительности государственной итоговой аттестации выпускника в последнем полугодии обучения.

4 этап. Определение допустимой продолжительности и необходимой трудоемкости теоретического обучения (ТО) и экзаменационных сессий (ЭС) по курсам и семестрам обучения.

5 этап. Определение перечня учебных дисциплин, их трудоемкости в ЗЕТ (общей и по семестрам, форм семестрового контроля по ним с учетом требований ФГОС ВО и ранее принятых университетских решений – баланса ЗЕТ по учебным циклам и разделам ОПОП, по семестрам и курсам обучения). При этом для экзамена и курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине на данном этапе предусматривается по 1 ЗЕТ (трудоемкость этих видов учебной работы в АЧ потом уточняется в зависимости от продолжительности и количества экзаменов ЭС).

6 этап. Определение объемов аудиторных занятий по учебным дисциплинам в семестрах (с учетом трудоемкости дисциплин, наличия по ним экзаменов, курсовых работ и проектов, а также максимального объема аудиторных занятий в неделю в период ТО в семестре).

7 этап. Распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям, уточнение объемов самостоятельной работы студентов по дисциплинам в семестрах, в том числе

по подготовке к экзаменам и сдаче их. Проверка допустимого количества лекционных занятий в соответствии ФГОС ВО.

2.8. Особенности разработки учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения.

При разработке учебных планов по заочной и очно-заочной формам обучения необходимо исходить из того, что студенты-заочники должны получить знания по изучаемым дисциплинам (кроме физической культуры) в объеме, предусмотренном для них учебными планами по очной форме обучения

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не более 200 часов в год. Нижняя граница работы с преподавателем устанавливается ФГОС ВО.

УП для заочной и очно-заочной форм обучения рекомендуется составлять на основе учебных планов очной формы обучения. Наименование дисциплин и итоговый контроль по дисциплинам разных форм обучения должны совпадать.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочие учебные планы на текущий учебный по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляются на основе утвержденных учебных планов на весь период обучения деканатами с учетом мнения всех участвующих в учебном процессе кафедр, рассматриваются на Ученых советах факультетов и утверждаются проректором по учебной работе.

3.1. Рабочие учебные планы готовятся только на основании утвержденных УП соответствующего года приема.

3.2. Сгенерированный отделом планирования и реализации образовательных программ (отделом ПРОП) совместно с отделом автоматизированных систем управления первичный рабочий учебный план с копией календарного учебного графика на планируемый учебный год передается на факультет.

3.3. На факультете декан вместе с заведующими кафедрами в первичном рабочем учебном плане проверяет:

3.3.1. Календарный учебный график на планируемый учебный год на соответствие календарному графику в учебном плане.

Примечание:

- 18 или 19 неделя – неделя Рождественских каникул – не входит в теоретическое обучение;
- теоретическое обучение, сессии, ГИА должны заканчиваться не позднее 30 июня.

3.3.2. Количество групп, подгрупп, наполняемость групп.

3.3.3. Перечень дисциплин учебного плана.

3.3.4. Закрепление дисциплин за кафедрами в соответствии с приказом о закреплении дисциплин (заведующие кафедрами, обеспечивающими

учебный процесс должны подтвердить факт закрепления дисциплины за их кафедрой в планируемом учебном году в первичном рабочем учебном плане).

Примечание:

в случае необходимости замены кафедры, определенной приказом о закреплении дисциплин, на другую, факультет готовит служебную записку на имя проректора по учебной работе с обоснованием такой необходимости

3.3.5. Дисциплины по выбору для ведения в планируемом учебном году с распределением студентов за каждой дисциплиной.

Примечание:

деление группы на подгруппы для курсов по выбору возможно в том случае, если наполняемость группы не менее 16 человек;

если наполняемость группы 15 человек и меньше, то группа на подгруппы для курсов по выбору не делится, а факультет выбирает только один из альтернативных курсов (остальные дисциплины вычеркиваются)

3.3.6. Факультативы с распределением студентов, посещающих факультатив.

3.3.7. Подгруппы для изучения иностранных языков с закреплением за кафедрами точного количества студентов, изучающих конкретный вид иностранного языка.

3.3.8. Распределение руководства выпускными квалификационными работами между кафедрами факультета с указанием точного количества студентов, закрепленных за каждой кафедрой (заведующие кафедрами подтверждают подписью факт предстоящего руководства ВКР преподавателями их кафедры).

3.3.9. Распределение между кафедрами членов ГЭК на защиту ВКР, прием государственных экзаменов (при наличии в базовом учебном плане) из расчета 4 человека на каждое аттестационное испытание, в т.ч. 2 чел. от работодателей (практиков)

3.3.10. Наличие часов работы председателя ГЭК (строки «Председатель ГЭК (гос. экзамен)», «Председатель ГЭК (защита ВКР)»).

3.4. В отдел ПРОП возвращаются следующие документы (при необходимости копии документов остаются на факультете):

3.4.1. Календарный учебный график с визой декана факультета.

3.4.2. Первичный рабочий учебный план с необходимыми изменениями, внесенными ручкой (рядом с каждым изменением должна стоять виза декана факультета). Сведения о закреплении дисциплин за кафедрами в обязательном порядке визируются всем заведующими кафедрами факультета.

3.4.3. Служебная записка заведующих кафедрами о передаче нагрузки на другую кафедру, согласованная с заведующими принимающих кафедр и деканом факультета, оформленная на имя проректора по учебной работе (при необходимости).

3.5. Отдел ПРОП готовит окончательный рабочий учебный план, передает на факультет для утверждения на Ученом совете факультета и

подписи у декана. Рабочие материалы на факультет не возвращаются.

3.6. После подписания у декана рабочий учебный план возвращается в отдел ПРОП для подписи у начальника УМУ и проректора по учебной работе.

3.7. Все рабочие учебные планы должны быть подписаны к 1 июня. После 1 июня никакие изменения в рабочие учебные планы не вносятся.

3.8. После утверждения учебных планов деканаты обязаны оповестить об этом заведующих тех кафедр, дисциплины которых входят в данный учебный план.

ГЛОССАРИЙ

Академический час (АЧ) – 45 минут.

Астрономический час (АсЧ) – 60 минут.

Зачетная единица (ЗЕТ) – мера трудоемкости образовательной программы, унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей.

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач определенной области.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Направленность (профиль) – характеристика ориентации ОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО, ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма (совокупность требований) качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Цикл дисциплин (модулей) – совокупность дисциплин (модулей), характеризующаяся общностью предметной области и определенным набором компетенций, формируемых у обучающегося.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В РУКОВОДСТВЕ

АГУ – Астраханский государственный университет

АЧ – академический час

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГОС – государственный образовательный стандарт

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ЗЕТ – зачетная единица

КУГ – календарный учебный график

ОП – образовательная программа

ОП ВО – образовательная программа высшего образования

отдел ПРОП – отдел планирования и реализации образовательных программ

РУП – рабочий учебный план

ТО – теоретическое обучение

УМУ – учебно-методическое управление

УП – учебный план

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭС – экзаменационная сессия