

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

13.03.2024

№ 08-01-01/419

Об утверждении Положения
о конкурсе «Лучшая кафедра
года» в ФГБОУ ВО
«Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

На основании постановления учебно-методического совета
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от
21.02.2024 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучшая кафедра года» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Васильева З.А.).

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Безниско М.И.).

4. Деканам, заведующим кафедрами ознакомить с утвержденным Положением работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник ЮО

Начальник ОО

Начальник УООП



Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

М.И. Безниско

Н.Ю. Коленкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора АГУ им. В. Н. Татищева

И.А. Алексеев

03 2024 г.



Положение о конкурсе «Лучшая кафедра года» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на звание «Лучшая кафедра года» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления, обобщения и распространения эффективного опыта работы, а также поощрения деятельности кафедр ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева).

1.2. Конкурс проводится на основании оценки деятельности кафедр Университета по итогам календарного года.

1.3. Задачами проведения конкурса являются:

- совершенствование образовательного процесса для обеспечения гарантий качества подготовки квалифицированных специалистов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете;
- анализ кадрового потенциала кафедр Университета и повышение мотивации преподавателей по основным видам деятельности кафедр;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, развития научных школ и коллективов по приоритетным направлениям научных направлений;
- организация обмена опытом работы между подразделениями на примере наиболее эффективного функционирования кафедр.

1.4. Конкурс проводится ежегодно, итоги конкурса объявляются на заседании Ученого совета университета.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут участвовать все кафедры Университета. Участие в конкурсе добровольное.

2.2. Организация и руководство проведением Конкурса осуществляется конкурсной комиссией Университета, персональный состав которой утверждается приказом ректора.

2.3. При проведении Конкурса рассматриваются результаты работы кафедр Университета по основным направлениям деятельности за календарный год по критериям, приведенным в Приложении.

2.4. Лучшие кафедры Университета определяются по следующим номинациям:

- Лучшая кафедра по учебной и учебно-методической работе;
- Лучшая кафедра по научной работе;
- Лучшая кафедра по международной деятельности;
- Лучшая кафедра по воспитательной, профориентационной и общественной работе;
- Лучшая кафедра по взаимодействию с работодателями.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой включаются проректоры, курирующие направления деятельности, соответствующие номинациям конкурса, руководителей учебно-образовательных и административных подразделений, представителей профессорско-преподавательского состава университета. Порядок деятельности и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора.

3.2. Для участия в Конкурсе кафедры представляют в конкурсную комиссию сведения о выполнении показателей оценки деятельности кафедры с приложением подтверждающих документов. За объективность и полноту предоставляемой информации персональную ответственность несут заведующие кафедрами.

Конкурсная комиссия имеет право затребовать дополнительные документы для подтверждения результатов деятельности кафедр в отчетном году. В случае непредставления подтверждающих документов (скан-копий, скриншотов и др.) показатели считаются невыполненными.

3.3. Конкурсная комиссия проводит сбор, обобщение и оценку представленных данных.

Оценка деятельности кафедр осуществляется на основе подсчета количества баллов по системе показателей в соответствии с Приложением к настоящему положению.

По окончании оценки комиссия ранжирует кафедры по набранным баллам и определяет победителя в каждой номинации. Кафедра, получившая суммарно наибольшее количество баллов по номинации, рекомендуется конкурсной комиссией к награждению. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и передается ученому секретарю Ученого совета университета.

3.4. Окончательные результаты конкурса, представленные конкурсной комиссией Университета, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Университета в конце календарного года

3.5. По решению Ученого совета Университета победители Конкурса в номинациях награждаются дипломами и денежным поощрением. Порядок установления и размер денежного поощрения утверждается приказом ректора.

4. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (один из курирующих проректоров);
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. К функциям Комиссии относятся:

- обеспечение подготовки материалов об объявлении Конкурса, ходе его проведении и результатах для размещения на сайте Университета;
- сбор, анализ и оценка качества, достоверности и актуальности материалов, представленных участниками Конкурса;
- подсчет количества баллов по системе показателей с целью оценки деятельности кафедр
- подведение результатов конкурса и определение победителей в номинациях Конкурса.

4.3. Решения Комиссии считаются полномочными при присутствии на заседании не менее 2/3 ее состава.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали 50% плюс 1 «голос» присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение принимается на заседании учебно-методического совета Университета и утверждается приказом ректора АГУ им. В.Н. Татищева.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном в АГУ им. В.Н. Татищева порядке и утверждаются приказом ректора Университета на основании решения УМС АГУ им. В.Н. Татищева.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДР

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
1. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Процент учебных дисциплин кафедры по основным образовательным программам (ООП), обеспеченных своевременно предоставленными рабочими программами	Процент обеспеченных дисциплин / 100	Подтверждается размещением РПД на сайте Университета (в соответствующем сервисе)
1.2.	Работа в образовательной среде обучения ЭИОС (Moodle) и наполненность ее ресурсов по учебным дисциплинам ООП (в процентах)	Процент наполненных ресурсов / 100	Подтверждается скриншотами заполненных страниц с материалами онлайн-курсов на платформе «Электронное образование» Университета, выполненными заданиями обучающихся, оценок и т.п.
1.3.	Обеспечение учебного процесса учебно-методическими изданиями в качестве основной литературы, авторами которых являются преподаватели кафедры	1	За каждое издание. При наличии соавторов учитывается долевое число
1.4.	Разработка онлайн-курсов с размещением их на федеральном портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» (https://online.edu.ru) и использованием в учебном процессе по ООП АГУ им. В.Н. Татищева	1	За каждый онлайн-курс, соответствующий содержанию ООП и включенный в РПД в качестве Интернет-ресурса, необходимого для освоения дисциплины. Подтверждается представлением скриншотов наличия курса на федеральном портале, зачисленных обучающихся на соответствующую онлайн-площадку, их образовательным прогрессом, итоговыми результатами и т.п.
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны студентов, конфликтных ситуаций	1	-
2. НАУЧНАЯ РАБОТА			
2.1.	Количество публикаций, включенных в ядро РИНЦ / в журналах из перечня ВАК	1	За каждую публикацию. При наличии соавторов учитывается долевое число
2.2.	Количество монографий	1	За каждую монографию. При наличии соавторов учитывается долевое число
2.3.	Получение охранного документа на результаты интеллектуальной деятельности, патента на изобретение, свидетельства на базы данных и т.п.	1	За каждый документ. При наличии соавторов учитывается долевое число
2.4.	Количество защищенных за отчетный год диссертаций	1	За каждую защиту
2.5.	Подготовка проектов, в том числе студенческих, с представлением на научно-технических и иных выставках (конкурсах) / Публичное представление художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры на региональных, всероссийских, международных выставках (конкурсах) [для	1	За каждый проект / выставочное мероприятие / конкурсное мероприятие / соревнование Подтверждается приказом о проведении или участии в мероприятии, полученными наградами, публикациями в

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
	<i>кафедры дизайна и архитектуры]</i> / Организация и руководство обучающимися (командой), участвующих во всероссийских (региональных) спортивных соревнованиях <i>[для кафедр в области физического воспитания]</i>		новостном портале Университета / за его пределами и т.п.
3. РАБОТА ПО ИНТЕРНАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА			
3.1.	Преподавание дисциплин на иностранном языке для студентов, обучающихся по «неязыковым» основным образовательным программам	для ППС ФИЯ, читающих лекционные курсы – 0,5; для ППС др. факультетов – 1	За каждую дисциплину. Подтверждается видеозаписями занятий, проводимых на иностранном языке
3.2.	Организация и участие в профориентационных мероприятиях в целях привлечения на обучение иностранных граждан	да – 1 нет – 0	Подтверждается приказом / командировкой для проведения мероприятия, а также количеством зачисленных иностранных обучающихся (не менее 25)
3.3.	Разработка и реализация совместных образовательных программ с зарубежными организациями-партнерами	1	За каждую новую образовательную программу. Подтверждается наличием заключенного соглашения / договора и приказом о зачислении обучающихся
		0,5	За продолжение реализации ранее открытой образовательной программы
3.4.	Реализация программ академической мобильности (студенческой и преподавательской) с зарубежными вузами-партнерами	1	За каждого ППС или за 5 обучающихся. Подтверждается наличием заключенного соглашения / договора, приказами об академической мобильности
3.5.	Участие в совместных научных исследованиях и проектах с зарубежными организациями-партнерами по приоритетным направлениям	1	За каждое новое исследование / проект
		0,5	За продолжающееся исследование / проект
4. РАБОТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ			
4.1.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, включенных в рабочую программу воспитания	1	За каждое мероприятие. Подтверждается утвержденной программой воспитания, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.
4.2.	Организация и проведение профориентационных мероприятий, включенных в план профориентационной работы кафедры	1	За каждое мероприятие. Подтверждается утвержденным планом профориентационной работы, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.
4.3.	Участие в общественных мероприятиях	1	За каждое мероприятие. Подтверждается приглашением членов кафедры на общественные мероприятия,

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ РАБОТ	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	ПРИМЕЧАНИЕ
			публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.
4.4.	Работа с талантливой молодежью: предпрофильная и профильная подготовка (университетские классы), «Ученый в школе», университетские конкурсы для абитуриентов	по 1	<p>За каждое мероприятие</p> <p>Подтверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - университетский класс – наличием соответствующего договора со школой, приказ о включении в рабочую группу; - «Ученый в школе» – видеозаписями и публикациями на странице кафедры, в новостной ленте университета; - конкурсы – приказом о проведении конкурсе, видео- (фото-) отчетом, публикацией на странице кафедры, в новостной ленте университета
5. РАБОТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ			
5.1.	Количество образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию российскими агентствами	1	За каждую образовательную программу
5.2.	Организация встреч выпускников кафедры со студентами и абитуриентами	1	<p>За каждую встречу.</p> <p>Подтверждается приглашением публикациями в новостном портале Университета / за его пределами, отчетом о проведении мероприятия и т.п.</p>
5.3.	Наличие обучающихся, принятых по договорам о целевом обучении, на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю кафедры	1	<p>За каждого обучающегося.</p> <p>Подтверждается наличием целевого договора</p>
5.4.	Привлечение работодателей к проведению занятий	1	<p>За проведение каждой дисциплины в учебной группе.</p> <p>Подтверждается карточкой учебных поручений, копией трудового договора или договора ГПХ, справкой с места работы в профильной организации</p>
5.5.	Организация и проведение мероприятий с участием работодателей и студентов университета	1	<p>За каждое мероприятие.</p> <p>Подтверждается приказом о проведении мероприятия, публикациями в новостном портале Университета / за его пределами и т.п.</p>