

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

13.04.2017 № 0801-01/840

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, изменения и прекращения**  
**образовательных отношений**  
**в Астраханском государственном университете**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Астраханском государственном университете (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 186 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме (зачислении) лица на обучение в университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет предшествует заключение договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в университет оформляется в соответствии с Правилами приема в Астраханский государственный университет (далее АГУ).

2.6. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с восстановлением регулируется следующим.

2.6.1. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Астраханский государственный университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе университета, имеет право на восстановление в университете в течение 5 лет после отчисления на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из университета, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

2.6.4. Решения о восстановлении студентов в Астраханский государственный университет принимаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: первый проректор – проректор по основной деятельности (председатель комиссии), проректор по УР, проректор по международным связям, начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела УМУ, начальник отдела платных образовательных услуг, деканы факультетов.

2.6.5. Восстановление ранее отчисленных из АГУ лиц производится на основании заявления (Приложение 1). Лицо, ранее отчисленное из университета, и желающее восстановиться для продолжения обучения обращается в деканат, реализующий соответствующую образовательную программу.

Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность продолжения обучения. С целью выявления разницы в

учебном плане, проведения переаттестации учебных дисциплин, организации собеседования с восстанавливающимися на факультетах создаются факультетские аттестационные комиссии.

Аттестационная комиссия факультета определяет курс, на который может производиться восстановление обучающегося, но не ниже курса, с которого он ранее был отчислен по инициативе обучающегося.

При отчислении обучающегося по инициативе университета для определения периода (курса, семестра), с которого обучающийся в восстановления будет допущен к обучению, аттестационная комиссия факультета учитывает следующее: трудоемкость изучаемых дисциплин в соответствии с учебным планом за учебный год с учетом индивидуального графика ликвидации академических задолженностей, возникших в том числе из-за разницы в учебных планах, не может составлять более 75 зачетных единиц.

Аттестационная комиссия может рекомендовать к восстановлению лиц, отчисленных по инициативе университета, на повторный период обучения по договору.

Деканат оформляет протокол (Приложение 2), в котором прописываются рекомендации аттестационной комиссии факультета, и представляет его вместе с заявлениями и личными делами лиц, ранее отчисленных из университета и подавших заявление на восстановление, на заседание комиссии по восстановлению и переводу.

2.6.6. В случае, если программа, реализующая Государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся был отчислен, при обращении о восстановлении не реализуется в Астраханском государственном университете, университет имеет право по заявлению восстановить его на образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6.7. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в университете, могут быть восстановлены на другую форму обучения.

В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, направление (специальность) не реализуется в университете, ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу.

2.6.8. Лицо, ранее отчисленное из университета и рекомендованное к восстановлению комиссией по восстановлению и переводу, восстанавливается в число обучающихся приказом ректора с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за разницы учебных планов. Сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом факультета.

2.7. Порядок возникновения образовательных отношений в связи с переводом регламентируется «Порядком перевода обучающихся в Астраханский государственный университет, для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

### 3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Астраханского государственного университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе университета.

**3.3. Образовательные отношения изменяются в связи с:**

**а) изменением формы обучения** (очная, очно-заочная, заочные формы обучения на основании заявления обучающегося;

**б) переводом обучающегося на другое направление подготовки/специальность** на основании личного заявления обучающегося (Приложение 8), предъявления зачетной книжки и в соответствии со следующим порядком:

- перевод с одного направления/специальности на другое производится только на вакантные места;

- перевод с одного направления/специальности на другое осуществляется, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул;

- решение о переводе принимается на заседании комиссии по восстановлению и переводу;

- заявление о переводе подается обучающимся в деканат факультета, реализующий направление/специальность, на которую он желает перевестись с предъявлением зачетной книжки;

- аттестационная комиссия факультета проводит аттестацию (перезачет и переаттестацию результатов обучения) путем рассмотрения зачетной книжки/справки об обучении, собеседования или в иной форме. Perezачет и переаттестация оформляется протоколами аттестационной комиссии (Приложения 4; 5);

- по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному графику. Индивидуальный график должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), разделов, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов;

- для определения периода (курса, семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению на другом направлении подготовки/специальности, необходимо учесть следующее:

трудоемкость изучаемых дисциплин в соответствии с учебным планом за учебный год с учетом индивидуального графика ликвидации академических задолженностей не может составлять более 75 зачетных единиц

- объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом. Индивидуальный график прилагается к личному заявлению лица, претендующему на перевод;
- перед ликвидацией академической задолженности студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики). Кафедры могут организовывать для обучающегося по его желанию платные дополнительные услуги в виде репетиционных занятий;
- деканат выдает студенту ведомость досдачи (Приложение 6) (экзаменационную ведомость для ликвидации академической задолженности);
- деканат оформляет протокол с учетом рекомендаций аттестационной комиссии факультета (Приложение 2) и представляет его вместе с заявлениями претендентов на перевод на заседание комиссии по восстановлению и переводу;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую деканат, на котором студент обучался до перевода, готовит проект приказа с формулировкой «переведен с ... курса обучения по направлению (специальности) ... на ... курс и форму обучения по направлению (специальности)».

***в) переводом с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*** на основании заявления в соответствии с Порядком перевода обучающихся Астраханского государственного университета с платного обучения на бесплатное;

***г) предоставлением обучающемуся академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком*** на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска в соответствии с Руководством по предоставлению академического отпуска студентам и аспирантам Астраханского государственного университета;

***д) направлением на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность***, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию на основании заявления в соответствии с договорами между вузами-партнерами.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором АГУ или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Астраханского государственного университета изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по собственному желанию;

4.2.2. по инициативе университета, в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Астраханский государственный университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

д) невыхода из академического отпуска;

е) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета в случае:

а) ликвидации обособленных структурных подразделений, реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

б) прекращения действия или аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в) ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности организации;

д) состояние здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;

е) смерти, а также в случае признания по решению безвестно отсутствующим, умершим.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Астраханским государственным университетом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора АГУ об отчислении обучающегося из университета, изданный на основании представления декана факультета, директора филиала.

4.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план направления подготовки (специальности), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) без присвоения квалификации и выдачи диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план специальности (направления подготовки), но не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления студента на имя ректора АГУ с приложением справки о переводе из принимающей организации.

Студент подает заявление и справку о переводе в соответствующий деканат/дирекцию филиала, деканат факультета/директор филиала готовит проект приказа об отчислении в день подачи обучающимся заявления. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Астраханским государственным университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Астраханский государственный университет (при наличии в АГУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел студенческого делопроизводства АГУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Астраханском государственном университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами.

В Астраханском государственном университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная АГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Астраханском государственном университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.7. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 учебных дней с момента подачи обучающимся заявления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.8. В случае отчисления по инициативе университета до применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, деканаты должны уведомить обучающегося о предстоящем отчислении и затребовать от него письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 9). Письменное объяснение обучающегося или акт о непредставлении такого объяснения прикладывается к проекту приказа об отчислении.

Уведомление о предстоящем отчислении может быть направлено обучающемуся почтой по адресу места регистрации/жительства (Приложение 10). В этом случае составляется акт (Приложение 11), если обучающийся не явился в деканат или не прислал письменное объяснение по истечении 14 учебных дней.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

4.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные ученым советом факультета сроки академической задолженности (получившие «неудовлетворительно», «незачтено» на комиссии, не явившиеся без уважительной причины) отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. В случае нарушения порядка приема в Астраханский государственный университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, выявление случаев предоставления заведомо ложных документов (зачетных книжек, справок, экзаменационных ведомостей и т.п.), отчисление обучающегося производится с момента обнаружения нарушения.

4.11. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг производится в случае неуплаты предприятием или гражданином, заключившим договор об обучении обучающегося, установленной суммы в срок без уважительной причины.

4.12. Отчисление обучающегося из университета в связи с невыходом из академического отпуска производится по истечении 30 дней по представлению декана факультета, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не написал заявление о выходе из отпуска.

4.13. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению декана факультета на основании личного заявления обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения студента по избранному направлению подготовки (специальности).

4.14. Приказ об отчислении объявляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его регистрации, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомится с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 12).

4.15. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор подлежит расторжению. Основанием для расторжения договора является приказ ректора об отчислении обучающегося из университета.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Астраханского государственного университета прекращаются с даты его отчисления из университета.

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АГУ справку об обучении по установленному университетом образцу.

4.18. При отчислении обучающегося из университета, а также при условии оформления обходного листа, выдаче подлежит подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

4.19. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная сотрудником отдела по работе со студентами, выписка из приказа об отчислении, обходной лист.

4.20. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, пребывавшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в

образовательную организацию для получения образования по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, университет обязан уведомлять территориальный орган исполнительной власти в сфере миграции в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

**Приложение 1**  
**Заявление о восстановлении**  
**(лицевая сторона)**

Ректору АГУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в университет для продолжения обучения по направлению/специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (наименование)

\_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе.  
(очной, вечерней, заочной) (бюджетной/платной)

Был(а) отчислен(а) из АГУ с направления/специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, причина отчисления \_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)

с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра, \_\_\_\_\_ формы обучения.  
(очной, вечерней, заочной)

Обучался на \_\_\_\_\_ основе.  
(бюджетной/платной)

*С лицензией на право осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Астраханского  
государственного университета ОЗНАКОМЛЕН(А).*

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации:**

	Дисциплина	Кол-во з.е.	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Другие виды и формы контроля и аттестации:**

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

**! Заполняется деканатом**

**Декан** \_\_\_\_\_

**Решение комиссии по восстановлению и переводу:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 1**  
**Заявление о восстановлении**  
**(оборотная сторона)**

**Решение аттестационной комиссии факультета**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендовать к восстановлению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по \_\_\_\_\_ форме обучения  
очная/вечерняя/заочная  
направлению/специальности \_\_\_\_\_  
код наименование  
на \_\_\_\_\_ основе.  
бюджетной/платной

**Особое мнение комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Астраханский государственный университет

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания комиссии по восстановлению и переводу от \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ факультету

№	Ф.И.О.	Суть заявления: восстановление или перевод (в/п)				Прежнее место учебы			Дата и причина отчисления (по приказу)	Мнение комиссии факультета (указать бюджет или платно)	Решение университетской комиссии	Примечания
		в/п	Направление/специальность	Курс	Форма обучения	Вуз, специальность/направление	Курс	Форма обучения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Виза лица, заполнявшего протокол  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Приложение 3**  
**Заявление о переводе**  
**на другую образовательную программу**  
**(лицевая сторона)**

Ректору АГУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающей (го) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня для продолжения обучения по направлению/специальности

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (код) (наименование) (очной, вечерней, заочной)  
 на \_\_\_\_\_ основе.  
 (бюджетной/платной)

В настоящее время обучаюсь: факультет \_\_\_\_\_  
 направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 \_\_\_\_\_ курс, форма обучения \_\_\_\_\_. Обучаюсь на \_\_\_\_\_ основе.  
 (очная, вечерняя, заочная) (бюджетной/платной)

*С лицензией на право осуществление образовательной деятельности,  
 свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Астраханского  
 государственного университета ОЗНАКОМЛЕН(А).*

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение\*: 1. Заверенная копия зачетной книжки  
 2. Справка об обучении

**Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации:**

	Дисциплина	Кол-во з.е.	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Другие виды и формы контроля и аттестации:

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

! Заполняется деканатом

Декан \_\_\_\_\_

Решение комиссии по восстановлению и переводу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\* Перечень в приложении заполняется в соответствии с представленными документами.

**Приложение 3**  
**Заявление о переводе**  
**на другую образовательную программу**  
**(оборотная сторона)**

**Решение аттестационной комиссии факультета**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендовать к переводу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О).  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по \_\_\_\_\_ форме обучения  
очная/вечерняя/заочная  
направлению/специальности \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ основе.  
бюджетной/платной

*Особое мнение комиссии:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перезачета дисциплин при\*  
восстановлении  
переводе на другую образовательную программу

для продолжения обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающего)  
по направлению(специальности) \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)  
направленность \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)  
курс \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, вечерняя, заочная)

На основании справки об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ перезачитываются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах БАРС

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*выбрать из списка и нужное подчеркнуть

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Переаттестации дисциплин при\*  
восстановлении  
переводе на другую образовательную программу

для продолжения обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающего)

по направлению(специальности) \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

направленность \_\_\_\_\_

(наименование профиля)

курс \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(очная, вечерняя, заочная)

На основании справки об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, проведенного  
собеседования, экзаменационных листов переаттестуются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах БАРС

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*выбрать из списка и нужное подчеркнуть



АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:  
 Декана факультета \_\_\_\_\_, представителей деканата  
 \_\_\_\_\_ и студентов \_\_\_\_\_.

установила факт отказа от дачи письменных объяснений по поводу невыполнения обязанностей

\*

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка АГУ,
- невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- нарушения порядка приема в АГУ,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 (наименование направления подготовки, специальности)

Группы \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Декан \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

\* Выбрать и вписать только нужное из списка.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента(ки), родителя, опекуна, попечителя)

\_\_\_\_\_  
 (группа, направление/специальность, курс, факультет)

\_\_\_\_\_  
 (адрес места регистрации/жительства)

### Уведомление\*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее АГУ) настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении за  
**\*\***

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка АГУ,
- невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программе и выполнению учебного плана,
- нарушения порядка приема в АГУ,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Просим Вас явиться в деканат \_\_\_\_\_  
 (факультет)

для дачи объяснения в письменной форме о невыполнении обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ и другими внешними и внутренними нормативными актами или направить в наш адрес письменное объяснение причин невыполнения учебного плана.

Декан \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Направляется заказным письмом с уведомлением на бланке университета.

\*\* Выбрать и вписать только нужное из списка.

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:

Декана факультета \_\_\_\_\_, представителей деканата \_\_\_\_\_ и студентов \_\_\_\_\_,

установила, что в ответ на Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не получены письменные объяснения по поводу невыполнения обязанностей

\*

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка АГУ,
- невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- нарушения порядка приема в АГУ,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, специальности)

Группы \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

\* Выбрать и вписать только нужное из списка.

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Астрахань

Комиссия в составе:  
Декана факультета \_\_\_\_\_, представителей деканата  
\_\_\_\_\_ и студентов \_\_\_\_\_,

установила факт отказа от ознакомления с приказом ректора о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушения обязанностей

\*

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка АГУ,
- невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- нарушения порядка приема в АГУ,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки, специальности)

Группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

\* Выбрать и вписать только нужное из списка.