

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор  
по стратегическому развитию  
Э.В. Полянская



*Э.В. Полянская*  
20/19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*29.04.2019*

№ *14н/19*

О Каспийской высшей инженерной школе

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Каспийская высшая инженерная школа является структурным подразделением Инженерного проектного офиса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее по тексту – Университет, АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется руководителю Инженерного проектного офиса.

В своей деятельности Каспийская высшая инженерная школа (далее по тексту – школа) руководствуется законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство школы осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ по представлению руководителя Инженерного проектного офиса.

В период отсутствия директора (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет штатный сотрудник, назначаемый на должность исполняющего обязанности директора приказом ректора Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- создание инженерной цифровой образовательной платформы, как элемента экосистемы Университета, с целью реализации системы инженерного непрерывного образования обучающихся и выпускников Университета;

- формирование в сфере сквозных технологий национальной технологической инициативы (Университета 20.35 (НТИ)) профессиональных компетенций сотрудников и обучающихся;

- реализация образовательных программ углубленной инженерной подготовки студентов Университета, обучающихся по инженерно-техническим направлениям с использованием проектных методов обучения;

- разработка и организация подготовки и переподготовки инженерных кадров сторонних организаций в рамках инженерной цифровой образовательной платформы.

- диагностика существующих основных образовательных программ инженерно-технического профиля Университета с целью последующего проведения профессионально-общественной аккредитации;

- формирование сети инженерных классов на базе средних общеобразовательных учреждений;

- разработка и продвижение онлайн-курсов повышения квалификации (переподготовки) профессорско-преподавательского состава Университета;

- коммерциализация образовательных проектов;

- организация и ежегодное проведение смотр-конкурса работ и проектов изобретателей «Каспийская сборка»;

- проведение образовательных активностей: мастер-классов, тренингов, соревнований на базе Университета;

- организация и проведение региональных этапов Всемирных инженерных игр.

Сотрудники школы несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- содействие внедрению и использованию цифровых сервисов Университета 20.35 (НТИ);

- участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- заключение соглашений с индустриальными партнерами, внешними заказчиками о подготовке, переподготовке инженерных кадров в рамках деятельности инженерной цифровой образовательной платформы;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с общеобразовательными учреждениями региона с целью формирования на их базе инженерных классов;

- внедрение онлайн-курсов в учебный процесс;
- привлечение внебюджетных средств для реализации образовательных проектов.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. В обязанности работников школы входит следующее:

- соблюдать правила трудового распорядка;
- качественно и в полном объёме выполнять возложенные на них функции.

4.2. В рамках, возложенных на школу работникам предоставляются следующие полномочия:

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, относящихся к компетенции школы;
- пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникации, а также компьютерной, копировальной и множительной техникой;
- присутствовать на заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых ректором, первым проректором - проректором по стратегическому развитию, руководителями структурных подразделений, иных мероприятиях с участием ректора, первого проректора - проректора по стратегическому развитию, руководителей структурных подразделений, сотрудников и студентов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение школы функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор школы.

5.2. На директора школы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности школы по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в школе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками школы трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников школы устанавливается должностными инструкциями.

## 6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Школа образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство школы осуществляется директором.

6.2. Положения о подразделениях школы (лабораториях, центрах, отделах, секторах, группах и пр.) согласовывается руководителем подразделения и утверждается ректором Университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, а также с другими заинтересованными учебными заведениями, организациями, органами государственной власти и другими частными лицами.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Руководитель не имеет заместител(я)ей.

8.2. В соответствии с штатным расписанием в школе осуществляют работу:

- директор -1 ед;
- главный администратор – 1 ед.

8.3. В школе установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью школы осуществляется директором. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководитель Инженерного проектного офиса.

8.5. Школа создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

Директор Каспийской высшей  
инженерной школы

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.А. Чанчиков

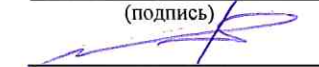
Согласовано:

Руководитель Инженерного  
проектного офиса

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Титов

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.В. Авличев