

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор – проректор
по стратегическому развитию

Э.В. Полянская

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

03.09.18

№ 393н/18

о научной совместной лаборатории
конструирования и физико-химических
исследований оксидных магнитных
материалов АГУ – ИМЕТ УрО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Научная совместная лаборатория конструирования и физико-химических исследований оксидных магнитных материалов АГУ – ИМЕТ УрО РАН (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), образуется приказом ректора, входит в состав Научно-образовательного центра функциональных магнитных материалов (далее – НОЦ ФММ) и непосредственно подчиняется директору – научному руководителю НОЦ ФММ.

В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство Лабораторией осуществляется заведующим лабораторией. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия заведующего Лабораторией (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет старший научный сотрудник.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ Лаборатории являются:

- разработка составов и перспективных технологических процессов синтеза новых классов функциональных магнитных материалов;
- исследование процессов взаимодействия структурных единиц и неоднородностей иерархической структуры магнитных материалов;
- установление природы электронно-ионного разупорядочения и дефектности оксидных магнитных материалов, механизмов зарядовой компенсации;
- проведение стажировок и научно-исследовательской практики.

Сотрудники Лаборатории несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ Лаборатории являются:

- получение новых фундаментальных и прикладных результатов исследований и разработок функциональных магнитных материалов по направлению «Технология получения, структурные и электромагнитные характеристики новых классов функциональных магнитных материалов»;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных НИР;
- анализ состояния и тенденций развития соответствующих областей науки и техники, подготовка аналитических обзоров, монографий, статей и докладов.
- обоснование концепций построения, разработки новых методов конструирования, моделирования и прогнозирования свойств функциональных магнитных материалов, методик научных исследований;
- определение физико-химических характеристик, структурных, магнитных и электрических параметров материалов;
- обеспечение условий для подготовки кадров по соответствующим направлениям и специальностям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников Лаборатории входит следующее:

- систематическое изучение и анализ научно-технической, патентной литературы, подготовка докладов и публикаций, заявок на гранты и объекты интеллектуальной собственности;
- выполнение заданий на проведение экспериментальных или теоретических исследований, измерений и обработки результатов, разработку и изготовление приспособлений и устройств;
- разработка и оформление конструкторской или технологической документации;
- выполнение вспомогательных работ по обеспечению лаборатории необходимыми материалами, комплектующими, оборудованием;
- организационное, методическое или научное обеспечение проведения стажировок и научно-исследовательской практики.

4.2. В рамках возложенных на Лабораторию обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

- получение необходимой для выполнения обязанностей информации из всех доступных источников;

- использование имеющегося в лаборатории оборудования, приборов, инструментов, инвентаря, литературы;
- взаимодействие с другими подразделениями АГУ, а также сторонними организациями в рамках соответствующих компетенций, действующих соглашений, заданий по командировке;
- выполнение диссертационных и инициативных работ по согласованию с руководством Лаборатории;
- участие в международных и всероссийских конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Лаборатории по выполнению возложенных задач и функций;
- организацию в Лаборатории оперативного и качественного хода подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Лабораторией, соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Лаборатории;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ.

Лаборатория образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство Лабораторией осуществляется заведующим лабораторией.

Положения о подразделениях Лаборатории (отделах, секторах, группах и пр.) согласовывается руководителем подразделения и утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность совместно с Институтом металлургии Уральского отделения Российской академии наук (г. Екатеринбург) во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета.

7.2. Лаборатория взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам:

- проведения исследований в рамках НИОКР и выполнения грантов;
 - обеспечение условий для подготовки научных кадров;
 - проведения стажировок и научно-исследовательской практики студентов,
- а также с научной библиотекой АГУ, юридическим отделом, АХЧ, бухгалтерией и т.д. – по вопросам, касающимся деятельности этих подразделений.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. Руководитель Лаборатории не имеет заместителей.

8.2. В соответствии со штатным расписанием в Лаборатории осуществляют работу:

- заведующий лабораторией;
- старший научный сотрудник – 2 ед.;
- ведущий инженер;
- инженер.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.3. В Лаборатории установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня – 09 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут по местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью Лаборатории осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

8.5. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Заведующий лабораторией



В.К. Карпасюк

Согласовано:

Директор – научный руководитель НОЦ ФММ



В.К. Карпасюк

Начальник юридического отдела



Д.Г. Чалов

Приложение А

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Заведующий лабораторией	Старший научный сотрудник	Ведущий инженер	Инженер
Определение тематики исследований, разработок и научных мероприятий	Р	У, П	У	У
Составление плана работы	Р, О	У, П	У	У
Изучение и анализ научно-технической, патентной литературы, подготовка докладов и публикаций, заявок на гранты и объекты интеллектуальной собственности	Р, У	Р, У, П	У, П	У, П
Проведение экспериментальных или теоретических исследований	Р, У	О, У, П	У, П	У, П
Выполнение измерений, обработка результатов	Р	Р, У, П	У, П	У, П
Разработка приспособлений и устройств	Р	Р, У, П	У, П	У, П
Изготовление приспособлений и устройств	Р	Р, У, П	У, П	У, П
Разработка и оформление конструкторской или технологической документации	Р	Р, О, У, П	У, П	У, П
Выполнение вспомогательных работ по обеспечению необходимыми материалами, комплектующими, оборудованием	Р	О, У, П	У	У, П
Обеспечение условий для подготовки научных кадров, проведения стажировок, практик	Р, У	О, У, П	У	У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

