**Памятка «Правила оформления слайдов для мультимедийной презентации»**

 Цель демонстрации слайдов – показать то, что трудно объяснить на словах. Все, что можно сказать на словах, должно быть сказано на словах.

**1. Главное внимание главным вещам**. Определите не более 10 главных идей, мыслей, выводов, которые Вы хотите донести до слушателей и на их основании составьте **презентацию**. Ни в коем случае не включайте в презентацию дополнительную информацию – ей место в раздаточном материале либо в Ваших словах. На слайдах должно быть только самое главное.

**2. Схема, рисунок, график, таблица, текст**. Используйте текст в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли.

**3. "5 объектов на слайде"**. Кратковременная память человека способна запоминать в среднем 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде старайтесь, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если это схема, то попробуйте упростить её до 5 элементов. Не получилось – группируйте элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

**4. Одна картинка заменяет 1000 слов.** При подготовке презентации Вам понадобятся картинки. Используйте сервисы поиска картинок Google.Images или Яндекс.Картинки для того, чтобы найти необходимую вам картинку. Просто вводите в строку поиска название того, что Вам необходимо и система предложит вам различные варианты изображений.

**5. Сделайте «раскадровку» текста выступления**. «Раскадровка» – когда Вы отмечаете, после каких Ваших слов идет определенный слайд.

**Правила общей композиции.**

* При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.
* Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе пяти»: в строке – пять слов, в слайде – пять строк.
* Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.
* Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
* Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (схема, рисунок, график, диаграмма, таблица, текст), дополняющей друг друга.
* Используйте структурные слайды вместо текстовых, если возможно. *Текстовый* сайт – где пункты перечислены в столбик. В *структурном* слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.
* Смену слайдов презентации PowerPoint более удобно делать по щелчку мыши.

**Содержание и расположение информации**

* Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
* Пишите в заголовке основную мысль слайда. Слушателю надо подсказать, что именно он должен понять из слайда. Из одного слайда можно вынести много смыслов. И тезис в заголовке делается для того, чтобы слушатель понял, что именно он должен понять.
* Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
* Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
* Не размещайте на одном слайде сразу несколько блоков зрительной или текстовой информации. Это отвлекает, рассеивает внимание, ухудшает концентрацию. Лучше разделить информацию и часть перенести на новый слайд.
* Помещайте на слайд только один тезис. Текст на слайде – это определения, выводы, формулы, перечень объектов и пр.
* Используйте короткие слова и предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Способы сокращений:

- удаление слов, без которых смысл не потеряется;

- замена слов на более краткие;

- использование аббревиатур;

- использование символов вместо слов ($ - доллар, % - процент).

* Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
* Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

**Стиль**

* Соблюдайте единый стиль оформления.
* Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.
* Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
* Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

**Цвет**

* Используйте только 3 цвета в слайдах: один для фона, один для заголовка, один для текста. Возможности человеческого восприятия ограничены. Больше 3 цветов трудно воспринимать. Использование на слайдах не более трёх цветов благоприятно влияет на концентрацию внимания и улучшает восприятие.
* Используйте однотонный фон. Картинки на заднем плане, полоски, клеточки – это лишняя нагрузка для глаза. Чем сложнее объект, тем больше времени требуется, чтобы его рассмотреть и понять. Оптимальный цвет фона – белый.
* Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

**Шрифты**

* Используйте для текста только черный цвет. Собственно, не черным текст может быть только в заголовке. Да и то, не черный – это темный вариант какого-нибудь цвета. Почему? Большинство проекторов осветляет изображение.
* Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда. Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта. **Заголовок** слайда лучше писать размером шрифта 24-44, **подзаголовок** и подписи данных в диаграммах – 22-36, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в **таблицах** – 18-22.
* Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.
* Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
* Используйте полужирный шрифт, курсив и CAPS LOCK только для выделения. Не надо на них писать! Можно выделить слово, цифру, заголовок. Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

**Иллюстрации**

* Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.
* Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
* Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
* Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.
* Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

**Анимационные эффекты**

* Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано.
* Не следует перенасыщать презентацию спецэффектами. Чрезмерное обилие мигающих, вертящихся и скачущих объектов, посторонних звуков, анимационных картинок отвлекает слушателей и мешает им удерживать внимание на основном содержании выступления.
* С помощью анимации хорошо выделять ключевые слова, цифры, обозначать выводы. Будет лучше, если анимация настроена на выделение цветом, а не на разного рода движения букв на экране.
* Не допускайте звукового сопровождения перехода слайдов.
* Помните, что анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка.