

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

07.03.2024

Об утверждении Положения о  
профессоре-консультанте

№ 08-01-01/386

На основании постановления учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 26.02.2024 № 11

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2024 в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" прилагаемое Положение о профессоре-консультанте в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».
2. Признать утратившим силу приказ от 23.06.2017 от № 08-01-01/812 «Об утверждении Положения о профессоре-консультанте кафедры Астраханского государственного университета»
3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, директору филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области ознакомить с утвержденным Положением работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
4. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Васильева З.А.).
5. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Безниско М.И.).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

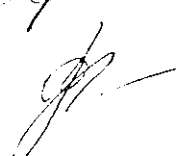
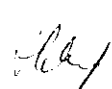
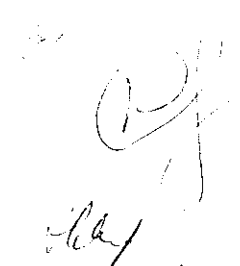
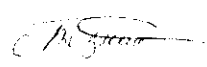
Проректор по ОДиЦ

Начальник ЮО

Начальник ОО

Начальник УООП

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью



Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

М.И. Безниско

Н.Ю. Коленкова

З.А. Васильева

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)



Исполнительно:  
И.А. Алексеев  
И.А. Алексеев  
2024 г.

## Положение о профессоре-консультанте в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия присвоения работникам профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева) статуса «профессор-консультант». Положение о профессоре-консультанте в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано в целях поощрения деятельности работников профессорско-преподавательского состава, развития кадрового потенциала, повышения уровня и качества подготовки высококвалифицированных кадров АГУ им. В.Н. Татищева.

1.2. Статус «профессор-консультант» может присваиваться работникам Университета:

- из числа лиц, работающих по основному месту работы в АГУ им. В.Н. Татищева и достигших возраста 65 лет (для мужчин) и 60 лет (для женщин);
- непрерывный стаж научно-педагогической деятельности в должности штатного профессора в Университете которых составляет не менее 15 лет;
- имеющих ученую степень доктора наук и ученое звание профессора;
- возглавляющие научную школу или научное направление;
- имеющие государственные или ведомственные награды;
- имеющие признанные опубликованные научные работы (монографии, учебники или учебные пособия);
- участвующие в различных формах научной экспертизы.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», локальными нормативными актами Университета и утверждено Ученым советом Университета.

## **3. Общие положения**

3.1. Присвоение статуса «профессор-консультант» работникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) осуществляется приказом ректора Университета на срок от 3 до 5 лет на основании решения Ученого совета Университета при наличии заявления претендента, рекомендации соответствующей кафедры и ходатайства Ученого совета факультета.

3.2. Статус «профессор-консультант» присваивается и возобновляется работникам ППС, работающим по срочному трудовому договору, заключенному по результатам конкурсного отбора. Для преподавателей, с которыми заключен бессрочным трудовой договор, статус «профессор-консультант» присваивается и возобновляется при условии прохождения ими в установленные законом сроки процедуры аттестации.

3.3. Статус «профессор-консультант» присваивается работникам ППС, для которых университет является основным местом работы.

3.4. Профессор-консультант может занимать от 0,5 до 1,0 ставки согласно штатному расписанию.

3.5. Для продления / заключения договора работнику, занимающему / претендующему на статус «профессор-консультант», необходимо подать заявление и пройти процедуру назначения согласно п. 5.1.

3.6. Профессор-консультант ежегодно отчитывается о результатах деятельности на заседании кафедры.

3.7. Статус профессора-консультанта утрачивает силу с момента прекращения трудового договора между Университетом и работником.

3.8. Ученый совет Университета вправе рекомендовать ректору лишение статуса профессора-консультанта в случае невыполнения работником взятых на себя обязательств.

3.9. Работникам из числа ППС, которым присвоен статус «профессор-консультант», устанавливается оплата труда профессора по соответствующей категории (с учетом степени и звания) и сохраняется право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в Университете.

#### 4. Деятельность профессора-консультанта

4.1. Работник Университета, получивший статус «профессор-консультант», исполняет должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом, утвержденными в установленном порядке по основным направлениям деятельности.

4.2. Основными функциями профессора-консультанта являются:

- руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ всех уровней ВО и дополнительного образования;
- совершенствование учебно-методического обеспечения повышения квалификации преподавателей,
- организация и участие в семинарах (включая методические семинары для ППС, специалистов региона и т.п.), совещаниях и конференциях, в том числе всероссийского и международного уровня по тематике научно-методических исследований кафедры;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- наставничество – оказание методической помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

4.3. Годовая учебная нагрузка профессора-консультанта устанавливается в количестве не менее 200 и не более 300 часов. Для профессора-консультанта, работающего на долевой ставке, учебная нагрузка устанавливается пропорционально доле занимаемой ставки.

4.4. Учебная и учебно-методическая нагрузка работников ППС, которым присвоен статус «профессор-консультант», включает:

- преподавание учебных дисциплин (преимущественно авторских курсов в магистратуре и аспирантуре),
- проведение консультаций для студентов, аспирантов, слушателей факультетов;
- руководство всеми видами практик, курсовыми работами / проектами, выпускными квалификационными работами обучающихся;
- участие в государственной итоговой аттестации и процедуре защиты выпускных квалификационных работ (ВКР);
- научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;
- подготовка образовательных программ, рабочих программ, учебников и учебно-методических пособий, рецензирование учебно-методических работ и материалов;
- руководство образовательными программами по реализуемым направлениям подготовки в магистратуре и аспирантуре;
- рецензирование учебно-методических работ и материалов;
- оказание помощи в проведении научных исследований, подготовка к изданию монографий и научных статей, участие в предварительном рассмотрении кандидатских и докторских диссертаций, участие в научных

семинарах и конференциях (подготовка докладов и тезисов, редактировании изданий), оппонирование, рецензирование.

## **5. Порядок получения статуса «профессор-консультант»**

5.1. Лицо, претендующее на получение статуса «профессор-консультант», подает соответствующее заявление на имя ректора Университета с приложением рекомендации соответствующей кафедры и представления председателя ученого совета факультета без конкурсного отбора.

Ученый совет Университета рассматривает документы лица, претендующего на присвоение статуса «профессор-консультант», и принимает решение путем открытого голосования.

5.2. Положительное решение Ученого совета Университета является основанием для оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издания приказа ректора о присвоении статуса «профессор-консультант».

5.3. Необходимыми условиями для сохранения статуса профессора-консультанта по истечении срока договора являются:

- выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности научно-педагогических работников по должности профессор;

- научно-методическая активность: участие в подготовке учебника (учебного пособия, монографии), научное руководство аспирантами и соискателями, консультирование докторантов или другие достижения в сфере научной и педагогической деятельности;

- учебная и учебно-методическая работа: руководство не менее 3 ВКР обучающихся (преимущественно магистрантов), 1 научно-квалификационной работы аспиранта и чтение не менее 1 авторского курса;

- методическая работа: организация и проведение методических или научно-методических семинаров уровня не ниже внутриуниверситетского по направлению работы кафедры (смежным специальностям).

5.4. Профессор-консультант не может занимать административные должности в Университете (декан, заведующий кафедрой, заведующий лабораторией и т.д.), а также совмещать другие должности профессорско-преподавательского состава на доли ставки (ставку).

5.5. Трудовой договор (дополнительное соглашение) с профессором-консультантом заключается на срок от трех до пяти лет. В дальнейшем возможно повторное заключение срочного трудового договора.

## **6. Оплата труда и условия отдыха**

6.1. Оплата труда профессора-консультанта кафедры производится в соответствии с условиями трудового договора, установленного должностного оклада, доплат и надбавок, предусмотренных для оплаты труда профессорско-преподавательского состава Университета.

---

6.2. Профессору-консультанту предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск длительностью 56 календарных дней.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения в Положение разрабатываются при необходимости модификации, дополнения или исключения отдельных его положений.

7.2. Пересмотр Положения осуществляется и утверждается Ученым советом Университета при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования, а также при установлении в нем новых требований.

## **8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения**

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют управление основных образовательных программ и управление по работе с персоналом и кадровой политике (лист учета периодических проверок приведен в Приложении 1 к настоящему Положению).

