

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева» от 31 августа
2023 года (протокол № 1)

П О Л О Ж Е Н И Е
об оказании материальной поддержки обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам Университета (далее - обучающиеся).

1.2. Материальная поддержка представляет собой денежную выплату и переводится безналичным способом на счет обучающегося, являющегося ее получателем.

Материальная поддержка может быть оказана обучающимся в иных формах, если это предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

1.3. Финансирование материальной поддержки обучающимся осуществляется за счет средств федерального бюджета в размере 25% предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Материальная поддержка оказывается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Материальная поддержка измеряется в стипендиях, размер которой устанавливается ученым советом Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и выборного органа Объединенной первичной профсоюзной организации Университета отдельно для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования и студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. При выплате материальной поддержки, назначенной обучающимся в установленном порядке, стипендии сохраняются.

1.7. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не являются основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

1.8. Суммы назначенной в установленном порядке материальной поддержки подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки

2.1. Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

1) обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (до окончания обучения);

2) обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;

3) обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов I и II групп;

4) обучающиеся, являющиеся малоимущими или членами малоимущей семьи, в том числе получатели государственной социальной помощи или являющиеся членами семей, которым назначена государственная социальная помощь;

5) обучающиеся из многодетных малоимущих (нуждающихся в поддержке) семей, в которых проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

6) обучающиеся при наличии заболевания или вследствие несчастного случая, приводящих к значительным затратам на лечение, в том числе нуждающиеся в компенсации расходов на приобретение дорогостоящих лекарств, оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, за исключением ортодонтии, косметических услуг (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения, однократно);

7) обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, обстоятельств (пожаров, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, несчастных случаев); преступлений (кражи, разбойного нападения и т.д.) (в течение 6 месяцев с момента наступления случая, однократно);

8) обучающиеся, потерявшие (в связи со смертью) близких родственников (родителей (опекунов, попечителей), братьев, сестер) или членов семьи (супруги, супруга, ребенка) (в течение 6 месяцев с момента события, однократно);

9) обучающиеся, родившие ребенка (в течение 6 месяцев с момента рождения ребенка, однократно, на каждого ребенка);

10) обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка (детей) несовершеннолетнего возраста;

11) обучающиеся, являющиеся одинокими родителями (усыновителями) (т.е. не состоящие в браке);

12) обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка-инвалида;

13) обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках (до 12 недель) (в течение 6 месяцев с момента постановки на учет, однократно);

14) обучающиеся, являющиеся членами молодых семей, которые состоят в браке не более пяти лет, при условии, что оба супруга – обучающиеся очной формы обучения, в возрасте до 30 лет, неработающие;

15) обучающиеся, назначенные в установленном порядке опекунами, попечителями, усыновителями;

16) обучающиеся, имеющие неработающих родителей-пенсионеров или единственного неработающего родителя-пенсионера, получающих пенсию по старости;

17) обучающиеся из неполных семей (имеющие только единственного родителя, т.е. второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце, либо в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке);

18) обучающиеся, проживающие в общежитии Университета;

19) обучающиеся – жители муниципальных районов Астраханской области, осуществлявшие проезд от места жительства и обратно к месту учебы на автомобильном транспорте (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области (1 поездка в месяц туда и обратно);

20) иногородние обучающиеся, проживающие за пределами Астраханской области, осуществлявшие проезд от места жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, морским, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) (1 поездка в семестр эконом-классом туда и обратно);

21) обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

22) обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

23) обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

24) обучающиеся, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции;

25) обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции;

26) обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в материальной поддержке по иным обстоятельствам, объективно нарушившим условия жизнедеятельности, последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.

3. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

3.1. Материальная поддержка может быть оказана одновременно два раза в учебном году: с сентября по февраль, с марта по август (далее - полугодие).

3.2. Максимальный размер материальной поддержки, выплачиваемой обучающимся одновременно, определяется приложением № 1 к настоящему Положению. Размер выплаты материальной поддержки определяется с учетом степени нуждаемости обучающихся на основании документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категориям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

Общая сумма материальной поддержки, оказываемой обучающемуся в течение учебного года, максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Обучающийся подает заявление по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению с приложением необходимых копий документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категориям, указанным в разделе 2 настоящего Положения (при подаче заявления вместе с копиями документов предъявляются их оригиналы).

Заявления оформляются на бумаге формата А4 собственноручно и подаются студентами бакалавриата, специалитета и магистратуры в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат), аспирантами – в отдел аспирантуры, студентами колледжа Университета (далее

– колледж) – в дирекцию колледжа, студентами филиала Университета (далее – филиал) – в учебный отдел филиала. Заявления в обязательном порядке регистрируются в журнале по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, визируются сотрудниками соответствующих структурных подразделений, принявших заявления с приложенными документами, после чего заявление с документами передается в отдел стипендиального и социального обеспечения (далее – отдел ССО).

Возможна подача скан-копий заявлений и подтверждающих документов (в четком, читаемом виде) в электронной форме на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения с указанием темы «Материальная поддержка» (с обязательным представлением оригиналов подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме).

Заявления иностранных студентов и аспирантов на оказание материальной поддержки представляются с приложением документов, легализованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и визируются сотрудниками управления по международной деятельности.

3.4 Обучающийся, подавший заявление, несет ответственность за достоверность представленных сведений. В случае предоставления обучающимся недостоверных сведений (оснований), в результате которого была оказана материальная поддержка, обучающийся обязан вернуть Университету ранее полученную сумму в полном объеме не позднее 30 дней после обнаружения факта предоставления ложных сведений (оснований), а в случае его отказа, сумма взыскивается Университетом в судебном порядке.

3.5. Сотрудники отдела ССО проверяют заявление и документы, приложенные к заявлениям, форму и основу обучения, а также фиксируют частоту обращений за материальной поддержкой обучающихся, формируют реестр поданных заявлений, после чего передают все документы в университетскую комиссию по оказанию материальной поддержки обучающимся АГУ им. В.Н. Татищева (далее - комиссия). В реестр включаются материалы, предоставленные студентами на оказание материальной поддержки не позднее 5 числа месяца, в котором проходит заседание комиссии. Заявления и документы, предоставленные студентами после 5 числа, включаются в реестр для рассмотрения комиссией в следующем месяце.

3.6. Состав комиссии утверждается на учебный год приказом ректора. В состав комиссии входят по два представителя от Единого деканата, управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, представитель финансово-экономического управления, представитель колледжа, представитель управления по международной деятельности, представители Объединенного совета обучающихся и обучающиеся – представители Объединенной первичной профсоюзной организации АГУ им. В.Н. Татищева.

Председателем комиссии является проректор, курирующий вопросы по образовательной деятельности, цифровизации, инновациям и приоритетным проектам, заместителем председателя комиссии – проректор, курирующий вопросы по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно с 10 по 20 число. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов из числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель. Члены комиссии проверяют полноту и соответствие документов, приложенных к заявлениям, утверждают список обучающихся для оказания материальной поддержки и размер выплаты. При необходимости комиссия может пригласить на свое заседание обучающегося, обратившегося за материальной поддержкой. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся либо об отказе в оказании материальной поддержки принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3.8. Комиссия вправе:

- проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений представленных документов;
- переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов.

3.9. Комиссия может принять решение о переносе сроков оказания материальной поддержки и определить очередность ее оказания в случае отсутствия на момент рассмотрения заявления соответствующих средств стипендиального фонда, выделенных на эти цели.

3.10. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

- представлен неполный пакет документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению;
- повторное в течение полугодия (с сентября по февраль, с марта по август) обращение за материальной поддержкой с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения;
- заявитель утратил статус обучающегося Университета очной формы обучения за счет средств федерального бюджета.

Отказ в оказании материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу нового заявления в текущем полугодии.

3.11. Решение комиссии об оказании материальной поддержки (отказе в оказании материальной поддержки) оформляется протоколом по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Протокол заседания комиссии, подписанный председателем комиссии, направляется отделом ССО в институты, филиал, колледж, отдел аспирантуры посредством системы электронного документооборота для доведения решения комиссии до сведения обучающихся.

Протоколы комиссии, заявления обучающихся об оказании материальной поддержки с подтверждающими документами хранятся в отделе ССО три года.

3.12. На основании протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней отделом ССО оформляется проект приказа об оказании материальной поддержки по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

3.13. Проект приказа подписывает проректор, курирующий вопросы по образовательной деятельности, цифровизации, инновациям и приоритетным проектам.

3.14. Средства материальной поддержки выплачиваются на основании приказа об оказании материальной поддержки 5 числа следующего месяца.

3.15. В случае если обучающийся ранее получил в текущем полугодии материальную поддержку, однако оказался в жизненной ситуации, обстоятельства которой ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно, он может повторно обратиться в Единый деканат, отдел аспирантуры, дирекцию колледжа или учебный отдел филиала с заявлением об оказании материальной поддержки. К заявлению, в котором указывается обоснованная причина, в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие ухудшение материального положения или условий жизнедеятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и выборного органа Объединенной первичной профсоюзной организации Университета и вводится в действие приказом Университета.

4.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и выборного органа Объединенной первичной профсоюзной организации Университета и вводятся в действие приказом Университета.

4.3. Настоящее положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о порядке и условиях оказания материальной поддержки обучающимся Университета.

Приложение № 1

к положению об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, максимальный размер материальной поддержки и необходимые документы для получения материальной поддержки

№	Категории обучающихся, которым может быть оказана материальная поддержка	Размер материальной поддержки обучающимся в стипендиях * **	Необходимые документы (представляются в виде копий вместе с оригиналами документов, за исключением заявления на имя ректора)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (до окончания обучения)	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая группу инвалидности или удостоверение, подтверждающее право на получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительны на дату их предъявления)
3.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов I и II групп	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - документы, подтверждающие степень родства; - справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая группу инвалидности родителей (родителя)
4.	Обучающиеся, являющиеся малоимущими или членами малоимущей семьи, в том числе получатели государственной социальной помощи или являющиеся членами семей, которым назначена государственная социальная помощь	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - документ из органов социальной защиты населения, подтверждающий, что обучающийся имеет право на получение государственной социальной помощи или является получателем государственной социальной помощи; - справка от органов социальной защиты населения о признании семьи, нуждающейся в поддержке (малоимущей)

1	2	3	4
5.	<p>Обучающиеся из многодетных малоимущих (нуждающихся в поддержке) семей, в которых проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения</p>	до 7 стипендий	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на имя ректора; - удостоверение многодетной семьи; - документы, подтверждающие родство (при несовпадении фамилий обучающегося и родителей); - справки об обучении членов семьи в возрасте от 18 лет до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения; - справка от органов социальной защиты населения о признании семьи, нуждающейся в поддержке (малоимущей)
6.	<p>Обучающиеся при наличии заболевания или вследствие несчастного случая, приводящих к значительным затратам на лечение, в том числе нуждающиеся в компенсации расходов на приобретение дорогостоящих лекарств, оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, за исключением ортодонтии, косметических услуг (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения, однократно)</p>	до 30 стипендий	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на имя ректора; - направление на госпитализацию и (или) иные документы из медицинского учреждения, в том числе путевка на санаторно-курортное лечение; - документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения лекарств или иных препаратов; - платежные документы об оплате медицинских товаров/услуг; - договор об оказании медицинских услуг
7.	<p>Обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, обстоятельств (пожаров, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, несчастных случаев); преступлений (кражи, разбойного нападения и т.д.) (в течение 6 месяцев с момента наступления случая, однократно)</p>	до 20 стипендий	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на имя ректора; - подтверждающие документы из компетентных государственных органов

1	2	3	4
8	Обучающиеся, потерявшие (в связи со смертью) близких родственников (родителей (опекунов, попечителей), братьев и сестер) или членов семьи (супруги, супруга, ребенка) (в течение 6 месяцев с момента события, однократно)	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; - свидетельство о смерти; - документы, подтверждающие степень родства; - копия постановления компетентного органа о назначении лица попечителем (опекуном)
9.	Обучающиеся, родившие ребенка (в течение 6 месяцев с момента рождения ребенка, однократно, на каждого ребенка)	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; - свидетельство о рождении ребенка (детей)
10.	Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка (детей) несовершеннолетнего возраста	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - свидетельство о рождении ребенка
11.	Обучающиеся, являющиеся одинокими родителями (усыновителями) (т.е. не состоящие в браке)	до 12 стипендий	- заявление на имя ректора; - свидетельство о рождении ребенка - копия паспорта родителя (страницы с ФИО и семейным положением)
12.	Обучающиеся, имеющие на иждивении ребенка-инвалида	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, подтверждающие инвалидность ребенка
13.	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках (до 12 недель) (в течение 6 месяцев с момента постановки на учет, однократно)	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - справка медицинского учреждения о постановке на учет в ранние сроки беременности
14.	Обучающиеся, являющиеся членами молодых семей, которые состоят в браке не более пяти лет, при условии, что оба супруга – обучающиеся очной формы обучения, в возрасте до 30 лет, неработающие	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - свидетельство о заключении брака; - паспорта супругов; - справка об обучении супруга (супруги); - документы, подтверждающие отсутствие трудоустройства (справка с портала государственных услуг Российской Федерации)
15	Обучающиеся, назначенные в установленном порядке опекунами, попечителями, усыновителями	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; - документы, подтверждающие статус опекуна, усыновителя, попечителя

1	2	3	4
16.	Обучающиеся, имеющие неработающих родителей-пенсионеров или единственного неработающего родителя-пенсионера, получающих пенсию по старости	до 5 стипендий	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на имя ректора; - документы, подтверждающие родство; - пенсионное удостоверение или справка из территориального отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельства о смерти, справка матери (отца)-одиночки, паспорт родителя (страницы с ФИО и семейным положением), иные документы); - документы, подтверждающие отсутствие трудоустройства родителя-пенсионера (справка (выписка) из территориального отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, содержащие информацию о том, что за родителя-пенсионера никакие обязательные платежи (отчисления) работодателем не производились либо справка с портала государственных услуг Российской Федерации)
17.	Обучающиеся из неполных семей (имеющие только единственного родителя, т.е. второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце, либо в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке)	до 7 стипендий	<ul style="list-style-type: none"> - заявление на имя ректора; - документы, подтверждающие родство; - документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельство о смерти второго родителя; решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); справки из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка из органов ЗАГС, подтверждающая, что сведения о родителе ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) ребенка (не требуется в случае, когда в свидетельстве о рождении в графе «отец» стоит прочерк)

1	2	3	4
18	Обучающиеся, проживающие в общежитии АГУ им. В.Н. Татищева	до 6 стипендий	- заявление на имя ректора; - сведения о проживании в общежитии (ордер / справка / договор о найме жилья в общежитии)
19	Обучающиеся – жители муниципальных районов Астраханской области, осуществлявшие проезд от места жительства и обратно к месту учебы на автомобильном транспорте (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения - в пределах Астраханской области (1 поездка в месяц туда и обратно)	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства; - соответствующие проездные документы
20	Иногородние обучающиеся, проживающие за пределами Астраханской области, осуществлявшие проезд от места жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, морским, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) (1 поездка в семестр эконом-классом туда и обратно)	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; - копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства; - копии соответствующих проездных документов
21	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	до 5 стипендий	- заявление на имя ректора; - удостоверение или справка, подтверждающие статус пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и др. радиационных катастроф
22	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; для обучающихся, являющихся инвалидами: - справка, подтверждающая получение военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; - справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность или удостоверение, подтверждающее право на получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительны на дату их предъявления); для ветеранов боевых действий: - удостоверение ветерана боевых действий

1	2	3	4
23	Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; - военный билет
24	Обучающиеся, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции	до 10 стипендий	- заявление на имя ректора; - документы, подтверждающие родство; - справка из военкомата о том, что родитель является участником специальной военной операции
25	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции	до 10 стипендий	-заявление на имя ректора; - справка из военкомата (воинской части) о том, что обучающийся является участником специальной военной операции
26	Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в материальной поддержке по иным обстоятельствам, объективно нарушившим условия жизнедеятельности, последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно	до 20 стипендий	- заявление на имя ректора; - документ, подтверждающий факт иного случая; - служебная записка (представление) структурного подразделения об ухудшении материального положения (при необходимости)

* **Вид стипендии** для определения размера материальной поддержки устанавливается решением ученого совета Университета.

** **Аспирантам** устанавливается размер материальной поддержки в государственных стипендиях аспирантов, соизмеримый с размером материальной поддержки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, по каждой категории. Конкретный размер материальной поддержки устанавливается университетской комиссией по оказанию материальной поддержки обучающимся АГУ им. В.Н. Татищева.

Приложение № 2
к положению об оказании материальной поддержки
обучающимся ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева»

Подразделение

Группа

Студент/аспирант
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия номер

Дата выдачи

Кем выдан

СНИЛС

ИНН

Адрес регистрации / проживания

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

Заявление ¹

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи
_____ *(указать категорию – основание для оказания
материальной поддержки или описать причину трудной жизненной ситуации)*

Приложения ²:

1) _____ от «__» 20__ г, № _____ на _____ л.

2)

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности
за предоставление ложной информации и недостоверных документов
предупрежден (-а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Заявление принял:

Специалист УЕД _____ И.О. Фамилия
(подпись)

¹ Заявление заполняется **собственноручно** на бумаге формата А4. **Обязательными являются поля с левой стороны листа – 3 см.**

² Указываются наименования и реквизиты всех подтверждающих документов.

Приложение № 3
к положению об оказании материальной
поддержки обучающимся ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид заявления	Прилагаемые документы	Дата подачи заявления	Подпись принявшего специалиста	Отметка о передаче в отдел ССО
1						
2						
3						

Приложение № 4
к положению об оказании материальной
поддержки обучающимся ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРОТОКОЛ

заседания университетской комиссии по оказанию материальной поддержки
обучающимся АГУ им. В.Н. Татищева

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШЕНИЕ

принятое по результатам заседания университетской комиссии по
оказанию материальной поддержки обучающимся АГУ им. В.Н. Татищева
(протокол от _____, № _____)

№ п/п	Сроки (этапы) реализации	Решение	Ответственные

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение к Протоколу № _____

заседания университетской комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся АГУ им. В.Н. Татищева от _____

Подано заявлений от студентов _____, от аспирантов _____.

1. Оказать материальную поддержку следующим студентам / аспирантам по списку:

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки	Предоставленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Размер материальной поддержки (в стипендиях)
1.	Институт/ колледж / филиал				
1.1					
2.	Институт / колледж / филиал				
2.1					
Всего:					

2. Оказать повторно материальную поддержку следующим студентам, аспирантам по списку:

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки	Предоставленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Размер материальной поддержки (в стипендиях)
1.	Институт/ колледж / филиал				
1.1					
2.	Институт / колледж / филиал				
2.1					
Всего:					

3. Перенести сроки выплаты материальной поддержки следующим студентам, аспирантам по списку:

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки	Предоставленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Рекомендуемый срок выплаты
	Институт/ колледж / филиал				

4. Отказать в материальной поддержке следующим студентам, аспирантам по списку:

№	Фамилия, Имя, Отчество (полностью в дательном падеже)	Группа	Основание для оказания материальной поддержки	Предоставленные документы с указанием реквизитов и даты выдачи	Причина отказа
	Институт / колледж / филиал				

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 5
к положению об оказании материальной
поддержки обучающимся ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

№ _____

Об оказании материальной поддержки
обучающимся

Подразделение

Форма

Основа финансирования

В соответствии с Положением об оказании материальной поддержки обучающимся Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева, утвержденного постановлением ученого совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от _____ № _____, на основании решения университетской комиссии об оказании материальной поддержки обучающимся АГУ им. В.Н. Татищева от _____ (протокол № _____) приказываю оказать материальную поддержку следующим обучающимся:

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер (в стипендиях)
1.			
2.			

Количество стипендий _____.

Всего ___ человек. Последняя фамилия _____.

Приложение:

Проректор

Начальник ФЭУ

Начальник УЕД

Исполнитель

Проект № _____