

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

30.12.2015

№ 080101/1175

Об установлении стоимости
за обучение в докторантуре в 2016 г.
и утверждении типовых форм документов

В соответствии с «Перечнем и составом стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки, и программ послевузовского профессионального образования в интернатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговыми значениями и величиной составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевыми и территориальными корректирующими коэффициентами на 2016 год» от 01.12.2015 г. №АП-117/18вн, а также в целях реализации требований Положения о докторантуре АГУ, утвержденного постановлением Ученого совета АГУ 06.05.2014 г., приказываю:

1. Установить с 1 января 2016 года стоимость обучения в докторантуре в размере 75 000 рублей в год.
2. Утвердить типовые формы документов для организации обучения в докторантуре (согласно Приложениям).

Приложения:

1. Заявление об участии в конкурсе для поступления в докторантуру (Приложение 1).
2. План подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Приложение 2).
3. Договор о подготовке сотрудника сторонней организации в докторантуре Астраханского государственного университета (Приложение 3).
1. Договор о подготовке штатного сотрудника университета в докторантуре (Приложение 4).
2. Дополнительное соглашение к договору о подготовке штатного сотрудника университета в докторантуре (Приложение 5).

И.о. ректора



А.П. Лунев

Первый проректор – проректор по ЭФиР



Т.М. Храмова

Проректор по научной работе



А.В. Федотова

Начальник УНИиИД



М.В. Лозовская

Начальник ОДиДС



О.Ю. Космачева

Приложение 1
к приказу и.о. ректора АГУ
«Об установлении стоимости
за обучение в докторантуре в 2016 г.
и утверждении типовых форм документов»
от 30.12.2015
№ 080101/1175

Ректору АГУ

от гр. _____

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсе для поступления в докторантуру АГУ по научной специальности _____

шифр и наименование

научной специальности

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Ученая степень _____

№ диплома кандидата наук и дата присуждения _____

Стаж научной (научно-педагогической) работы _____ лет,

в т.ч. в направляющей организации _____ лет

Имею научных трудов _____ общим объемом _____ печ. листов

количество

(список публикаций прилагается)

Наименование направляющей организации _____

Заявление о направлении в докторантуру и письмо-ходатайство направляющей организации прилагаются.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру (контактная информация):

e-mail _____

телефон _____

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

С Положением о докторантуре АГУ ознакомлен(а) _____

подпись

Проинформирован(а) об ответственности
за достоверность сведений, указываемых в заявлении,
и за подлинность документов, прилагаемых к заявлению _____

подпись

С обработкой своих персональных данных согласен(на) _____

подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Приложение 2
к приказу и.о. ректора АГУ
«Об установлении стоимости
за обучение в докторантуре в 2016 г.
и утверждении типовых форм документов»
от 30.12.2015
№ 080101/1145

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по научной работе АГУ

_____/_____/_____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

МП

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени доктора наук**

фамилия, имя, отчество

По специальности _____
шифр и наименование специальности

Тема _____

Научный консультант _____
фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание, должность

План рассмотрен на заседании _____
наименование структурного подразделения

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
наименование структурного подразделения

_____/_____/_____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу и.о. ректора АГУ
«Об установлении стоимости
за обучение в докторантуре в 2016 г.
и утверждении типовых форм документов»
от 30.12.2015
№ 080101/1145

ДОГОВОР № _____
о подготовке сотрудника сторонней организации
в докторантуре Астраханского государственного университета

г. Астрахань

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице ректора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, и

_____ именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____

действующего на основании _____,

и лицо, осуществляющее подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук, именуемое в дальнейшем «Докторант» _____,

(фамилия, имя, отчество)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Принимающая сторона обязуется оказать по подготовке Докторанта (включая научное консультирование, выработку научных рекомендаций, ежегодных заключений о результатах проведенной работы, создание и предоставление иных условий для подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук) по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

по теме _____

Докторант обязуется получить указанные услуги и подготовить и представить в структурное подразделение Принимающей организации рукопись диссертации на соискание ученой степени доктора наук в сроки, указанные в индивидуальном плане докторанта, а Направляющая организация обязуется оплатить указанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

1.3. Подготовка диссертации осуществляется с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.4. Наличие в Принимающей организации условий проведения научных исследований Докторантом п. 5 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267: _____.

1.5. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначен научный консультант - _____.

(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

1.6. Ученый совет Принимающей организации в течение 1 месяца после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.7. Ученый совет Принимающей организации ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Направляющая организация вправе:

2.1.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального

плана.

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. Оплатить услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.3. Докторант вправе:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

- участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план докторанта.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.4.6. Уведомить Стороны об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.5. Докторант дает свое согласие на обработку своих персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, на условиях, не противоречащих ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152.

2.6. Принимающая организация вправе:

2.6.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его плана.

2.7. Принимающая организация обязана:

2.7.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.7.2. В течение 2 месяцев со дня предоставления рукописи диссертации в структурное подразделение Принимающей организации выдать заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, за один год составляет на момент заключения настоящего Договора _____ руб.

Стоимость услуг устанавливается приказом ректора Принимающей организации на основании решения Ученого совета. Увеличение стоимости после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер оплаты за последующие годы оказания услуг доводится до сведения всех заинтересованных лиц на официальном сайте Принимающей организации и информационных стендах, размещенных непосредственно в главном корпусе Принимающей организации.

3.2. Оплата стоимости услуг за первый год оказания услуг производится в течение 5 банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Плата вносится в следующие контрольные сроки:

- _____ руб. ___ коп. до « ___ » _____ 20 ___ г.
- _____ руб. ___ коп. до « ___ » _____ 20 ___ г.
- _____ руб. ___ коп. до « ___ » _____ 20 ___ г.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.5. В случае если по истечении 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора оплата стоимости услуг не произведена, Договор считается незаключенным.

4. Срок действия Договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия договора – с _____ 20 ___ г. по _____ 20 ___ г.

Договор прекращается с момента исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

- неполучение Принимающей организацией или Докторантом причитающихся им по Договору платежей в течение 5 дней;

- обоснованное отчисление Докторанта при 2 и более нарушениях им обязанностей, предусмотренных п.

2.4. настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

6.1. Принимающая организация: ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а

ИНН 3016009269 КПП 301601001 УФК по Астраханской области (АГУ)

Лицевой счет: 20256Ц14780

Расчетный счет: 40501810400002000002

Банк: Отделение Астрахань г. Астрахань БИК 041203001 Код ОКОНХ 92110 Код ОКПО 02079218

Код ТОФК: 2500

6.2. Направляющая организация: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

6.3. Докторант:

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

7. Подписи сторон

Принимающая организация:

Направляющая организация:

Докторант:

Ректор _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 4
к приказу и.о. ректора АГУ
«Об установлении стоимости
за обучение в докторантуре в 2016 г.
и утверждении типовых форм документов»
от 30.12.2015
№ 080101/1175

ДОГОВОР № __
о подготовке штатного сотрудника университета в докторантуре

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице ректора _____, действующего на основании _____,
и _____,

и лицо, осуществляющее подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук, именуемое в дальнейшем «Докторант» _____,

(фамилия, имя, отчество)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Принимающая организация обязуется оказать услуги по подготовке Докторанта (включая научное консультирование, выработку научных рекомендаций, ежегодных заключений о результатах проведенной работы, создание и предоставление иных условий для подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук) по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

по теме _____

Докторант обязуется получить и оплатить указанные услуги в соответствии с настоящим Договором, а также подготовить и представить в структурное подразделение Принимающей организации рукопись диссертации на соискание ученой степени доктора наук в сроки, указанные в индивидуальном плане докторанта.

1.2. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____.

1.3. Подготовка диссертации осуществляется с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.4. Наличие в Принимающей организации условий проведения научных исследований Докторантом

п. 5 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267:

1.5. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначен научный консультант – _____.

(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

1.6. Ученый совет Принимающей организации в течение 1 месяца после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.7. Ученый совет Принимающей организации ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принимающая организация вправе:

2.1.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

2.1.2. Заслушивать на Ученом совете Принимающей организации ежегодный отчет докторанта о выполнении индивидуального плана.

2.2. Принимающая организация обязана:

2.2.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.2.2. В течение 2 месяцев со дня предоставления рукописи диссертации в структурное подразделение Принимающей организации выдать заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.4.5. Уведомить Принимающую организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.5. Докторант дает свое согласие на обработку своих персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, на условиях, не противоречащих ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, за один год составляет на момент заключения настоящего Договора _____ руб.

Стоимость услуг устанавливается приказом ректора Принимающей организации на основании решения Ученого совета. Увеличение стоимости после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер оплаты за последующие годы оказания услуг доводится до сведения всех заинтересованных лиц на официальном сайте Принимающей организации.

3.2. Оплата стоимости услуг за первый год оказания услуг производится в течение 5 банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Плата вносится в следующие контрольные сроки:

- _____ руб. ___ коп. до «___» _____ 20__ г.

- _____ руб. ___ коп. до «___» _____ 20__ г.

- _____ руб. ___ коп. до «___» _____ 20__ г.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.5. В случае если по истечении 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора оплата стоимости услуг не произведена, Договор считается незаключенным.

4. Срок действия Договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия договора – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор прекращается с момента исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

- неполучение Принимающей организацией или Докторантом причитающихся им по Договору платежей в

течение 5 дней;

- обоснованное отчисление Докторанта при 2 и более нарушениях им обязанностей, предусмотренных п. 2.4. настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

6.1. Принимающая организация: ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а

ИНН 3016009269 КПП 301601001 УФК по Астраханской области (АГУ)

Лицевой счет: 20256Ц14780

Расчетный счет: 40501810400002000002

Банк: Отделение Астрахань г. Астрахань БИК 041203001 Код ОКОНХ 92110 Код ОКПО 02079218

Код ТОФК: 2500

6.2. Докторант:

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

7. Подписи сторон

Принимающая организация:

Докторант:

Ректор _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 5
к приказу и.о. ректора АГУ
«Об установлении стоимости
за обучение в докторантуре в 2016 г.
и утверждении типовых форм документации»
от 30.12.2015
№ 080101/1145

**Дополнительное соглашение № _____
к Договору о подготовке штатного сотрудника университета в докторантуре
№ _____ от _____**

“ _____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет», далее именуемый «Принимающая организация», в лице ректора _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору № _____ от _____:

В связи с обучением в докторантуре Астраханского государственного университета Докторанта, находящегося в трудовых отношениях с Принимающей организацией,

1. Докторант обязан:

1.1. Состоять в трудовых отношениях с Принимающей организацией как работодателем не менее 5 (Пяти) лет с момента защиты докторской диссертации.

1.2. В случае отчисления из докторантуры за невыполнение учебного плана, по собственному желанию, прекращения трудовых отношений с Принимающей организацией, прекращения трудовых отношений с Принимающей организацией до истечения срока, указанного в п. 1. настоящего договора, возратить денежные средства, затраченные Принимающей организацией за время обучения в докторантуре.

1.3. При опубликовании результатов научных исследований указывать местом работы Астраханский государственный университет для учета публикационной активности и цитируемости организации в информационно-аналитических системах.

2. Принимающая организация обязана:

2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск.

В случае увольнения работника из Принимающей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Во всем остальном стороны руководствуются положениями Договора № _____ от _____.

Принимающая организация: ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20а

ИНН 3016009269 КПП 301601001 УФК по Астраханской области (АГУ)

Лицевой счет: 20256Ц14780

Расчетный счет: 40501810400002000002

Банк: Отделение Астрахань г. Астрахань БИК 041203001 Код ОКОНХ 92110 Код ОКПО 02079218

Код ТОФК: 2500

Докторант:

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подписи сторон

Принимающая организация:

Докторант:

Ректор _____ / _____ /

_____ / _____ /