

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ
Г.П. Стефанова

«29» августа 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

30-08.2013

№ 0717/13

О Инновационно-технологическом центре
«Биотехнологии для получения оригинальных фармсубстанций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Инновационно-технологический центр «Биотехнологии для получения оригинальных фармсубстанций» (далее по тексту ИТЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору АГУ.

В своей деятельности ИТЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство ИТЦ осуществляется руководителем.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия руководителя (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет инженер ИТЦ.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ИТЦ являются:

- закрепление в сфере науки и образования научных и научно-педагогических кадров;
- формирование эффективных и жизнеспособных научных коллективов, в которых молодые ученые, аспиранты, магистранты и студенты работают совместно с наиболее результативными исследователями старших поколений.

Сотрудники ИТЦ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ИТЦ являются:

- привлечение активно работающих ученых к преподаванию специальных дисциплин, руководство дипломными работами и диссертациями;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в проведение актуальных исследований в составе сложившихся научных коллективов;
- встраивание научных исследований в учебный процесс.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников ИТЦ входит следующее:

- организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-образовательных работ в рамках Национальных проектов, государственных научно-технических программ, Федеральных целевых программ, программ Министерств РФ, промышленных предприятий и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности ИТЦ;
- развитие инновационной деятельности с целью создания рыночно ориентированных научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг;
- принятие мер по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, «ноу-хау» и др.), систематическое накопление и применение «ноу-хау» в деятельности ИТЦ;
- участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников АГУ, других организаций и учреждений;
- проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и других.

4.2. В рамках, возложенных на ИТЦ обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы АГУ в целях, определенных настоящим Положением;
- подготавливать договоры по направлениям деятельности АГУ с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом – в соответствии с нормами и правилами, установленными в АГУ;
- формировать научные, научно-образовательные, инновационные планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений ИТЦ, самостоятельно организовать выполнение своих планов и отчитываются за результаты своей деятельности перед заказчиками.
- осуществлять научную и научно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами и тематическими планами проведения работ.
- вести во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями АГУ образовательную деятельность в рамках учебных планов, самостоятельно формировать и предлагать к внедрению дополнительные программы подготовки высококвал-

8.2. В соответствии со штатным расписанием в ИТЦ осуществляют работу:
- руководитель ИТЦ «Биотехнологии для получения оригинальных фармсубстанций»;

- инженер ИТЦ «Биотехнологии для получения оригинальных фармсубстанций».

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.3. В ИТЦ установлен следующий режим рабочего времени:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье. Начало рабочего дня - 09 часов 00 минут по московскому времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 00 минут по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут по 12 часов 30 минут по московскому времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью ИТЦ осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

8.5. ИТЦ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель ИТЦ «Биотехнологии для
получения оригинальных фармсубстанций



(подпись)

А.Г. Тырков

Согласовано:
Декан ХФ



(подпись)

А.Г. Тырков

Начальник юридического отдела



(подпись)

Д.Г. Чалов

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель	Инженер
Образовательная	Р, О	П, У
Научная	Р, О	П, У
Инновационная	Р, О	П, У
Интеллектуальная	Р, О	П, У

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

