ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО «Астраханский государственный университет»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АГУ
_____Г.П. Стефанова
«__» _____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре педагогики и предметных технологий
(наименование кафедры)
Педагогики и социальной работы
(наименование факультета)
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА.
ПСП ___.____. (____)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кафедра педагогики и предметных технологий является основным учебно-научным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Основными направлениями кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность:

- Образовательная деятельность Кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, отвечающую требованиям Государственных образовательных стандартов.
- Научная деятельность Кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем Кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе.
- Инновационная деятельность Кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

1.3. Кафедра педагогики и предметных технологий является выпускающей (базовой) по следующим специальностям (направлениям) подготовки:

- «Педагогика и методика начального образования»;
- «Педагогики и методики дошкольного образования»;
- «Специальная дошкольная педагогика и психология»;
- «Изобразительное искусство»;
- Педагогика «Начальное образование»,

осуществляющей подготовку по закрепленным за кафедрой дисциплинам, перечень которых приведен в Приложении А к настоящему положению.

Выпускающие кафедры — это кафедры, ответственные за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности или направлению, которые ведут учебную и методическую работу по дисциплинам специализации, осуществляют руководство курсовыми и дипломными работами, организуют проведение производственной и преддипломной практик и участвуют в итоговой государственной аттестации студентов.

Общепрофессиональные кафедры осуществляют подготовку специалистов по общепрофессиональным дисциплинам, входящим в стандарты отдельных групп направлений подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и/или магистров. Кафедра педагогики и предметных технологий осуществляет подготовку последующим специальностям: СП, ПП, СР, ПС, РМ, ФК, АФК.

1.4. В соответствии с п. 1.8. Устава АГУ кафедра создается приказом ректора по рекомендации ученого совета и непосредственно подчиняется директору института и декану факультета педагогики и социальной работы.

1.5. В своей деятельности кафедра педагогики и предметных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.6.Местонахождение кафедры :

414000 Россия, г. Астрахань, ул. Коновалова 2, ауд. 11, корп. 5 АГУ

телефон (8512) 59-52-34,

факс (8512) 59-50-34,

сайт www.aspu.ru,

эл.почта lugena2003@mail.ru

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ И ПРЕДМЕТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

2.1. Основной задачей кафедры педагогики и предметных технологий как **выпускающей кафедры** является реализация Политики АГУ в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, магистров и/или специалистов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации, воспитательной работы среди студентов и использованием проектного подхода к подготовке специалистов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и тесного взаимодействия с региональным рынком труда.

2.2. Задачами и целевыми индикаторами деятельности выпускающей кафедры являются:

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.2.1	Подготовка специалистов, бакалавров, магистров	Количество направлений подготовки Код ОКСО, наименование направления Количество специальностей подготовки Код ОКСО, наименование специальности

		Контингент студентов, бакалавров, магистров (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.2.2	Формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий.	•Количество команд в учебном году •Количество студентов, в командах •Количество магистрантов, в командах Количество аспирантов, в командах
2.2.3	Совместная деятельность кафедры с предприятиями и организациями	•Количество договоров •с органами управления (областного, городского и муниципального) •с предприятиями и организациями •с общественными организациями и фондами •с научно-исследовательскими структурными подразделениями РАН и других государственных академий
2.2.4	Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры	Объем финансирования •по международным грантам •по российским грантам •по региональным грантам •по хоздоговорам по заказам Министерств и ведомств Объем средств от предоставления платных образовательных услуг
2.2.5	Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ ФОРМУЛИРОВКА НАПРАВЛЕНИЯ: _____ _____ _____ _____	•Количество патентов на изобретения, промышленные образцы •Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД •Количество монографий и учебников •Количество статей в реферируемых журналах •Количество экспонатов на выставках •Наличие научной школы
2.2.6	Включенное образование, стажировки и повышение квалификации в России за рубежом, развитие академической мобильности студентов, преподавателей А) в странах ЕС Б) в других странах В) в России	•Количество преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России) •Количество преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России) •Количество студентов прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России) •Количество иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре •Количество иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре.
2.2.7	Интеграция в международное	•Количество учебных программ оцененных в

	образовательное пространство	кредитах ECTS •Количество учебных планов, согласованных с университетами в ЕС •Количество учебных планов и программ, согласованных в других странах •Количество международных конференций, организованных кафедрой •Количество докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом
2.2.8	Экспорт образования – увеличение количества студентов из стран ближнего и дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре, внедрение мультиязычной образовательной среды.	•Кол-во студентов из стран СНГ, обучающихся на кафедре •Кол-во студентов из стран дальнего зарубежья, обучающихся на кафедре •Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках
2.2.9	Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации)	•Кол-во ЭУМК, разработанных на кафедре (на русском/англ.языках) •Кол-во студентов очного отделения, зарегистрированных на сервере ДО АГУ на курсы, разработанные кафедрой •Кол-во студентов заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностранных) на курсы, разработанные кафедрой •Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрой

2.3. Задачами и целевыми индикаторами деятельности общепрофессиональной или общеобразовательной кафедры педагогики и предметных технологий являются:

№№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.3.1	Подготовка студентов по общепрофессиональным или общеобразовательным научным дисциплинам	Количество направлений и специальностей подготовки, обслуживаемых кафедрой Контингент студентов (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.3.2	Обеспечение многоканального финансирования деятельности кафедры	Объем финансирования •по международным грантам •по российским грантам •по региональным грантам Объем средств от предоставления платных образовательных услуг
2.3.3	Проведение научных исследований (НИР и НИОКР) в соответствии со стратегией развития Астраханской области и/или приоритетными	•Количество патентов на изобретения, промышленные образцы •Количество свидетельств на программы для ЭВМ и БД

	направлениями развития науки и образования РФ ФОРМУЛИРОВКА НАПРАВЛЕНИЯ: _____ _____	•Количество монографий и учебников •Количество статей в реферируемых журналах •Количество экспонатов на выставках •Наличие научной школы
2.3.4	Стажировки и повышение квалификации в России и за рубежом, работа на кафедре иностранных специалистов и студентов А) в странах ЕС Б) в других странах В) в России	•Кол-во преподавателей прошедших стажировку, обучение за рубежом (в России). •Кол-во преподавателей кафедры, читавших лекции за рубежом (в других университетах России). •Кол-во иностранных студентов, прошедших обучение или стажировку на кафедре. •Кол-во иностранных преподавателей, читавших лекции на кафедре.
2.3.5	Интеграция в международное образовательное пространство	•Кол-во учебных программ оцененых в кредитах ECTS •Кол-во учебных программ согласованных в других странах •Кол-во международных конференций, организованных кафедрой •Кол-во докладов на международных конференциях, проводимых за рубежом
2.3.6	Экспорт образования - внедрение мультиязычной образовательной среды.	•Кол-во учебных программ, разработанных и читаемых преподавателями кафедры на иностранных языках
2.3.7	Применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).	•Кол-во ЭУМК, разработанных на кафедре (на русском/англ. языках) •Кол-во студентов очного отделения, зарегистрированных на сервере ДО АГУ на курсы, разработанные кафедрой •Кол-во студентов заочной формы обучения, зарегистрированных на сервере ДО (российских/иностранных) на курсы, разработанные кафедрой •Кол-во слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных на сервере ДО на курсы, разработанные кафедрой

2.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы, которые утверждаются на ученом совете факультета педагогики и социальной работы.

2. Отчет о работе Кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление и научный отдел университета.

III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ И ПРЕДМЕТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

3.1. Основными функциями кафедры педагогики и предметных технологий как **выпускающей кафедры** являются:

- разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках государственных образовательных стандартов, согласование их с методическими советами факультетов, методическим советом университета и представление на утверждение ректору университета.
- разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета.
- принятие участия в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего профессионального образования;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов, лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;
- активное развитие и использование различных организационных форм в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования учебно-научно-инновационной деятельности, включая формирование команд студентов,
- взаимодействие с факультетами и институтами, формирование индивидуальных учебных планов для студентов, отбираемых в команды,
- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике,
- осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов;
- осуществление подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, принятие участия проводимых факультетами Ярмарках вакансий, поддержка контактов с выпускниками.
- организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры;
- организация и проведение НИР студентов, аспирантов и докторантов, ППС;
- проведение работы по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

Формулирует названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития Астраханской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ;

-разработка электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения АГУ;

3.2. Основными функциями кафедры педагогики и предметных технологий как **общепрофессиональной кафедры** являются:

-организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры,

-разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета или директора института,

-осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования,

-организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов, ППС.

-Формулирует названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития Астраханской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ,

-организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;

-разработка электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения АГУ;

-внесение предложений и участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.;

-проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально- технической базы, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс

-оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета

-осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

4.1. Кафедра педагогики и предметных технологий взаимодействует со всеми подразделениями в соответствии со структурой университета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

5.1. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

-разработка электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения АГУ;

3.2. Основными функциями кафедры педагогики и предметных технологий как **общепрофессиональной кафедры** являются:

-организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры,

-разработка рабочих программ учебных курсов по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке у декана факультета или директора института,

-осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку ЭУМК, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования,

-организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов, ППС.

-Формулирует названия направлений и тематик научных исследований в соответствии со стратегией развития Астраханской области и приоритетными направлениями науки, техники и образования РФ,

-организация и осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом;

-разработка электронных учебно-методических комплексов и размещение их на сервере дистанционного обучения АГУ;

-внесение предложений и участие в подготовке и проведении региональных, российских, международных и других конференций, семинаров, выставок и т.п.;

-проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально- технической базы, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс

-оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета

-осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

4.1. Кафедра педагогики и предметных технологий взаимодействует со всеми подразделениями в соответствии со структурой университета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

5.1. При кафедре могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются заведующему кафедрой.

5.2. В соответствии со штатным расписанием на кафедре педагогики и предметных технологий осуществляют работу:

- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент;
- старший лаборант.

5.3. Руководство кафедрой педагогики и предметных технологий осуществляется заведующим данной кафедрой.

В соответствии с п. 9.15. Устава АГУ заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета, с учетом мнений членов кафедры и ученого совета факультета, из числа лиц, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком до 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, набравший более 50% голосов членов ученого совета Университета, при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета Университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом ректора.

В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет временно назначенный приказом ректора сотрудник кафедры по представлению заведующего кафедрой.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением Б к настоящему Положению.

Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:

– руководит деятельностью кафедры и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;

– участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;

– решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы кафедры.

5.4. Обязанности заведующего кафедрой:

-обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;

-руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, директора института (декана факультета), настоящим Положением и организовывать их своевременное выполнение;

-требовать своевременного выполнения сотрудниками Кафедры приказов и распоряжений ректора Университета, директора института (декана факультета), планов Кафедры и индивидуальных планов;

-руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности Кафедры;

-формировать кадровый состав Кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;

-распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;

-контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания;

-непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на Кафедре и руководить ею;

-осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе Кафедры в соответствующие структуры Университета;

-обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями института (факультета), университета; поддерживать творческие связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлены творческие контакты;

-определять распорядок работы Кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.

-обязанности заведующего Кафедрой являются дополнительными к преподавательской должности.

5.5. Права заведующего кафедрой:

-представлять декану факультета и Ученому совету факультета кандидатуры для замещения штатных вакансий;

-представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

5.6. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам Кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим. На заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем. Протокол заседания Кафедры оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству АГУ.

5.7. На кафедре педагогики и предметных технологий установлен следующий режим рабочего времени:

Шести дневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье, 36 рабочих часов в неделю.

5.8. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляется деканом факультета. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

5.9. Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с Приложением В.

5.10.Кафедра представляет отчетные материалы в структурные подразделения университета в соответствии с установленным порядком в университете.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДРЫ

6.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры обязан:

-определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и индивидуальными учебными нагрузками;

-проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования и строгом соответствии с расписанием занятий, консультаций, экзаменов,

-руководство командами студентов, решающих научно-производственные задачи;
-прием зачетов, экзаменов;
-планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;
-проведение консультаций со студентами в специально отведенные часы;
-контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплиной;
-руководство практикой студентов.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями. Чтение лекций ассистентами и аспирантами допускается только с разрешения совета факультета по представлению заведующего кафедрой.

6.3. Профессорско-преподавательский состав Кафедры имеет право:

-в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета, института (факультета);

-участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета (института);

-пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

-выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- занимать выборные должности заведующего Кафедрой, декана и др.;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

6.4. К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук) и докторанты (соискатели ученой степени доктора наук), права и обязанности которых регламентируются соответствующими Положениями и приказами по Университету (факультету).

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА КАФЕДРЫ

7.1.Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое сопровождение всех видов деятельности, проводимых на Кафедре. Состав учебно-вспомогательного состава кафедры определяется штатным расписанием.

7.2.Заведующий учебной лабораторией:

-обеспечивает постоянную готовность лаборатории к проведению учебных занятий (исправность приборов, оборудования и средств вычислительной техники, наличие расходных материалов, методических описаний и т.п.);

-организует модернизацию лабораторных работ и переработку описаний к ним в связи с заменой или приобретением новых приборов и установок;

-осуществляет перспективное планирование развития лаборатории;

-обеспечивает безопасную работу в лаборатории, инструктирует по технике безопасности преподавателей, ведущих занятия в лаборатории, и студентов;
-организует совместно с другими преподавателями кафедры работу по методическому обеспечению учебного процесса в лаборатории;
-проводит все необходимые мероприятия и подготовку документов для получения разрешения государственных органов технического и санитарного контроля на эксплуатацию лаборатории;
-обеспечивает сохранность всех материальных ценностей лаборатории;
-своевременно выявляет приборы, требующие ремонта и очередной проверки, а также неэффективно используемые приборы;
-ежегодно составляет списки необходимых приборов, установок и материалов, требующихся для модернизации и поддержания нормальной работы лаборатории.
7.3. Инженер Кафедры обязан:
-владеть навыками работы со всей аппаратурой, имеющейся в лаборатории;
-осуществлять инженерно-технические и другие работы, связанные с учебной и научно-инновационной деятельностью Кафедры;
-осуществлять эксплуатацию оргтехники и компьютеров, организовывать их ремонт, обслуживание и эксплуатацию;
-своевременно сообщать преподавателю, заведующему лабораторией о выходе из строя приборов и установок;
-обеспечивать полную техническую готовность лаборатории к учебным занятиям;
-обеспечивать выполнение требований техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Кафедры;
-вносить предложения, разрабатывать план и участвовать в модернизации материальной базы Кафедры.
7.4. Старший лаборант Кафедры обязан:
-составлять, оформлять и хранить кафедральную документацию;
-согласовывать с преподавателями и деканатом расписание занятий, зачетов и экзаменов каждого преподавателя Кафедры, готовить соответствующие выписки;
-вести учет работы преподавателей-почасовиков и совместителей;
-вести табель учета рабочего времени профессорско-преподавательского состава Кафедры;
-обеспечивать компьютерный набор и тиражирование необходимых учебных и методических материалов, оказывать помощь преподавателям при подготовке электронных учебно-методических комплексов;
-систематизировать и хранить фонд издаваемых Кафедрой учебно-методических материалов;
-в зависимости от особенностей и численности состава Кафедры обязанности старшего лаборанта могут быть уточнены или расширены и должны определяться конкретными должностными инструкциями.
7.5. Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал Кафедры имеет право:
-на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
-на пользование услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с Уставом и коллективным договором АГУ;

-на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством порядке;

-на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.6. Права и обязанности заведующего кафедры, профессорско-преподавательского состава кафедры, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается должностными инструкциями.

VIII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ:

8.1. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института (декана факультета).

Заведующая кафедрой
педагогики и предметных технологий _____ Л.Н. Давыдова

«__»_____ 2010г.

Согласовано:

Декан факультета
педагогики и социальной работы _____ Г.В. Палаткина

«__»_____ 2010г.

Начальник юридического отдела _____ Д.Г. Чалов

«__»_____ 2010г.