

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 19.06.2013 №08-01-01/571

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**ИЛИ ПРАКТИКЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Техническом колледже АГУ (далее- колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемым в колледже.

1.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект контрольно-оценочных средств (далее- КОС), предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, практического опыта на разных стадиях обучения студентов по программам СПО, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее -ОПОП СПО).

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО фонды оценочных средств создаются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарного курса (далее- МДК), практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения, знания, практический опыт.

1.7.Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена квалификационного и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП СПО в целом. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.9. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по

соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

1.10. ФОС по дисциплине (модулю) или практике является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.11. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми отделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **II. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля), практики является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики (далее ФОС по дисциплине).

2.2 Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение активных и интерактивных методов обучения и форм организации образовательного процесса в колледже.

## **III. Формирование и утверждение ФОС**

3.1. ФОС по дисциплине формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по специальности (профессии), соответствовать целям и задачам ОПОП СПО и ее учебному плану, рабочей

программе дисциплины, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

3.4. Основными методами и средствами контроля сформированности компетенций посредством оценки знаний, умений и практического опыта являются типовые задания, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, тесты, кейсы, деловые игры, метод проектов, компетентностно-ориентированные задания для демонстрации выполнения профессиональных задач, дискуссии, дебаты, круглые столы, лекции-провокации, презентации, групповая самостоятельная работа, мозговой штурм, ролевые игры, тренинги по активному слушанию, тренинги коммуникабельности, тренинги саморазвития, психологические тесты, эссе, вебинары и т.п.

3.5. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист (Приложение 1);
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее - МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена (квалификационного).

3.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в себя:

- перечень результатов освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащие проверке;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования;
- совокупность контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы (уровни) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты оценочных средств, примерный перечень и их краткая характеристика приведены в Приложении 2, 3);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.7. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания

сформированности компетенций на различных этапах (уровнях) их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.8. КОС для экзамена (квалификационного) входит в состав ФОС профессионального модуля, в него необходимо включать:

- спецификацию;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа (заполняются на каждого обучающегося);
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе (Приложение 4) ;
- требования к портфолио обучающегося (Приложение 5).

3.9. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.10. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентного подхода к результатам обучения;

- разработка новых оценочных материалов.

3.11. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).

- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);

- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);

- обучающих возможностей оценочных материалов;

- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.12. ФОС рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии или методического объединения, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля), практики. Выписка из протокола заседания об утверждении ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля), практики.

ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

3.13. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии или методического объединения, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля), практики. Выписка из протокола заседания об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля), практики.

3.14. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия).

#### **IV. Общие требования к содержанию КОС**

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п. Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.; по интерпретации

результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

#### **IV. Ответственность за формирование ФОС**

5.1 Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по специальностям.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена квалификационного, тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа у работодателей.

5.3. Председатель цикловой комиссии или методического объединения несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, практикам, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.4. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС СПО;
- соблюдение ключевых принципов оценивания.

5.5. ФОС может формироваться на бумажном и/или электронном носителях и хранится на отделении, обеспечивающим преподавание данной дисциплины (модуля), практики.

**Пример оформления титульного листа ФОС**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии  
(методического объединения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

---

(наименование направленности (профиля))

---

Квалификация (степень) выпускника

Астрахань – 20\_\_

**Пример оформления оборотной стороны титульного листа ФОС****Авторы/составители ФОС по дисциплине (модулю):**

ФИО, ученое звание \_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (дата) (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) утвержден на заседании  
ЦК (МО)\_\_\_\_\_  
(название ЦК (МО))

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Приложение 2.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования

«Астраханский государственный университет»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

---

*(название дисциплины)***основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
профессии / специальности СПО**

---

*(код, название профессии/специальности)***Квалификация выпускника**

---

*(уровень подготовки для специальности СПО)***Форма обучения***очная**Автор-составитель: ФИО*

*Наименование дисциплины*

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**Автор-составитель:**

Обсужден на заседании                      протокол №                      от

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательной деятельности обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины:

*( наименование учебной дисциплины)*

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебной дисциплины.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Форма промежуточной аттестации : \_\_\_\_\_

Результаты обучения: освоенные умения (У), усвоенные знания (З) (в соответствии с ФГОС по профессии / специальности СПО)	Основные показатели оценки результатов
У1	
У2	
У <sub>n</sub>	
З1	
З2	
З <sub>n</sub>	

**1.п. Результаты освоения части дисциплины за п семестр, подлежащие проверке (для дисциплин, изучающихся в течение двух и более семестров)**

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания (в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины)	Основные показатели оценки результатов
У1	
У2	
З1	

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

<b>Наименование элемента умений или знаний</b>	<b>Виды аттестации</b>	
	<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
У 1.		
У 2.		
У 3.		
З 1.		
З 2.		
З 3.		

## 4. Контрольные задания

### 4.1. Задания текущего контроля

#### Текст задания

Тесты. ....

Теоретические вопросы. ....

Практические задания. ....

#### Критерии оценки (в баллах)

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....

- оценка «хорошо» .....

- оценка «удовлетворительно» .....

.

- оценка «неудовлетворительно» .....

.

Время на выполнение: \_\_\_\_ мин. (при необходимости)

### 4.2. Задания промежуточной аттестации

#### Текст задания

Тесты. ....

Теоретические вопросы. ....

Практические задания. ....

**Критерии оценки (в баллах)**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- .
- оценка «неудовлетворительно» .....
- .

**Критерии бинарной оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «незачтено» .....

Время на выполнение: \_\_\_\_ мин. (при необходимости)

**5. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников:****Основная литература:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Дополнительная литература :**

- 1.
- 2.
- 3.

**Интернет ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

*(наименование модуля)*

**основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО**

*(код, наименование специальности)*

**Квалификация выпускника**

---

**Форма обучения**

---

Автор-составитель:

Астрахань-20\_

*Наименование модуля*  
Комплект контрольно-оценочных средств

**Автор-составитель:**

Обсужден на заседании ЦК (МО) протокол от г.

## Общие положения

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля *(название ПМ)*.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций:

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.3

а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом:

ОК 1.

ОК 2

ОК3.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен (зачтено/не зачтено)».

*Форма проведения экзамена квалификационного:*

## 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации по семестрам	
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене квалификационном

Профессиональные компетенции, по ФГОС	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1 (тесты, теоретические вопросы, задачи по разделам)**

- 1)
- 2)
- n)

**Время выполнения...мин**

**Критерии оценки:**

#### **2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК2:**

- 1)
- 2)
- n)

**Время выполнения...мин**

**Критерии оценки:**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

### **4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена квалификационного

### 5.1. Задания .....

Задания к Эк. Формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

Пример экзаменационного билета по ПМ 02.

ФГБОУ ВПО Астраханский государственный университет Технический колледж		
Рассмотрено МО (ЦК) Протокол № _____ От «__» ____ 20 г. Председатель МО (ЦК) _____	Экзамен квалификационный <b>ВАРИАНТ __.</b> По ПМ.01 (наименование)	Утверждаю Зам.директора _____ Ф.И.О _____ 20 г.
<b>Вопросы</b> <b>1.</b> <b>2.</b> <b>3.</b> <b>4.</b>		
	Преподаватель_____.	
	Преподаватель_____.	

### 5.2. Критерии оценки

**6. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников:**

**Основная литература:**

**Дополнительная литература:**

**Интернет ресурсы:**

## Приложение 4.

Примерная форма аттестационного листа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

*Вид практики*

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

**код, наименование специальности** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **№ группы**

**Место проведения практики** \_\_\_\_\_

*наименование организации (предприятия)*

**Сроки прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Виды и объем работ, выполненных обучающимся:**

**Руководитель практики:**

«            »            20\_\_    год

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование модуля

Ф.И.О. обучающегося

Обучающейся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО (код и наименование специальности) освоил программу профессионального модуля (наименование модуля) в объеме (количество часов) часа с (период прохождения практики)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации (итоговой по МДК,УП,ПП)	Оценка
МДК...	.	.
МДК...		.
МДК ...		.
ПП.01 Производственная практика	.	.

Результаты освоения компетенций:

Коды и наименование освоенных проверяемых компетенций	Оценка (освоил/не освоил)
.	.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Оценка (освоил/не освоил)
Иметь практический опыт:	.
.	

Итог экзамена квалификационного по профессиональному модулю:

Код, наименование профессионального модуля: **зачтено**/не зачтено

Председатель экзаменационной комиссии:

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Дата :

**Пример оформления титульного листа портфолио**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

**Портфолио** \_\_\_\_\_

(ф.и.о. обучающегося, направление подготовки, курс, группа)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Пример оформления второй страницы портфолио

### 1. Содержание портфолио:

1.1 .....

1.2 .....

...

n .....

### Рекомендации для составления портфолио

#### 1) Тип портфолио – смешанный

Возможные типы портфолио:

- портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.);

- портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.);

- рефлексивный портфолио – отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты,хождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.

- смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио

#### 2) Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио

Требования к оформлению портфолио:

Портфолио студента оформляется в папке – накопителе с файлами и должно отражать деятельность студента в период освоения дисциплины (модуля).

Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность.

Студент имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстративные фотоматериалы (не более 15 фотографий), отражающие производственную деятельность студента.

Портфолио начинается с титульного листа с указанием Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс, группа, название дисциплины (модуля), по которому составлено портфолио.

Портфолио включает содержание (список представленных документов).

Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется. Портфолио предъявляется на бумажных носителях. Листы должны иметь сквозную нумерацию.

**Критерии оценки портфолио разрабатываются кафедрой в соответствии с технологической картой дисциплины и доводятся до сведения студентов на первом занятии.**

Наименование раздела портфолио (содержание раздела)	Критерии	Оценка (балл), комментарий
<b>Общая оценка (балл)</b>		