МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет»

(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по основной
деятельности АГУ
Г.П. Стефанова
«12» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

12.01.2015 г. 175 п/15

О Гуманитарном институте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Гуманитарный институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору университета.

В своей деятельности Гуманитарный институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство Гуманитарным институтом осуществляется директором Института. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия директора (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет ведущий специалист.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА являются:

- реализация политики АГУ в области качества;

- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы с учетом современных теорий и технологий организационного менеджмента по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, контроль качества обучения по гуманитарным и социальным специальностям;

организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультетов Института, с использованием проектного подхода к подготовке специалистов и междисциплинарных связей в процессе обучения;

- содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды;

- организация обучения по программам дополнительного профессионального образования, включающим повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о современных достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- формирование личностных, межличностных и профессиональных компетенций обучающихся;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- тесное взаимодействие с региональным рынком труда, как в вопросах подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, так и при организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- проведение научных исследований в социогуманитарных областях на высоком научном уровне;

- работа по грантам российских и зарубежных фондов и хоздоговорам;

- выполнение других задач, поставленных руководством Университета.

Сотрудники Гуманитарного института несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА

являются:

- организация и контроль за реализацией учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к высшему и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам дополнительного профессионального образования;

-координация разработки и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

- внедрение эффективных и прогрессивных технологий в области управления обучением взрослых;

- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ обучения в Институте;

- развитее современных инновационных технологий маркетинга в непрерывном профессиональном образовании;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования специалистов, включающего повышение квалификации и профессиональную переподготовку, с целью получения слушателями дополнительных новых и обновления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной, деятельности, или получения дополнительной квалификации;

- обобщение и распространение инновационных технологий профессионального образования и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

- организация взаимодействия с региональным рынком труда в вопросах подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы Института;

- организация научной работы в подразделениях института.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников Гуманитарного института входит следующее:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе, участвуя в реализации системы обеспечения качества работы Института, в мероприятиях по коммуникации с профессиональным сообществом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка АГУ и трудовую дисциплину;

- в установленные сроки выполнять решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора АГУ, поручения директора Института;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Институт и/или подготавливаемых в Институте;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом АГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами университета.

4.2. В рамках, возложенных на Гуманитарный институт обязанностей работникам предоставляются следующие права:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на различные формы повышения квалификации;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе разработке предложений по совершенствованию научной и образовательной деятельности Института;

- на пользование библиотекой, информационным фондом университета, услугами учебных, научных и других структурных подразделений АГУ;

- на получение в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях АГУ документов и информации, необходимых для выполнения Институтом своих функций;

- на использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в университете, необходимых для обеспечения деятельности Института;

- на разработку и актуализацию документов, регламентирующих деятельность Института (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов);

-иные права, предусмотренные уставом АГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Гуманитарным институтом функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Института.

5.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Гуманитарного института по выполнению задач и функций, возложенных на Институт;

- организацию в Институте оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Института трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников службы;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Гуманитарного института устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА.

Гуманитарный институт образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство Гуманитарным институтом осуществляется Директором Института.

Приложение А

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Директор Института	Ведущий специалист			
Реализация учебного процесса по программам ВПО и ДПО	РОУП	ОУП			
Реализация профессиональных образовательных программ	РОУП	ОУП			
Создание научно-методического обеспечения учебного процесса	РОУП	ОУП			
Взаимодействие с региональным рынком труда	РОУП	ОУП			
Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами корпоративных программ	РОУП	ОУП			
Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций	РОУП	ОУП			
Руководство научной деятельностью института	РОУП	ОУП			
Организация грантовой и хоздоговорной деятельности института	РОУП	ОУП			

- руководит, принимает решение.

О—отвечает за выполнение.

У - участвует в выполнении.

П - получает информацию (исполняет, принимает решение)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

№ п.п.	Дата	Ф.И.О.	подпись