

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

Утверждено  
на заседании Ученого совета АГУ  
23.06.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ИЛИ ПРАКТИКЕ**  
**И ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные стандарты высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет»;
- другие нормативные акты Университета.

1.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения студентов по программе ВО, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения ОП.

1.4. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами

образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса университета.

1.5. ФОС по дисциплине (модулю) или практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.6. ФОС по дисциплине (модулю), практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля), практики является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики (далее ФОС по дисциплине).

2.2 Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение активных и интерактивных методов обучения и форм организации образовательного процесса в университете.

## **3. Формирование и утверждение ФОС**

3.1. ФОС по дисциплине формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), соответствовать целям и задачам ОП и ее учебному плану, рабочей программе дисциплины, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по

одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

3.4. Основными методами и средствами контроля сформированности компетенций посредством оценки знаний, умений и владений являются типовые задания, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, тесты, кейсы, деловые игры, метод проектов, компетентностно-ориентированные задания для демонстрации выполнения профессиональных задач, дискуссии, дебаты, круглые столы, лекции-провокации, презентации, групповая самостоятельная работа, мозговой штурм, ролевые игры, тренинги по активному слушанию, тренинги коммуникативности, тренинги саморазвития, психологические тесты, эссе, вебинары и т.п.

3.5. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

а) титульный лист (приложение А)

б) паспорт ФОС (приложение Б);

3.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

совокупность контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы (уровни) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты оценочных средств, примерный перечень и их краткая характеристика приведены в приложении В);

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах (уровнях) их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Пример соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания (карта компетенций) приведен в Приложении Г.

3.5. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов

освоения образовательной программы.

3.6. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р.

3.7. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля).

3.8. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Выписка из протокола заседания кафедры об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля).

3.9. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия).

#### **4. Ответственность за формирование ФОС**

4.1. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

4.2. ФОС может формироваться на бумажном и/или электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

## Приложение А

### А1. Пример оформления титульного листа ФОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О.Фамилия

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля))

\_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника

**A2. Пример оформления оборотной стороны титульного листа ФОС****Авторы/составители ФОС по дисциплине (модулю):**

ФИО, ученое звание, кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО, ученое звание, кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) утвержден на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав.кафедрой, ученое звание \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Приложение Б****Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине \_\_\_\_\_**  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

## Приложение В

(рекомендуемое)

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио



1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы.

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

## Приложение Г (рекомендуемое)

### (Карта компетенций)

### СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

*(демонстрируется в качестве примера!)*

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
<b>(ОПК – 4) Способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</b>						
Первый этап (уровень) <i>Способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации</i>	<b>Владеть (В1 ОПК-4):</b> Навыками поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации	Не владеет	Наличие существенных ошибок в процессе поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации	Демонстрирует навыки поиска информации, но не обладает навыками анализа и оценки информации	Способен не только найти необходимую профессиональную информацию, но и правильно ее обработать	Способен не только проанализировать профессиональную информацию, но и дать критическую оценку выявленным фактам
	<b>Уметь (У1 ОПК-4):</b> Самостоятельно находить, обрабатывать, анализировать и оценивать профессиональную информацию	Не умеет	Не способен самостоятельно находить, обрабатывать, анализировать и оценивать профессиональную информацию	Демонстрирует умение искать профессиональную информацию, однако не способен ее анализировать и давать ей адекватную оценку фактов	Умеет не только находить профессиональную информацию, но и анализирует полученные факты	Демонстрирует умение последовательно находить, обрабатывать и анализировать профессиональную информацию
	<b>Знать (З1 ОПК-4):</b> Знать основные принципы поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации	Не знает	Испытывает сложности с формулировкой основных принципов поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации	Демонстрирует знание отдельных принципов работы с профессиональной информацией, однако недостаточно четко представляет себе их взаимосвязь	Четко представляет себе взаимосвязь всех принципов поиска, обработки и анализа информации	Последовательно и аргументированно излагает принципы поиска, обработки, анализа и критической оценки найденной профессиональной информации

<p>Второй этап (уровень) <i>Способность к использованию современных информационных технологий в процессе поиска и обработки профессиональной информации</i></p>	<p><b>Владеть (ВП ОПК4):</b> Навыками использования современных информационных технологий в процессе поиска и обработки профессиональной информации</p>	Не владеет	Не способен продемонстрировать навыки использования современных информационных технологий в процессе поиска и обработки профессиональной информации	Демонстрирует отдельные и не систематизированные навыки использования современных информационных технологий	Уверенно использует адекватные информационные технологии для поиска и обработки профессиональной информации	Умеет быстро и правильно находить и применять нужную информационную технологию в соответствии с поставленной задачей исследования
	<p><b>Уметь (УП ОПК-4):</b> Уметь правильно выбирать конкретные технологии для поиска и обработки профессиональной информации</p>	Не умеет	Неправильно выбирает технологии для поиска и обработки профессиональной информации	При выборе технологии для поиска и обработки информации не руководствуется поставленной целью и задачами исследования	Соотносит технологии для поиска и обработки информации с поставленной целью и задачами исследования	Правильно выбирает технологии для поиска и обработки профессиональной информации
	<p><b>Знать (ЗП ОПК-4):</b> Знать основные типы современных информационных технологий, которые можно использовать для поиска и обработки профессиональной информации</p>	Не знает	Не имеет представления об основных типах современных информационных технологий	Демонстрирует разрозненные знания в области современных информационных технологий	Имеет четкое представление об основных типах современных информационных технологий, которые можно использовать для поиска и обработки информации	Способен к комплексному использованию современных информационных технологий для поиска и обработки информации
<p>Третий этап (уровень) <i>Способность активно применять современные образовательные технологии в процессе трансляции приобретенных профессиональных знаний</i></p>	<p><b>Владеть (ВП ОПК-4):</b> Владеть навыками применения современных образовательных технологий в процессе трансляции приобретенных профессиональных знаний</p>	Не владеет	Наличие существенных ошибок в выборе соответствующих образовательных технологий	Выбор образовательных технологий для трансляции приобретенных профессиональных знаний осуществляется без учета целей и задач профессиональной коммуникации	Владеет некоторыми навыками применения современных образовательных технологий, но способен соотнести их с конкретными задачами профессиональной коммуникации	Демонстрирует владение современными образовательными технологиями в соответствии с поставленными задачами профессиональной коммуникации

	<p><b>Уметь (УШ ОПК-4):</b> Уметь выбрать соответствующую образовательную технологию для трансляции приобретенных профессиональных знаний с учетом особенностей аудитории</p>	Не умеет	Не способен выбрать соответствующую образовательную технологию для трансляции приобретенных профессиональных знаний	Испытывает сложности при соотнесении выбранной образовательной технологии с особенностями аудитории	При выборе современных образовательных технологий для трансляции полученных профессиональных знаний обращает внимание на особенности аудитории	Умеет выбрать эффективную современную образовательную технологию для трансляции приобретённых профессиональных знаний, учитывая все особенности аудитории
	<p><b>Знать (ЗШ ОПК-4):</b> Знать основные виды современных образовательных технологий</p>	Не знает	Не ориентируется в современных образовательных технологиях	Не имеет представления о типологии современных образовательных технологий	Способен представить типологию современных образовательных технологий	Четко представляет себе отличия и особенности всех основных видов современных образовательных технологий

## Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Тема (проблема)** .....

.....

.....

**2 Концепция игры** .....

.....

.....

**3 Роли:**

- .....;

- .....;

**4 Ожидаемый (е) результат (ы)**.....

.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение Е (рекомендуемое)

### Оформление задания для кейс-задачи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Кейс-задача

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### Задание (я):

- .....;
- .....;
- .....;
- .....

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение Ж (рекомендуемое)

### Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел** .....

1 .....

2 .....

.....

n .....

**Раздел** .....

1 .....

2 .....

.....

n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



## Приложение И (рекомендуемое)

### Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение К (рекомендуемое)

### Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1 .....

2 .....

.....

n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение Л (рекомендуемое)

### Л 1. Пример оформления титульного листа портфолио

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

**Портфолио**\* \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента, направление подготовки, курс, группа)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Подпись студента \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

---

\* Рекомендуется использовать смешанный тип портфолио

## Л 2. Пример оформления второй страницы портфолио

### 1. Содержание портфолио:

1.1	.....
1.2	.....
...	.....
n	.....

### Рекомендации для составления портфолио

#### 1) Тип портфолио – смешанный

Возможные типы портфолио:

- портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.);
- портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.);
- рефлексивный портфолио – отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождения практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.
- смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио

#### 2) Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио

Требования к оформлению портфолио:

Портфолио студента оформляется в папке – накопителе с файлами и должно отражать деятельность студента в период освоения дисциплины (модуля).

Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность.

Студент имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстративные фотоматериалы (не более 15 фотографий), отражающие производственную деятельность студента.

Портфолио начинается с титульного листа с указанием Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс, группа, название дисциплины (модуля), по которому составлено портфолио.

Портфолио включает содержание (список представленных документов).

Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется. Портфолио предъявляется на бумажном носителе. Листы должны иметь сквозную нумерацию.

**Критерии оценки портфолио разрабатываются кафедрой в соответствии с технологической картой дисциплины и доводятся до сведения студентов на первом занятии.**

Наименование раздела портфолио (содержание раздела)	Критерии	Оценка (балл), комментарий
<b>Общая оценка (балл)</b>		

## Приложение М (рекомендуемое)

### Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### Групповые творческие задания (проекты):

1 .....

2 .....

.....

n .....

#### Индивидуальные творческие задания (проекты):

1 .....

2 .....

.....

n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\*\*Кроме курсовых проектов (работ)

## Приложение Н (рекомендуемое)

### Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

#### 1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

#### 2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

#### 3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение П (рекомендуемое)

### Оформление комплекта заданий по видам работ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) 3 .....

Задача (задание) 4 .....

Задача (задание) 5 .....

Задача (задание) n .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Р**  
(рекомендуемое)

**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....
- п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.