

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 06.08.2014 г. № 08-01-01/649

**РУКОВОДСТВО ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО**  
**ОТПУСКА СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ АСТРАХАНСКОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Настоящее руководство разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам).

1. Академический отпуск предоставляется студентам, аспирантам (далее обучающиеся) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по семейным и иным обстоятельствам - личное заявление с указанием причины и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

4. Заявление студента с просьбой предоставить ему академический отпуск с указанием причины и его продолжительности вместе с документами, подтверждающими основания для его предоставления, подается в соответствующий деканат, для подготовки проекта приказа.

5. Заявление аспиранта, согласованное с завкафедрой, руководителем аспирантуры по специальности и научным руководителем, подается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки проекта приказа.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается медицинская справка). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

9. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, или не прошел промежуточную аттестацию ему назначаются сроки прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" на основании личного заявления обучающегося.

11. Во время нахождения, обучающего в академическом отпуске общежитие, не предоставляется.

**Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет** предоставляется в порядке, установленном «Трудовым кодексом Российской Федерации».

Для решения вопроса о предоставлении отпуска по беременности и родам, студентка (аспирантка) подает в деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) заявление и на основании выданного ей в установленном порядке листка нетрудоспособности деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) готовит проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет предоставляется студентке (аспирантке) или студенту (аспиранту) по личному заявлению и копии свидетельства о рождении ребенка.