

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 19.06.2013 №08-01-01/571

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТИРОВАНИИ И РАЗРАБОТКЕ**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**  
**(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения учебно-методических комплексов (далее – УМК) для контроля знаний, обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, входящим в образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Техническом колледже Астраханского государственного университета (далее- колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, другими нормативными актами университета.

1.3. Под учебно-методическим комплексом понимается совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для

всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучаемых.

1.4. Основой для разработки УМК служат Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, примерные и рабочие программы для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

1.5. Цели разработки УМК:

- совершенствование педагогического мастерства;
- оптимизация подготовки и проведения занятий;
- обеспечение преемственности положительного педагогического опыта;
- интенсификация учебно-воспитательного процесса;
- развитие познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.6. УМК составляется педагогом на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;
- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УД и ПМ в УМК основной профессиональной образовательной программы;
- соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО к результату и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии);
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточности для обеспечения освоения обучающимся всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.7. Разработка и создание УМК являются основной частью учебно-методической работы преподавателей и способствует систематизации разрабатываемых материалов, обеспечению оптимальной организации образовательного процесса на учебных занятиях и внеучебной работе обучающихся и преподавателей.

## **II. Формирование и утверждение УМК**

2.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, практического опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине или модулю, практике.

2.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

2.3. Все эти виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно-методическими материалами - учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

2.4. Учебно-методические комплексы должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по отдельным специальностям, соответствовать целям и задачам образовательной программы среднего профессионального образования, и ее учебному плану, рабочей программе дисциплины, образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики.

2.5. Структурными элементами УМК дисциплины (модуля), практики являются:

- титульный лист (Приложение 1)
- рабочая программа (Приложение 2);
- календарный план занятий (Приложение 3);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания.

2.6. В состав УМК включаются основные методы и средства контроля сформированности компетенций посредством оценки знаний, умений и практического опыта, например, типовые задания, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, тесты, кейсы, деловые игры, метод проектов, компетентностно-ориентированные задания для демонстрации выполнения профессиональных задач, дискуссии, дебаты, круглые столы, лекции-провокации, презентации, групповая самостоятельная работа, мозговой штурм, ролевые игры, тренинги по активному слушанию, тренинги коммуникативности, тренинги саморазвития, психологические тесты, эссе, вебинары и т.п.

2.7. Рабочая программа по дисциплине (модулю) или практике, входящая в состав соответственно учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) или практики, включает в себя:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, в который включены область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП СПО, цели и задачи дисциплины(модуля), практики с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- объем учебной дисциплины (модуля), практики и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля), практики;
- условия реализации программы учебной дисциплины (модуля), практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля),

практики;

-образовательные технологии.

2.8. УМК рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии или методического объединения, обеспечивающих преподавание учебной дисциплины (модуля), практики. Выписка из протокола заседания цикловой комиссии или методического объединения об утверждении УМК прилагается к соответствующему комплекту УМК дисциплины (модуля), практики.

2.9. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых материалов в УМК принимается на заседании цикловой комиссии или методического объединения, обеспечивающего преподавание дисциплины. Выписка из протокола заседания об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых материалов в УМК прилагается к соответствующему комплекту УМК дисциплины (модуля), практики.

2.10. Создаваемые учебно-методические комплексы должны проходить экспертизу внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия).

### **III. Ответственность за формирование УМК**

3.1. Ответственность за разработку учебно-методических комплексов несет отделение колледжа, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), практика. Ответственным исполнителем разработки учебно-методического комплекса является заведующий отделением.

Непосредственный исполнитель разработки УМК назначается заведующим отделением из числа ведущих преподавателей отделения. УМК может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего отделением.

3.2. УМК может формироваться на бумажном и/или электронном носителях и хранится на отделении, обеспечивающего преподавание данной дисциплины.

**Приложение 1.**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

Утверждено  
На заседании цикловой комиссии  
Протокол № от \_\_.\_\_.\_\_\_\_  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**  
**по дисциплине**

Наименование специальности  
Профиль подготовки  
Квалификация (степень) выпускника  
Форма обучения

Астрахань, 20\_\_ г.

**Приложение 2.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от «\_\_» \_\_ 2014 г.,  
протокол № \_\_  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шевелев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки  
Направленность (профиль) подготовки  
Квалификация (степень) выпускника  
Форма обучения

Астрахань – \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе: ФГОС по направлению/специальности

(код и наименование направления /специальности)

Разработчики:

---

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы и его подпись)

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) (в программах повышения квалификации и переподготовке по специальности (код, наименование специальности))

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*(Дается описание логической и содержательной взаимосвязи с структурными элементами ОПОП СПО)*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*(Указываются цели освоения дисциплины (модуля), практики, обозначаются компетенции в соответствии с ФГОС СПО)*

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация -</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.			
Тема 1.1.			

	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		
<b>Всего:</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля)).*

*[Примечание: В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания]*

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная** *(Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Основная литература приводится с учетом степени устареваемости в соответствии с требованиями образовательного стандарта.)*

**Дополнительная** *(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников).*

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы** (при необходимости) *(дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации).*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
<b>Знания:</b>	

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы).*

*В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, портфолио круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.*

<b>Название образовательной технологии</b>	<b>Темы, разделы дисциплины</b>	<b>Краткое описание применяемой технологии</b>

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание занятия</i>	<i>Количе ство аудио рных часов</i>	<i>Объем матер иала</i>	<i>Форма контрол я</i>	<i>Задания для самостоятел ьной работы</i>
1	2	3	4	5	6
	<b>Всего:</b>				