**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДОКУ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (для выпускников)**

1.ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты до **10 января текущего года**.

3. Темы ВКР определяются совместно выпускником и научным руководителем и утверждаются приказом ректора АГУ до **1 февраля текущего года.**

4. После утверждения темы обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план-график выполнения работы и в течение **10 дней** (1–10 февраля) представляет его на отделении.

5. По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

6. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее чем за **две недели до начала преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса.**

7. Не позднее чем за **1 месяц до защиты** профильная цикловая комиссия (методическое объединение) проводит предварительную защиту ВКР в соответствии с графиком отделения, утверждённым деканом ФСПО.

8. По завершении подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её вместе с заданием и со своим письменным отзывом, а также рецензией передаёт заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за **две недели до защиты.**

9. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

10. Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учётом размещения заведующими отделениями ВКР в электронно-библиотечной системе (на Образовательном интернет-портале) АГУ за **2 дня** до защиты.

11. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. 12. На защите ВКР обучающимся может быть представлено портфолио индивидуальных образовательных и профессиональных достижений.

**Структура и содержание выпускной квалификационной работы.**

1.ВКР выполняется в печатном виде. 2. Объём работы должен составлять 30–50 страниц печатного текста.

3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно-исследовательской работе». ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т. ч. документам СМК).

4. В завершённом виде ВКР состоит из пояснительной записки и практической части.

*Пояснительная записка* включает титульный лист, бланк индивидуального задания, текстовую часть и приложения.

*Практическая часть* может быть представлена чертежами, схемами, таблицами, графиками, диаграммами и т. д., а также изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Практическая часть ВКР полностью или частично входит в структуру пояснительной записки (текстовую часть и приложения).

5. Титульный лист является первым листом пояснительной записки и не нумеруется. Титульный лист оформляется по форме **(**приложение 2).

6. Индивидуальное задание на ВКР заполняется по форме (приложение 3). Бланк индивидуального задания помещается обучающимся после титульного листа и не нумеруется.

7. Текстовая часть ВКР включает содержание, введение, основную часть (главы, параграфы), заключение, список используемой литературы, приложения.

8. Работа выполняется в текстовом редакторе TimesNewRoman. Формат страницы – А4, кегль – 14, межстрочный интервал – 1.5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1.5.

9. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами вверху справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию дипломной работы (проекта).

10. Все структурные элементы работы (введение, главы основной части, заключение, список используемой литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**Факультет среднего профессионального**

**образования**

**Допущен(а) к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата)**

**Зам. директора**

**по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**ПО ТЕМЕ: (название темы)**

**(указание профессионального модуля)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: (код, наименование специальности)**

**Выполнил(а) обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЭБ- 31**

(фамилия, имя, отчество) (индекс)

**Руководитель, преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

**Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( инициалы, фамилия) (подпись)

**Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

**Работу защитил(а) с оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(оценка) (расшифровка)

Астрахань, 20\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**Факультет среднего профессионального**

**образования**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной

работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Индивидуальное задание**

на дипломную работу (проект)

**обучающегося**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс) (номер)

Специальность: (код, наименование специальности)

Тема работы:

Срок окончания работы: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

Объём работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

Ι. Пояснительная записка

(указываются вводные данные, а также конкретные вопросы, необходимые для разработки в соответствии со структурой выпускной квалификационной работой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. Практическая часть (специальное задание)

(указываются конкретные задания для выполнения – таблицы, схемы, диаграммы)

Ш. Дополнительное задание

(указываются задания творческой деятельности студента в соответствии с выданной темой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΙV. Дополнительные указания

(оформление в соответствии с методическими указаниями, брошюровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( инициалы, фамилия) (подпись)

Рассмотрено цикловой комиссией (методическим объединением)

преподавателей

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (подпись)