**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДОКУ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (для научных руководителей и консультантов ВКР)**

1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются ФСПО после их обсуждения на заседании Учёного совета факультета с участием председателей ГЭК в сентябре текущего учебного года.

2. Темы ВКР определяются совместно выпускником и научным руководителем и должны иметь практикоориентированный характер.

3.Темы ВКР обсуждаются на заседаниях профильных цикловых комиссий (методических объединений).

4. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора АГУ не позднее 1 февраля текущего года.

5. После утверждения темы и назначения научного руководителя приказом ректора АГУ, обучающийся, совместно с научным руководителем, разрабатывает план-график выполнения работы и в течение 10 дней представляет его на отделении. Контроль за выполнением плана- графика осуществляет научный руководитель.

6. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более 2 часов в неделю.

7. В обязанности руководителя ВКР входит:

* разработка задания на подготовку ВКР;
* разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работы;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР.

8. По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

9. Задания на ВКР рассматриваются профильными цикловыми комиссиями (методическими объединениями), подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

10. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

11. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её вместе с заданием и даёт письменный отзыв.

12. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные/не проявленные им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений обучающегося, степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности/невозможности допуска ВКР к защите.

13. В обязанности консультанта ВКР входит:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

14. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

15. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР индивидуальному заданию на неё;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
* оценку выпускной квалификационной работы.

16. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

17. Не позднее чем за **1 месяц до защиты** профильная цикловая комиссия (методическое объединение) проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ в соответствии с графиком отделения, утверждённым деканом ФСПО.

18. По завершении подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её вместе с заданием и со своим письменным отзывом и рецензией передаёт заместителю директора по учебной работе не позднее чем за **2 недели до защиты.**

19.Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

20. Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учётом размещения заведующими отделениями выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе (на Образовательном интернет-портале) АГУ за **2 дня** до защиты.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**Факультет среднего профессионального**

**образования**

**Допущен(а) к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата)**

**Зам. директора**

**по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**ПО ТЕМЕ: (название темы)**

**(указание профессионального модуля)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: (код, наименование специальности)**

**Выполнил(а) обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЭБ- 31**

(фамилия, имя, отчество) (индекс)

**Руководитель, преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия,) (подпись)

**Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия,) (подпись)

**Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(инициалы, фамилия) (подпись)

**Работу защитил(а) с оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(оценка) (расшифровка)

Астрахань, 20\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет»**

**Факультет среднего профессионального**

**образования**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной

работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Индивидуальное задание**

на дипломную работу (проект)

**обучающегося**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс) (номер)

Специальность: (код, наименование специальности)

Тема работы:

Срок окончания работы: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

Объём работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

Ι. Пояснительная записка

(указываются вводные данные, а также конкретные вопросы, необходимые для разработки в соответствии со структурой выпускной квалификационной работой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. Практическая часть (специальное задание)

(указываются конкретные задания для выполнения – таблицы, схемы, диаграммы)

Ш. Дополнительное задание

(указываются задания творческой деятельности студента в соответствии с выданной темой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ΙV. Дополнительные указания

(оформление в соответствии с методическими указаниями, брошюровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( инициалы, фамилия) (подпись)

Рассмотрено цикловой комиссией (методическим объединением)

преподавателей

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (подпись)