

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор,
проректор по основной
деятельности ЛГУ

Г.И. Стефанова

11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18.11.2015 г.

№ 245 н/15

ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел международных связей (далее ОМС) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (ЛГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по международным связям.

1.2. В своей деятельности ОМС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора ЛГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами ЛГУ.

1.3. Руководство ОМС осуществляется начальником отдела международных связей.

Начальник ОМС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ЛГУ.

В период отсутствия начальника ОМС (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности начальника ОМС исполняет заместитель начальника ОМС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОМС.

2.1. Основными задачами ОМС являются:

- оказание паспортно-визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим в АГУ на обучение, стажировку или на работу в качестве преподавателя;
- информирование иностранных студентов, аспирантов и преподавателей об особенностях Российского миграционного законодательства;
- организация на высоком уровне международной деятельности АГУ, как единого целого, в соответствии с целями АГУ, определенными Ученым советом и ректором АГУ;
- участие в формировании и реализации политики АГУ в сфере международных связей;
- определение целесообразности заключения соглашений в области международных связей АГУ;
- организация участия АГУ в международных межвузовских ассоциациях и иных организациях с целью пропаганды достижений ученых и студентов АГУ в едином мировом образовательном и научно-исследовательском пространстве;
- осуществление информационно-представительской деятельности в сфере международных связей;
- вовлечение научно-педагогических работников АГУ в международное сотрудничество;
- координация международного сотрудничества факультетов, кафедр и иных структурных подразделений АГУ с зарубежными партнерами;
- осуществление консультационной помощи сотрудникам и подразделениям АГУ в сфере международного сотрудничества;
- помощь структурным подразделениям АГУ в организации работы иностранных преподавателей и исследователей;
- помощь факультетам и кафедрам в организации обучения студентов, аспирантов, стажировок преподавателей и сотрудников за рубежом;
- помощь факультетам и кафедрам в организации обучения иностранных студентов, аспирантов и стажеров, пребывающих в АГУ по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ОМС с целью выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- обеспечение подготовки и проведения встреч ректора АГУ, проректоров, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений с иностранными делегациями и представителями;

- согласование в порядке установленным федеральным законом и Уставом АГУ проектов всех документов, подписываемых ректором АГУ с зарубежными партнерами;
- организация и проведение мероприятий по подготовке, согласованию, заключению, вводу в действие договоров и соглашений, программ и других двусторонних и многосторонних документов в сфере международных связей АГУ;
- приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций; оказания им визовой поддержки; обеспечение постановки на миграционный учет УФМС;
- взаимодействие с международными организациями и иными представительствами зарубежных стран на территории РФ по вопросам международного сотрудничества;
- взаимодействие с посольствами, консульствами и представительствами России в зарубежных странах по вопросам международного сотрудничества;
- проведение работы по установлению и развитию международных связей с зарубежными учебными и научными заведениями и организациями;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в сфере международных связей;
- анализ идей и проектов, представляемых в ОМС другими структурными подразделениями АГУ с точки зрения их потенциальной пользы для укрепления международных связей;
- подготовка предложений по участию сотрудников АГУ в мероприятиях проводимых международными организациями, ассоциациями, зарубежными высшими учебными заведениями с целью налаживания и укрепления международного сотрудничества;
- сопровождение организации международных обменов студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников;
- содействие другим структурным подразделениям АГУ в поиске зарубежных партнеров по разным направлениям международного сотрудничества;
- поиск и распространение информации о международных научных мероприятиях, обменных программах;
- организация выездов за рубеж делегаций АГУ по приглашению зарубежных партнеров;
- организация и участие в рекламных мероприятиях по привлечению иностранных студентов для обучения в АГУ на платной основе;
- предоставление в финансовые подразделения АГУ проектов смет расходов по различным формам международного сотрудничества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. В обязанности работников ОМС входит следующее:

- исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. В рамках, возложенных на ОМС обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела;

- пользоваться оборудованием и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором и другими правами, предусмотренными Уставом АГУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОМС функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ОМС.

5.2. На начальника ОМС возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ОМС по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в ОМС оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками ОМС трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников ОМС устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники ОМС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОМС.

6.1. ОМС образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство ОМС осуществляется начальником отдела международных связей.

6.2. Положение об ОМС согласовывается руководителем подразделения и утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. ОМС при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с факультетами и другими структурными подразделениями АГУ, международными организациями, представительствами и иными организациями, расположенными как в России, так и за рубежом, а также с УФМС РФ по АО.

7.2. ОМС координирует деятельность факультетов и других структурных подразделений АГУ по вопросам осуществления международных связей.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

8.1. Начальник ОМС имеет 3-х заместителей. В обязанности заместителя входит: контроль работы ведущего специалиста, координатора и специалиста 2-ой категории, в должностные инструкции которых входит работа с иностранными студентами, аспирантами и иностранными гражданами, прибывающими в ЛГУ (лектор, преподаватель, стажер).

8.2. В соответствии со штатным расписанием в ОМС осуществляют работу:

- Начальник ОМС;
- Заместитель начальника ОМС;
- Ведущий специалист ОМС;
- Координатор;
- Специалист 2-ой категории.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

8.3. В ОМС установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем.

Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по московскому времени. Окончание рабочего дня 17 часов 30 минут по московскому времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по московскому времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью ОМС осуществляется проректором по международным связям. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал университета по своим направлениям деятельности.

8.5. ОМС создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Начальник отдела МС



О.А. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международным связям



И.М. Хурчак

Начальник юридического отдела



Д.Г. Чалов

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Начальник отдела МС	Зам.нач. ОМС	Ведущий специалист ОМС	Специалист 2-ой категории	Координатор
Оказание паспортно-визовой поддержки иностранным гражданам	Р О	У П О	У П О	У О	У О
Формирование положительного имиджа АГ У на международном рынке образовательных услуг	Р О	У П О	У П О	У О	У О
Поиск и распространение информации о международных научных мероприятиях, обменных программах	Р О	У П О	У П О	У О	У О
Координация и организация мероприятий по вопросам международной деятельности	Р О	У П О	У П О	У О	У О
Обеспечение активного участия сотрудников в мероприятиях по вопросам международной деятельности	Р О	У П О	У П О	У О	У О

Контроль за выполнением действующего законодательства и распоряжений правительства в сфере международных отношений	Р О	У П О	У П О	У О	У О
Мониторинг результатов деятельности АГ У в сфере международных отношений	Р О	У П О	У П О	У О	У О

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

