

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

13.04 2017 № 08010/1870

Порядок
перевода обучающихся в Астраханский государственный университет
для продолжения обучения по образовательным программам среднего
профессионального и (или) высшего образования.

I. Общие положения

Порядок перевода обучающихся в Астраханский государственный университет для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования разработан в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124)

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в Астраханский государственный университет (АГУ), для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (Далее – Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация), в Астраханский государственный университет (принимающая организация).

2. Настоящий Порядок **не распространяется** на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Астраханский государственный университет в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Астраханский государственный университет в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Перевод обучающихся из исходного вуза в принимающий АГУ в случаях прекращения деятельности вуза, приостановление или аннулирование лицензии, приостановлении, лишении или истечение срока действия у вуза государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в специально установленном порядке (ч. 9 ст. 34 Закона № 273-ФЗ; п. 1 Порядка утв. Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957; п.1. Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122).

4. Университетом установлены следующие ежегодные сроки приема документов, необходимых для перевода:

- декабрь – январь
- июль – август.

5. Решения о переводе обучающихся в Астраханский государственный университет принимаются аттестационной комиссией факультета, реализующим образовательную программу, на которую осуществляется перевод.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Астраханском государственном университете для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

7. Количество вакантных мест в АГУ для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;
с программы магистратуры на программу магистратуры;
с программы специалитета на программу бакалавриата;
с программы бакалавриата на программу специалитета;
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

13. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Астраханский государственный университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в деканат, реализующий образовательную программу, на которую он желает перевестись, заявление (Приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

12. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода.

13. Аттестационная комиссия факультета проводит аттестацию (перезачет и переаттестацию результатов обучения) путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме.

Перезачтены могут быть одинаковые по названию, объему и формам контроля дисциплины (разделы), практики, освоенные претендентом в образовательной организации, из которой он переводится. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную перезачитываются все дисциплины по выбору, а также могут быть перезачтены факультативные дисциплины по желанию обучающегося. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 3).

Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом Астраханского государственного университета, то в случае, когда обучающимся был сдан экзамен, а образовательная программа по направлению подготовки (специальности) АГУ предусмотрен зачет – перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен – заведующий соответствующей кафедрой проводит собеседование и аттестовывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

Переаттестации подлежат дисциплины, если их наименования близки, а также объем совпадает не менее чем на 70% с соответствующими дисциплинами учебного плана Астраханского государственного

университета. Переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 4).

14. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному графику в пределах, как правило, учебного года, с которого обучающийся начнет свое обучение после перевода.

Индивидуальный график должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), разделов, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, фамилию, имя, отчество и должность преподавателя.

Деканат выдает студенту ведомость досдачи (Приложение 5) (экзаменационную ведомость для ликвидации академической задолженности).

15. Для определения периода (курса, семестра), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, необходимо учесть следующее: трудоемкость изучаемых дисциплин в соответствии с учебным планом за учебный год с учетом индивидуального графика ликвидации академических задолженностей (п. 14 настоящего Порядка) не может составлять более 75 зачетных единиц.

16. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в течение следующего рабочего дня после дня принятия решения о возможности перевода претендентов в АГУ и определения периода (курса, семестра), с которого обучающиеся допускаются к обучению (в соответствии с п. 12 настоящего Порядка).

Конкурсный отбор проводится на основании представленных справок об обучении путем подсчета среднего балла результатов экзаменов, полученных в исходной организации претендентами на перевод в АГУ.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета принимает решение о рекомендации зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, т.е. имеющих более высокий средний балл сданных экзаменов. Лицам, не прошедшим по результатам конкурсного отбора, аттестационная комиссия факультета отказывает в зачислении. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Лицам, не прошедшим по конкурсу на вакантное бюджетное место, предоставляется возможность обучаться на договорной основе, в случае наличия вакантных платных мест.

17. При принятии аттестационной комиссией факультета решения о рекомендации к зачислению обучающегося деканатом заполняется часть заявления (Приложение 1), в которую вписываются сведения об академических задолженностях и на оборотную сторону заявления

(Приложение 2) вносится решение аттестационной комиссии факультета с указанием периода (курса, семестра), с которого обучающийся допускается к обучению. На следующий рабочий день после принятия решения о рекомендации к зачислению заявление с приложением справки об обучении, протокола перезачета дисциплин, протокола переаттестации дисциплин представляется на согласование и для принятия решения о зачислении в порядке перевода начальнику УМУ и проректору по УР.

18. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении деканат соответствующего факультета выдает справку о переводе (Приложение 6), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Астраханского государственного университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 7).

19. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Астраханский государственный университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

20. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Астраханский государственный университет (далее - отчисление в связи с переводом).

21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 13, 19 - 21 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат факультета, аттестационная комиссия которого рекомендовала его к переводу в Астраханский государственный университет, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). Все требуемые документы регистрируются в Журнале регистрации документов в деканате с фиксированием даты представления и подписи лица их представивших.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

24. Сотрудник деканата в день представления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, вносит необходимые сведения об обучающемся в информационную базу приемной комиссии с целью формирования личного дела и присвоения номера студенческому билету и

зачетной книжки. Претендент на зачисление в порядке перевода в АГУ лично проверяет введенные о нем сведения и визирует сформированные документы.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в университете, по представлению декана принимающего факультета (проекта приказа), издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в отделе платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат принимающего факультета, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Астраханском государственном университете.

25. До получения документов декан факультета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

26. При переводе студентов из Астраханского государственного университета пункты 13, 19-21 настоящего Порядка применяются к Астраханскому государственному университету как к исходной организации. Принимающей организацией в этом случае будет являться организация, осуществляющей образовательную деятельность, в которую студент АГУ планирует перевод.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

27. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел

обучающихся.

28. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

29. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

30. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

31. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

32. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1
Заявление о переводе в АГУ
(лицевая сторона)

Ректору АГУ

Ф.И.О. _____

Проживающей (го) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в Астраханский государственный университет для продолжения обучения по направлению/специальности

_____ « _____ » _____ формы обучения
(код) (наименование) (очной, вечерней, заочной)
на _____ основе.
(бюджетной/платной)

В настоящее время обучаюсь: ВУЗ _____
направление/специальность _____

_____ (код, наименование)
_____ курс, форма обучения _____. Обучаюсь на _____ основе.
(очная, вечерняя, заочная) (бюджетной/платной)

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

Дата

Подпись

С лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Астраханского государственного университета ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата

Подпись

Приложение*: 1. Справка из ВУЗа об обучении 3. Фото 3x4 (4 шт.)
2. Аттестат (заверенная копия аттестата) 4. Иные документы по желанию обучающегося

Академическая задолженность (разница в учебных планах) и виды аттестации:			
	Дисциплина	Кол-во з.е.	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Другие виды и формы контроля и аттестации:
1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____
! Заполняется деканатом Декан _____

* Перечень в приложении заполняется в соответствии с представленными документами.

Решение аттестационной комиссии факультета
от _____ 20__ г.

Рекомендовать к зачислению в порядке перевода _____
(Ф.И.О).
на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения
очная/вечерняя/заочная
направлению/специальности _____
код _____ наименование _____
на _____ основе.
бюджетной/платной

Особое мнение комиссии: _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по УР _____ А.М. Трещев

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник УМУ _____ Т.В. Степкина

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

_____ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____

Перезачета дисциплин при
переводе из другого ВУЗа
для продолжения обучения

_____ (Ф.И.О. обучающего)
по направлению(специальности) _____
(код) (наименование)
направленность _____
(наименование профиля)
курс _____ по _____ форме обучения.
(очная, вечерняя, заочная)

На основании справки об обучении № _____ от _____ перезачитываются
следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах БАРС

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

_____ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ № ____ от _____

Переаттестации дисциплин при
переводе из другого ВУЗа
для продолжения обучения

_____ (Ф.И.О. обучающего)
по направлению(специальности) _____
(код) (наименование)
направленность _____
(наименование профиля)
курс _____ по _____ форме обучения.
(очная, вечерняя, заочная)

На основании справки об обучении № _____ от _____, проведенного
собеседования, экзаменационных листов переаттестуются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете	
		ЗЕ	часы		Традиционная оценка	Оценка в баллах БАРС

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: Студент _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА*

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справке о периоде
обучения _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

_____ был(а) рекомендован(а) к переводу в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет».

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной образовательной программе
_____ образования по направлению

(среднего профессионального/высшего)

подготовки (специальности)

_____ « _____ »
(код) (наименование)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с
переводом и документа о предшествующем образовании.

Ректор _____
(подпись)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Астраханский государственный университет

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Количество перезачтённых/ переаттестованных зачетных единиц

Декан _____ /Ф.И.О./

подпись