

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2015 г. № 08-01-01/1182

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;
- Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

1.3. Цели, задачи и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты).

2. Программа практики

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, утверждается Ученым советом факультета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Виды практики

3.1. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная (далее вместе – практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается факультетом (кафедрой) в соответствии с ФГОС ВО.

4. Способы проведения практики

4.1. Практика осуществляется следующими способами: стационарная; выездная.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Астрахань или г. Знаменск (для обучающихся филиала).

Выездной является практика, которая проводится вне г. Астрахани (вне г. Знаменска, для обучающихся в филиале).

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.2. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается факультетом (кафедрой) самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

5. Формы проведения практик

5.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.2. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6. Организация практики

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непо-

средственно в структурных подразделениях университета.

Ответственность за заключение договоров с профильными организациями несет кафедра. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

6.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе сезонных студенческих отрядов.

6.3. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики.

6.4. Студентам очной формы обучения время работы в студенческом отряде может быть засчитано как прохождение практики, кроме преддипломной практики.

6.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.6. Направление обучающихся на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Факультет готовит проект приказ не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

6.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013 г., регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный № 35848).

6.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

7. Руководство практикой

7.1. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующей проведение практики (далее – факультетский руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.2. Факультетский руководитель:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- готовит проекты приказов о направлении студентов на практику и командировании руководителей практик от соответствующих кафедр;
- организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;
- анализирует отчеты кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский отчет;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике.

7.3. Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. При проведении практики в профильной организации факультетским руководителем практики и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися

8.1. Основной формой отчетности по результатам прохождения учебной или производственной практики является отчет о прохождении практики.

8.2. Отчет о прохождении практики должен содержать подробное описание выполнения обучающимся задания по практике и включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки и подзаголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются;
- введение, в котором приводятся общие сведения о практике: цели и задачи практики; база проведения практики (наименование организации и структурного подразделения, в котором была пройдена практика) и т.п.;
- основная часть, в которой должны содержаться материалы, описывающие конкретно выполненные студентом работы в период практики;
- заключение, в котором должны быть представлены результаты и выводы, полученные в ходе практики, дана собственная оценка результатов практики и приведены общие впечатления о ней и т.п.;
- приложения (необязательный раздел отчета), содержащие материал вспомогательного или дополнительного характера: таблицы, рисунки и т.п.

8.3. Форма аттестации результатов прохождения практики устанавливается учебными планами с учетом требований ФГОС. Результаты прохождения каждого вида практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

8.4. Дата и время принятия зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным учебным графиком в течение двух недель после окончания практики. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения зачет по практике может приниматься в период зачетно-экзаменационной сессии.

8.5. Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту.

8.6. Оценка за отчет о практике выставляется руководителем практики от кафедры с учетом следующих критериев: соблюдение требований к структуре отчета, качество написания введения, заключения, соответствие основной части целям и задачам практики; наличие анализа выполнения индивидуального задания; язык и стиль изложения; оформление отчета.

8.7. При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформления отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практики и другие показатели с учетом специфики базы и вида практики.

8.8. По текущей работе учитываются: степень выполнения программы практики, объем и полнота собранных на практике материалов и другие показа-

тели с учетом специфики базы и вида практики. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от организации.

8.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, направляются на практику повторно в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

8.10. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8.11. Отчетная документация по практике хранится на кафедре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

9. Материальное обеспечение практики

9.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. За студентами сохраняется место в общежитие на время прохождения практики.

9.3. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Расходы обучающимся, связанные с проживанием вне места постоянного жительства в период проведения выездных практик, оплачиваются по представленным документам, но не более 550 рублей в сутки.

9.4. Проезд к месту выездной практики и обратно на железнодорожном транспорте и автобусом оплачивается обучающимся в полном объеме на основании представляемых ими документов. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского, пригородного транспорта (г. Астрахань) университетом не оплачивается. В обоснованных случаях университет, по возможности, обеспечивает студентов и преподавателей транспортом для выезда на место проведения практики и обратно.

9.5. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.6. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

9.7. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне г. Астрахань и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.