

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

14.02.2013

№ 080101/89

о Порядке назначения
на повышенную государственную
академическую стипендию

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» **п р и к а з ы в а ю** :

1) отменить действие Порядка назначения студентов очной формы, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, на повышенную государственную академическую стипендию, выплачиваемую в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945, введенного приказом № 080101/792а от 13.12.2011 по Астраханскому государственному университету,

2) ввести в действие новый Порядок назначения студентов очной формы, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, на повышенную государственную академическую стипендию, выплачиваемую в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945.

Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Г.П. Стефанову.

Ректор



А.П. Лунев

Первый проректор



Г.П. Стефанова

Приказ подготовил:
Начальник УМУ



Т.В. Степкина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АГУ, профессор

А.П. Лунев

2013 г.

**Порядок назначения студентов очной формы,
обучающихся по основным образовательным программам
высшего профессионального образования,
на повышенную государственную академическую стипендию,
выплачиваемую в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 18.11.2011 № 945**

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945 в целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов осуществляются увеличение стипендиального фонда учреждений высшего профессионального образования и назначение повышенных государственных академических стипендий (далее – повышенная стипендия) студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Назначение студентов на повышенную стипендию за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности осуществляется по решению Ученого совета при выполнении следующих обязательных условий:

- 1) обучение на очном отделении на бюджетной основе,
- 2) получение государственной академической стипендии,
- 3) наличие достижений в соответствии с п.п. 7-13 «Правил совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», введенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945.

2. Назначение на повышенную стипендию производится по мере выделения бюджетных ассигнований Минобрнауки России по подразделу

«Высшее и послевузовское профессиональное образование» раздела «Образование» классификации расходов бюджетов на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования. Повышенная стипендия, назначенная за январь (начало календарного года), выплачивается студентам в месяце следующим за месяцем поступления соответствующего финансирования из Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Квоты на получение повышенной государственной академической стипендии определяет учебно-методическое управление. При этом квота не может составлять более 10% от общей численности студентов университета, получающих государственную академическую стипендию, а квота на повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности – не более 20% от общей численности студентов, назначенных на повышенную государственную академическую стипендию.

4. Деканы организуют регулярную работу в течение учебного года по оповещению студентов о сроках, квотах, перечне необходимых документов для назначения на стипендию.

5. Для назначения на повышенную стипендию студент представляет в деканат соответствующего факультета в установленные сроки пакет документов, включающий:

1) заявление-анкету по номинации (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность) (формы прилагаются),

2) копию зачетной книжки,

3) портфолио – копии документов, подтверждающих достижения по выбранной номинации.

6. На факультете организуется прием документов студентов, претендующих на назначение на повышенную государственную академическую стипендию. Комплект представленных студентом документов (в соответствии с п. 5 данного Порядка) регистрируется в факультетском журнале входящей документации.

7. На ближайший ученый совет факультета декан готовит вопрос об отборе кандидатур студентов, претендующих на назначение на повышенную государственную академическую стипендию, выплачиваемую в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945.

Отбор претендентов на назначение стипендии осуществляется с участием уполномоченных представителей студентов факультета.

8. Деканат проверяет достоверность представленных студентом сведений (сверка копий документов с оригиналами, проверка сведений об успеваемости). Ученый совет факультета выносит решение о ходатайстве перед Ученым советом университета о назначении студентов факультета на повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с утвержденным советом факультета списком.

При отборе кандидатур необходимо учитывать, что повышенная стипендия выплачивается за достижения в какой-либо одной области

деятельности. При этом размер ежемесячной выплаты равен размеру одной повышенной государственной академической стипендии соответствующего курса.

При определении кандидатур студентов учитываются все их достижения, но решение выносится по выплате одной стипендии на каждого студента.

9. На основании решения совета факультета готовится выписка с мотивированным заключением о представлении кандидатов к назначению на повышенную государственную академическую стипендию. В мотивированном заключении могут указываться все достижения студента, при этом определяется одна приоритетная (основная) для студента номинация.

10. На основании выписки из решения совета факультета декан на имя ректора готовит служебную записку (форма прилагается), в которой указываются приоритетные для каждого студента номинации (по одной на каждого студента). В учебно-методическое управление передаются служебная записка* декана, выписка из решения ученого совета факультета и анкеты студентов, подписанные студентами и деканами.

11. На основании служебной записки декана и выписки из решения ученого совета факультета начальник учебно-методического управления готовит на ближайшее заседание Ученого совета университета проект постановления о размере повышенной стипендии, количестве и списке претендентов по курсам и номинациям.

12. На основании решения Ученого совета университета приказом ректора утверждается размер повышенной академической стипендии, и студенты назначаются на данный вид стипендии.

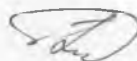
13. Документы студента в соответствии с перечнем, указанным в п. 5 настоящего порядка, хранятся в деканате факультета в течение срока обучения студентов плюс один год после окончания ими университета.

Согласовано:
Первый проректор



Г.П. Стефанова

Начальник УМУ



Т.В. Степкина

Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»

* Примечание: Служебная записка декана передается в УМУ на бумаге и в электронном виде направляется на электронную почту umu@aspu.ru.

Требования к мотивированному заключению студента

1. Мотивированное заключение является частью выписки из решения совета факультета. Мотивированные заключения на нескольких студентов включаются в одну выписку из решения совета факультета.

Мотивированное заключение составляется в виде связного текста, в котором в сжатом виде описываются достижения кандидата и причина, по которой студент достоин повышенной государственной академической стипендии.

2. Объем мотивированного заключения на одного студента – не более 1100 знаков (одна треть страницы).

3. Примерная структура:

- вводная часть, в которой указываются фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, шифр и название специальности/направления подготовки;
- в основной части описываются наиболее важные достижения студента (награды и время их получения; мероприятия и время их проведения; статус наград, мероприятий; научные исследования, время их проведения, значение; количество, даты и объем публикаций); не указываются личностные характеристики студента, т.к. повышенная стипендия назначается за достижения, а не личные качества;
- заключительная часть, в которой указывается возможность представления кандидата к назначению на повышенную государственную академическую стипендию с указанием одной номинации.