



УТВЕРЖДЕНЫ  
Ученым советом АГУ  
от 25 февраля 2013 года  
(протокол № 8)

Ректор \_\_\_\_\_ А.П. Лунев

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Астраханский государственный университет»**  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального и  
начального профессионального образования  
**на 2013-2014 учебный год**

2013 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего и начального профессионального образования на 2013/2014 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования (далее – СПО и НПО) по специальностям СПО и профессиям НПО (далее – образовательные программы) за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение высшего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» (далее АГУ) для обучения в его структурном подразделении «Технический колледж» (далее – колледж АГУ).

Прием иностранных граждан в колледж АГУ для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в колледж АГУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, для обучения по образовательным программам НПО, имеющих основное общее образование.

3. Прием граждан на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании»

4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета устанавливаются ежегодно Правительством Российской Федерации.

5. Колледж АГУ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

6. Колледж АГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в колледж АГУ**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего и начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией АГУ (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор АГУ.

8. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым ректором АГУ.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором АГУ.

10. При приеме в колледж АГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Колледж АГУ вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж.

### **3. Организация информирования поступающих**

13. АГУ объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам среднего и начального профессионального образования имея лицензию на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом АГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации АГУ по каждой из специальностей СПО и профессиям НПО, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем и начальном профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем АГУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, на официальном сайте АГУ размещены указанные документы.

15. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте АГУ и информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

#### **15.1. Не позднее 1 марта 2013 года:**

- правила приема в колледж АГУ;
- порядок приема в колледж АГУ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей по которым колледж АГУ объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной)).

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронно – цифровой форме:

#### **15.2. Не позднее 1 июня 2013 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессиям, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессиям, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности и профессиям по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

**16.** Информация, указанная в п.15 настоящих Правил размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АГУ.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АГУ и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессиям с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия АГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АГУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж АГУ.

#### **4. Прием документов от поступающих**

**17.** Прием в колледж АГУ по образовательным программам среднего и начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс по очной форме получения образования на базе основного и среднего (полного) общего образования на места, финансируемые из средств Федерального бюджета, осуществляется с **1 июня до 25 августа 2013 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря 2013 года**.

Прием документов на первый курс по заочной форме получения образования осуществляется:

- на базе основного и среднего (полного) общего образования на места, финансируемые из средств Федерального бюджета – с **1 июня по 31 августа 2013 года**, а при наличии свободных мест прием продлевается до **25 декабря 2013 года**.

- на базе основного и среднего (полного) общего образования, на места с оплатой стоимости обучения - с **1 марта по 25 декабря 2013 года**.

**18.** При подаче заявления( на русском языке) о приеме в колледж АГУ поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

#### **18.1. Граждане:**

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4см.

#### **18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном

порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**19.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего или начального профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж АГУ возвращает документы поступающему.

**20.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>3</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж АГУ не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий колледжем АГУ.



Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж АГУ предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов о том, что им не противопоказано обучение по соответствующим специальностям и профессиям.

**21.** Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 18 настоящих Правил приема.

**22.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**23.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**24.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией АГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в колледж АГУ**

**25.** Сроки зачисления на общеобразовательные программы СПО и НПО:

**25.1 на очную форму обучения на базе основного и среднего (полного) общего образования:**

**27 августа 2013** - окончание срока замены копий документов государственного образца об образовании на подлинники.

**29 августа 2013 года** - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов государственного образца об образовании.

**25.2 на заочную форму обучения:**

**3 сентября 2013 года** - окончание срока замены копий документов государственного образца об образовании на подлинники.

**5 сентября 2013 года** - издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов государственного образца об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АГУ.

**26.** Зачисление проводится после завершения приема документов поступающих в сроки, указанные в п.17. на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж АГУ осуществляет зачисление с учетом среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, ранжированных по мере убывания их значений (с их указанием).

При одинаковом значении среднего балла результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования поступающих, предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильным дисциплинам специальностей СПО и профессий НПО (в соответствии с нижеприведенной таблицей).

Наименование специальностей и профессий		Профильный предмет
<b>на образовательные программы СПО на базе основного и среднего (полного) общего образования по очной и заочной формам обучения</b>		
030912.51	Право и организация социального обеспечения	история
060301.52	Фармация	химия
080110.51	Банковское дело	математика
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	математика
100701.51	Коммерция	математика
101101.51	Гостиничный сервис	иностранн ый язык

111801.51	Ветеринария	биология
190625.51	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по виду транспорта – автомобильный)	математика
190631.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	математика
260807.51	Технология продукции общественного питания	математика
270841.51	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	математика
270843.51	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	математика
<b>на образовательные программы НПО на базе основного общего образования по очной форме обучения</b>		
Повар, кондитер		математика

**27.** Преимущественное право при зачислении в колледж имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

**28.** При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании представляется поступающим по его выбору на ту основную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на

другую основную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

**29.** По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться АГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании ректор АГУ, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**30.** Зачисление в колледж АГУ при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.