|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | И.о. ректора АГУ  профессору Лунёву А.П. |
| (название подразделения) | |  |
| заявка на оснащение компьютерной техникой | |  |
|  |  |  |
| (дата) |  |  |

Прошу **приобрести согласно смете / выделить из б/у** указанную компьютерную технику:

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество: | |
| УСТАНОВИТЬ | *Уже*  *установлено* |
| Компьютер (системный блок) |  |  |
| Монитор ЖК |  |  |
| Устройство печати документов:   * формата А4  А3 * с функцией копирования * с функцией сканирования |  |  |
| Источник бесперебойного питания |  |  |
| Сканер |  |  |
|  |  |  |

Обоснование потребностей в технике:

|  |
| --- |
|  |
| (для каких задач и кем будет использоваться техника; с какими программными продуктами.  Если нужно заменить устаревшую технику, то укажите инвентарные номера) |

|  |  |
| --- | --- |
| Материально ответственное лицо для приёма техники: |  |

Место установки: кабинет № учебного корпуса №

Подтверждаю, что рабочее место **готово** к установке техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| имеется мебель: |  | в кабинете имеется сигнализация:  (отв. – начальник отдела ТСО, тел. 49-98-62) |  |
| к рабочему месту подведены розетки:  (отв. – гл. энергетик, тел. 61-09-03) |  | подведена локальная сеть:  (отв. – руководитель ЦОДОУУТ, тел. 61-08-40) |  |

Контактный телефон подразделения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. руководителя подразделения) |  | (подпись руководителя подразделения) |