

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

### ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от 24 апреля 2024 года

Протокол № 14

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от «02» 05 2024 года

№ 08-01-01/812

**Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся,  
в том числе в форме индивидуальных консультаций,  
оказываемых дистанционно с использованием информационных  
и телекоммуникационных технологий в ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единых подходов при оказании учебно-методической помощи обучающимся по программам высшего образования (далее – ВО) и программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева). Порядок определяет основное содержание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, ее виды, формы и режимы оказания, условия предоставления доступа обучающимся к электронным информационным и образовательным ресурсам, печатным ресурсам научной библиотеки и кафедр, электронным ресурсам научной библиотеки Университета.

1.2. Нормативно-правовой основой для разработки Порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием

информационных и телекоммуникационных технологий в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Порядок) являются следующие документы:

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

–Федеральные государственные требования (далее – ФГТ);

–Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024);

–Письмо Минобрнауки России от 18.08.2023 № МН-5/197317 «О направлении разъяснений»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

–Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных

форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

–Устав ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

–другие федеральные и локальные нормативные акты.

1.3. Реализация образовательных программ высшего и среднего профессионального образования или их частей, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Университет оказывает учебно-методическую помощь в целях:

–создания условий для повышения качества реализации образовательных программ ВО и СПО;

–эффективного освоения обучающимися образовательных программ ВО и СПО;

–методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

–предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОКАЗЫВАЕМОЙ КАФЕДРАМИ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Учебно-методическую помощь обучающимся, независимо от формы обучения, а также формата организации учебного процесса, включая применение электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), оказывает профессорско-преподавательский состав кафедр университета, отделений колледжа, обеспечивающий подготовку обучающихся по образовательным программам.

2.2. Учебно-методическая помощь состоит во взаимодействии преподавателей кафедр, отделений колледжа, обеспечивающих процесс освоения образовательных программ, с обучающимися, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Информация о кафедрах, отделениях колледжа (наименование, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон, фамилия, имя, отчество и должность представителей профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры, отделения колледжа и т.п.) размещается в открытом доступе на официальном интернет-портале университета.

2.4. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется

по утвержденным расписаниям консультаций в рамках учебной нагрузки научно-педагогических работников преподавателей СПО (далее – совместно преподаватель) на соответствующие виды педагогической работы.

2.5. Текущие консультации по дисциплинам (модулям) проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику консультаций определяет преподаватель на основе анализа результатов текущей успеваемости, а также на основании обращений обучающихся.

2.6. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации организуются преподавателями при необходимости, проводятся только в групповой форме по окончании освоения дисциплины (модуля).

2.7. Предэкзаменационные консультации, в том числе по подготовке к сдаче государственного экзамена, проводятся обязательно в групповой форме.

2.8. Расписания консультаций размещаются на информационных стендах факультетов / филиала Университета / колледжа и (или) на официальном сайте Университета на страницах факультетов / филиала Университета/колледжа.

### **3. ВИДЫ, ФОРМЫ И РЕЖИМЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. В Университете используются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся:

3.1.1. Учебно-методическая помощь в виде двусторонней коммуникации обучающегося(-ихся) и преподавателя(-ей) (в том числе аудиторной и внеаудиторной) для обеспечения контактной работы преподавателя с обучающимися:

– в форме аудиторных групповых консультаций и (или) индивидуальной работы преподавателя с обучающимися (включая индивидуальные консультации) по учебным дисциплинам (модулям), в том числе перед промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестацией обучающихся;

– в форме дистанционного взаимодействия (консультаций) – с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.2. Учебно-методическая помощь без двусторонней коммуникации посредством предоставления удаленного доступа к ресурсам официального портала «Электронное образование», электронных библиотечных и информационно-справочных систем и баз данных для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Учебно-методическая помощь обучающимся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий оказывается в следующих режимах:

– режим онлайн: преподаватель(-и) и обучающийся(-иеся) остаются подключенными к сети в один и тот же интервал времени и обмениваются сообщениями в режиме реального времени;

– режим офлайн: преподаватель(-и) и обучающийся(-иеся) подключаются к сети, не координируя друг с другом время подключения,

отправляют сообщения и отвечают на полученные сообщения по мере своего подключения к сети, не ожидая ответа в режиме реального времени.

3.3. Для получения учебно-методической помощи с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей обучающимся и преподавателям предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета в соответствии с локальными нормативными актами.

3.4. Учебно-методическая помощь обучающимся в режимах онлайн и офлайн оказывается преподавателями и координаторами факультетов по направлениям деятельности в ЭИОС посредством:

- ее элементов, позволяющих обмениваться сообщениями (корпоративная почта, форумы на портале «Электронное образование»); возможность обмениваться сообщениями обеспечивается в рамках доступа к ЭИОС;

- специального программного обеспечения, позволяющего организовать видеоконференции и индивидуальные сеансы видеосвязи между преподавателями и обучающимися (данный вид учебно-методической помощи обучающимся используется на основании имеющихся у Университета либо его структурных подразделений лицензий на соответствующее программное обеспечение).

3.5. При освоении образовательной программы или ее части исключительно с применением ЭО и ДОТ каждый преподаватель, участвующий в реализации какого-либо элемента образовательной программы (преподавание дисциплин, реализация практик, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами) исключительно с применением ЭО, ДОТ, обязан обеспечить по реализуемым им элементам образовательной программы регулярное получение обучающимися учебно-методической помощи на всём протяжении освоения соответствующего элемента образовательной программы.

Учебно-методическая помощь при этом должна быть организована с использованием не менее чем одного его средства из числа указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Работники Университета вправе использовать для оказания учебно-методической помощи обучающимся электронные ресурсы сети Интернет и электронные средства связи (сайты, электронную почту, социальные сети, мессенджеры), пригодные для этих целей, в том числе не относящиеся ни к ЭИОС Университет, ни к ЭБС, заключившим с Университетом двусторонние договоры о предоставлении с их стороны каких-либо услуг и контента. Данное использование допускается исключительно при соблюдении следующих условий в их совокупности:

- использование данных электронных ресурсов в указанных целях не противоречит нормативно-правовым актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета;

- использование данных электронных ресурсов в указанных целях не

требует ни от работников Университета, ни от обучающихся дополнительной платы помимо оплаты электроэнергии и интернет-трафика.

3.7. За организацию учебно-методической помощи обучающимся по компонентам образовательной программы, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, ответственны преподаватели, реализующие соответствующие компоненты образовательной программы.

За организацию учебно-методической помощи обучающимся по учебному процессу в целом ответственны деканы, директор филиала, директор колледжа, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИМСЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ, РАЗМЕЩАЕМЫМ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Каждому обучающемуся университета в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета.

4.2. При использовании электронной информационно-образовательной среды университета обучающийся обязан руководствоваться Политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

4.3. Полученные ключевые данные обучающихся для доступа к электронной информационно-образовательной среде университета являются уникальными и не могут передаваться сторонним лицам.

4.4. Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

4.5. На официальном сайте АГУ им. В.Н. Татищева (<http://asu.edu.ru/>) в открытом доступе для обучающихся всех направлений подготовки / специальностей и форм обучения размещаются следующие материалы:

–федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

–основные профессиональные образовательные программы,

–учебные планы,

–календарные учебные графики,

–рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации,

–расписания учебных занятий,

–расписания промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации,

–методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса.

4.6. Ежегодно деканаты, администрация филиала, отделения колледжа,

отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса и отдел аспирантуры управления основных образовательных программ, библиотечно-издательский комплекс (далее – БИК) организуют консультационные семинары для обучающихся 1 курса с целью ознакомления с историей университета, его организационной структурой, локальными нормативными актами и веб-ресурсами.

## **5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИМСЯ К ПЕЧАТНЫМ РЕСУРСАМ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ И КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Всем обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия и другие печатные ресурсы научной библиотеки Университета.

5.2. Учебная литература выдается научной библиотекой Университета каждому обучающемуся в начале семестра в соответствии с учебным планом по конкретному направлению подготовки / специальности.

5.3. Обучающимся по их запросам выдается также во временное пользование научная, справочная, художественная и иная литература, входящая в состав фонда библиотеки.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать печатные издания по межбиблиотечному абонементу.

5.5. Для заказа и получения литературы в научной библиотеке АГУ им. В.Н. Татищева обучающиеся должны предъявить единую электронную карту или студенческий билет и заполнить читательское требование.

5.6. Порядок записи обучающихся в библиотеку, пользования читальным залом и абонементом определены в утвержденных «Правилах пользования научной библиотекой».

5.7. Печатные ресурсы, входящие в оснащение учебных кабинетов кафедр (в том числе методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ), выдаются обучающимся по их запросам во временное пользование заведующими кафедрами / заведующими отделений колледжа.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИМСЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Каждому обучающемуся научная библиотека Университета предоставляет доступ к электронным библиотечным системам (электронным библиотекам), современным базам данных и информационно-справочным системам.

6.2. Все обучающиеся, осваивающие образовательные программы, имеют открытый доступ к электронным каталогам научной библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева (<http://library.asu.edu.ru/>) и электронной библиотеки «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

(<https://biblio.asu.edu.ru/>), а также к научным журналам Университета (<http://journal.asu.edu.ru/>).

6.3. Доступ обучающихся к полнотекстовым ресурсам электронных библиотек «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» и «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева. Выпускные квалификационные работы» (<https://biblio.asu.edu.ru/>) осуществляется по учетным записям (логинам и паролям).

6.4. Обучающимся предоставляется также авторизованный доступ к полнотекстовым ресурсам других электронных библиотечных и информационно-справочных систем и баз данных, с которыми у университета заключены договоры.

6.5. Перечень используемых в учебном процессе полнотекстовых ресурсов электронных библиотечных и информационно-справочных систем определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

6.6. Регистрация обучающихся в электронных библиотечных системах с компьютеров университета и обучающие семинары по использованию данных систем в образовательном процессе проводятся в начале 1-го семестра сотрудниками научной библиотеки Университета совместно с деканатами и отделом организационно-методического сопровождения учебного процесса.

6.7. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет право:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов из Электронного каталога и других форм библиотечного информирования, представленных на сайтах университета и БИК;

- получать из фонда БИК для временного пользования в читальных залах и на абонеентах книжные и электронные издания;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов, электронных доступов к базам данных, электронных библиотечных систем;

- получать издания по межбиблиотечному абонементу;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- получать иные бесплатные информационно-библиотечные услуги, установленные в Приложении №1 к Правилам пользования отделами обслуживания литературой библиотечно-издательского комплекса АГУ.