

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
от 04.06.2017 № 08-01-01/УОа

**П о р я д о к**  
**перевода студентов Астраханского государственного университета**  
**на индивидуальный график обучения**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок перевода студентов Астраханского государственного университета на индивидуальный график обучения (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет», других нормативных актов университета.

1.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения имеет целью создание оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с научно-исследовательской или производственной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Индивидуальный график обучения – это такая форма и организация учебной деятельности студентов университета, при которой обучающейся частью или все дисциплины, предусмотренные рабочим учебным планом текущего семестра осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнить программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки (за один семестр). При этом текущий контроль

учебных достижений студентов, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

1.4. Обучение по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- обучающимся на 3 и 4 курсах по направлениям подготовки бакалавров и работающим по соответствующему направлению подготовки / профилю;
- обучающихся на 4 и 5 курсах по специальностям и работающим по соответствующей специальности;
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд Астраханской области, Южного федерального округа, Российской Федерации;
- студентам–участникам научно-исследовательских работ или проектов;
- переведенным из другой образовательной организации или восстановленным и имеющим академические задолженности (индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин, входящих в перечень задолженностей, посещение занятий других дисциплин является обязательным);
- беременным студенткам и кормящим матерям;
- студентам по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденных временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.).

1.5. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной формы обучения, обучающимся на «хорошо» и «отлично».

1.6. Перевод студентов на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

## **II. Процедура перевода на индивидуальный график обучения**

2.1. Основанием для оформления перевода студента на индивидуальный график обучения является заявление студента на имя проректора по учебной работе (Приложение 1), в котором обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия зачетной книжки;
- б) один из следующих документов:
  - ходатайство работодателя;
  - заключение ВКК;
  - копия справки МСЭ (для инвалидов);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.3. Индивидуальный график обучения (Приложение 2) согласовывается с преподавателями, которые разрабатывают технологическую карту дисциплины, предоставляют студенту учебно-методические материалы дисциплин, фонды контрольных (оценочных) заданий, порядок начисления рейтинговых баллов, определяют задания для самостоятельной работы студента, расписание консультаций и сроки контроля.

2.4. Декан готовит проект распоряжения о переводе студента на индивидуальный график обучения (Приложение 3), который визируется проректором по учебной работе. Регистрация указанного распоряжения ведется учебно-методическим управлением.

2.7. Контроль за выполнением студентом индивидуального графика осуществляют заместители декана.

### **III. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

3.1. На основании распоряжения о переводе на индивидуальный график обучения студенту выдается индивидуальный график обучения.

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. В случае невыполнения студентом утвержденного графика декан вправе отменить распоряжение о переводе студента на индивидуальный график обучения.

3.4. При необходимости обучение по индивидуальному графику может быть разрешено студенту в установленном порядке на следующий семестр.

Приложение 1  
к Порядку перевода студентов на индивидуальный  
график обучения в Астраханском государственном университете

**Форма** заявления о переводе на обучение по индивидуальному графику

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Проректору по учебной  
работе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*«О переводе на индивидуальный  
график»*

Дата \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_  
семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_  
*(обосновать необходимость перевода)*

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику  
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
2. ...

Подпись

Фамилия, имя студента

Виза и согласие декана



Приложение 3  
к Порядку перевода студентов на индивидуальный  
график обучения в Астраханском государственном университете

**Образец** распоряжения о переводе студента на индивидуальный график обучения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

1. \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)  
обучающегося по специальности/направлению подготовки  
« \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_\_\_ факультете на бюджетной (договорной) основе,  
перевести на индивидуальный график обучения на \_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного  
года \_\_\_\_\_ (указывается причина  
перевода).

Основание: личное заявление с визами; копия документа, подтверждающего  
необходимость перевода на индивидуальный график обучения, индивидуальный график  
обучения студента.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя декана  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
ф.и.о.

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Декан