

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор
по основной деятельности АГУ



Г.П. Стефанова

«30» марта 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.03.18г.

№ 370н/18

об Учебно-методическом совете университета

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (УМС) университета является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который создается приказом ректора с целью координации и совершенствования учебной и методической работы в университете, повышения эффективности и качества образовательного процесса, улучшения его методического обеспечения, а также решения вопросов, связанных с распространением и внедрением инновационных образовательных технологий в процесс обучения.

1.2. В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется действующими законодательными и правовыми актами РФ, Министерства образования и науки РФ, Астраханской области, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом АГУ, приказами и распоряжениями ректора АГУ, настоящим Положением, а также иными локальными актами университета.

1.3. Деятельность Учебно-методического совета организуется его председателем в лице проректора по учебной работе.

1.4. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Учебно-методического совета назначается секретарь совета из числа сотрудников Учебно-методического управления.

1.5. Состав совета формируется из деканов или их заместителей, а также начальника, руководителей структурных подразделений и ведущих сотрудников Учебно-методического управления. На заседания Учебно-методического

совета могут приглашаться руководители образовательных программ, Научной библиотеки, Проектного офиса и др.

1.6. Персональный состав Учебно-методического совета утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

2. Основные задачи и функции Учебно-методического совета

2.1. Основными задачами Учебно-методического совета университета являются следующие:

2.1.1. Совершенствование планирования, организации и методического обеспечения образовательного процесса в университете в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами.

2.1.2. Координация и контроль учебной и методической работы кафедр и факультетов, в том числе по вопросам аккредитации образовательных программ.

2.1.3. Обобщение и внедрение лучших мировых и отечественных практик в образовательный процесс университета.

2.1.4. Организация и проведение мероприятий по повышению эффективности и качества образовательного процесса в университете.

2.2. Основными функциями Учебно-методического совета являются следующие:

2.2.1. Анализ текущего состояния учебно-методической работы факультетов и кафедр университета.

2.2.2. Подготовка университета к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2.3. Экспертиза проектов образовательных программ и других учебно-методических материалов.

2.2.4. Мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения дисциплин и практик, закрепленных за кафедрами факультетов.

2.2.5. Осуществление контроля за планированием и проведением учебных и производственных практик студентов.

2.2.6. Содействие внедрению в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.

2.2.7. Совершенствование балльно-рейтинговой системы, форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов всех форм обучения.

2.2.8. Анализ рекомендаций работодателей, связанных с содержанием подготовки студентов и организацией учебного процесса.

2.2.9. Анализ предложений обучающихся по совершенствованию учебного процесса в университете.

2.2.10. Формирование тематического плана учебных изданий на календарный год и контроль его выполнения.

2.2.11. Рассмотрение рукописей различных видов учебных изданий и принятие решения о необходимости их публикации.

2.2.12. Планирование проведения научно-методических конференций, семинаров, круглых столов.

3. Порядок работы Учебно-методического совета университета

3.1. Работа Учебно-методического совета проводится в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год. Формирование плана работы осуществляется на основе утвержденной стратегии развития ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

3.2. Заседания Учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Заседание Учебно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего количества членов.

3.4. Учебно-методический совет университета принимает решение открытым голосованием присутствующих на заседании членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета.

3.5. Решения Учебно-методического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4. Организация методической работы на кафедрах

4.1. Методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр.

4.2. С целью объединения усилий профессорско-преподавательского состава в решении задач методической работы, оказания помощи заведующим кафедрами и деканам в организации и руководстве методической работой на всех кафедрах университета создаются учебно-методические советы.

4.3. Учебно-методический совет кафедры формируется из числа ведущих преподавателей кафедры. Возглавляет Учебно-методический совет кафедры его председатель, который подчиняется заведующему кафедрой и действует на правах его заместителя по методической работе. Персональный состав Учебно-методического совета кафедры утверждается на первом заседании кафедры в начале учебного года. На кафедрах, численностью профессорско-преподавательского состава менее пяти человек, функции председателя Учебно-методического совета выполняет заведующий кафедрой.

4.4. Основными функциями Учебно-методического совета кафедры являются организация и проведение методических семинаров кафедры; контроль обеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, учебной и методической литературой; проведение первичного рецензирования и обсуждения методических разработок преподавателей кафедры; организация открытых учебных занятий преподавателей кафедры и их взаимных посещений; участие в разработке и совершенствовании образовательных программ; обеспечение составления отчетов, справок, докладов по вопросам методической работы кафедры и т.п.

4.4.1. Методические семинары кафедры организуются и проводятся не реже одного раза в два месяца. На методических семинарах кафедры рассмат-

риваются вопросы формирования компетенций обучающихся средствами учебных дисциплин и практик; использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; разработки рациональных форм организации и контроля самостоятельной работы студентов; особенностей работы с иностранными студентами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и т.п.

4.4.2. Для решения задач методического обеспечения образовательного процесса Учебно-методический совет кафедры заполняет карту обеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, учебной и методической литературой на учебный год; формирует заявки в научную библиотеку университета на приобретение новой литературы; составляет заявку от кафедры на включение учебных и учебно-методических работ, подготовленных преподавателями кафедры, в тематический план учебных изданий университета на календарный год; представляет на рассмотрение кафедры и Ученого совета факультета рукописи изданий, подготовленные преподавателями кафедры, и обязательный пакет их сопроводительных документов и т.д.

4.4.3. С целью совершенствования преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, распространения передового опыта ведущих преподавателей кафедры, повышения педагогического мастерства Учебно-методический совет кафедры разрабатывает на каждый семестр графики проведения открытых учебных занятий преподавателей кафедры, которые утверждаются заведующим кафедрой.

Открытые учебные занятия проводятся каждым педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, не реже одного раза в семестр независимо от сроков проведения его аттестации или избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

На открытых учебных занятиях преподавателей кафедры могут присутствовать заведующий кафедрой, члены Учебно-методического совета кафедры, декан или его заместитель и все желающие преподаватели кафедры. Проведение каждого открытого учебного занятия оформляется протоколом, который хранится на кафедре в течение пяти лет.

4.4.4. Для более детального рассмотрения и оперативного решения вопросов, касающихся разработки, актуализации и модернизации образовательных программ, при Учебно-методическом совете кафедры могут создаваться учебно-методические комиссии по направлениям подготовки / специальностям. На заседания учебно-методической комиссии могут приглашаться преподаватели других кафедр университета, участвующие в реализации образовательной программы, представители профессиональных сообществ и работодатели.

Основными задачами учебно-методической комиссии являются разработка образовательной программы (определение полного перечня дисциплин образовательной программы, разработка матрицы компетенций образовательной программы и т.п.); обсуждение содержания дисциплин и практик образовательной программы; устранение дублирования в учебно-программном материале, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования компетенций; обеспечение необходимой целостности образовательной программы и т.п.

4.5. Координацию и контроль деятельности учебно-методических советов кафедр осуществляют декан или его заместитель, входящие в состав Учебно-методического совета университета.

Проректор по учебной работе



А.М. Трещев

Начальник

Организационно-методического отдела



И.А. Еремицкая

Начальник Юридического отдела



Д.Г. Чалов