

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от «02» 04 2024 года
Протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от «15» 05 2024 года
№ 08-01-01/842

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее - Университет) и его филиале в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными

2. Контроль качества освоения образовательных программ

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся.

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра.

Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном образовательном учреждении.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (модулям) и практикам формируются фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень освоения программы дисциплины и уровень сформированности компетенций.

3.2. Формы и содержание текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины / программе практики.

3.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание в течение семестра хода освоения дисциплин или их разделов (модулей), прохождение практик, выполнения курсовых работ/проектов на основе рейтинговой системы.

Текущий контроль успеваемости студентов, в том числе обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, может проводиться дистанционно.

Формы текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в сфере высшего образования, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, и требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в сфере высшего образования, утвержденными Министерством просвещения Республики Крым.

Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

технологий, критерии оценивания и требования определяются рабочей программой дисциплины/программой практики.

3.4. На основании результатов текущего контроля успеваемости деканат/администрация филиала организует внутрисеместровый контроль успеваемости студентов. По итогам внутрисеместрового контроля успеваемости формируются рейтинговые ведомости студентов (Приложение 1) с количеством набранных баллов по каждой учебной дисциплине.

3.5. Промежуточная аттестация студента предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин или их разделов (модулей), в том числе курсового проектирования/курсовых работ, прохождения практик.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в университете проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), экзаменов.

При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать правила аттестации, которые:

- должны быть объявлены студентам на первом занятии по изучаемой дисциплине, перед началом практики, выполнения курсовой работы/проекта;
- должны быть простыми и понятными для студентов;
- не могут изменяться в ходе освоения дисциплины, прохождения практики или выполнения курсовой работы/проекта.

Формы промежуточной аттестации определяются основной профессиональной образовательной программой и конкретизируются рабочей программой дисциплины / практики. Рабочие программы дисциплин включают в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Промежуточная аттестация может проводиться в устном и/или письменном виде в форме аудиторной контактной работы и(или) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) на портале «Электронное образование». Организационная форма промежуточной аттестации определяется соответствующим расписанием, утвержденным курирующим проректором.

Организация и проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по итогам учебного семестра с использованием сервисов электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) возможны в случаях:

- если при реализации дисциплины (модуля), учебного курса использовалось исключительно онлайн-обучение,
- если реализация дисциплины осуществлялась преподавателям, работающем дистанционно,
- если на период освоения дисциплины и (или) проведения

В случае необходимости проведения промежуточной аттестации с использованием сервисов ЭИОС декан на основании согласованной с курирующим проректором служебной записки готовит соответствующее распоряжение. В случае, если инициатором прохождения промежуточной аттестации является обучающийся, по уважительным причинам, то подготовке служебной записки об организации промежуточной аттестации в ЭО и ДОТ предшествует заявление, собственноручно заполненное обучающимся, с приложением подтверждающих документов. Заявление подается не позднее 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику. Заявление согласуется с деканом/ директором филиала и курирующим проректором.

Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится на образовательном портале «Электронное образование» (<https://moodle.asu.edu.ru/>) в рамках созданного онлайн-курса дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с подготовкой ответа);
- комбинация перечисленных форм.

Допускается применение иных форм промежуточной аттестации в ЭИОС Университета, если это обеспечивает объективность оценки результатов обучения обучающегося и идентификацию его личности.

Зачет проводится по результатам текущего контроля успеваемости (рейтинга) обучающихся в течение семестра, а для обучающихся по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, в виде зачетного задания, размещенного в онлайн-курсе дисциплины.

В разделе онлайн-курса дисциплины для проведения промежуточной аттестации должна содержаться информация о дате и времени проведения промежуточной аттестации, ФИО преподавателя и виде или форме промежуточной аттестации.

В зависимости от формы проведения промежуточной аттестации, раздел может содержать элементы заданий, тест, ссылку на вебинар, указание на необходимость идентификации личности. При проведении вебинара возможно использование платформы BigBlueBatton для организации онлайн-конференции.

3.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводятся с обязательным проведением процедуры идентификации личности обучающегося.

Способы идентификации личности при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине:

— авторизация на основании данных персональной учётной записи

(логин и пароль) в ЭИОС Университета, и(или) при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации перед телекамерой фотографии документа, удостоверяющего личность обучающегося, или студенческого билета (визуальная

идентификация), и(или)

— непосредственное присутствие педагогического работника и обучающегося в месте проведения текущего контроля успеваемости.

При проведении идентификации личности обучающийся:

— отчетливо вслух перед включенной видеокамерой называет свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт;

— демонстрирует помещение, для перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, в котором проходит аттестацию.

После проведения аттестации преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также ФИО обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию.

При наличии технической возможности производится сохранение видеозаписей сеанса промежуточной аттестации на сервере Университета.

3.8. Результаты промежуточной аттестации выставляются по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с БАРС (по столбальной шкале).

3.9. Зачетные единицы засчитываются студенту только после успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине или её части, практике в семестре.

3.10. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком образовательной программы. Порядок и сроки составления расписания промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом университета, определяющим составления расписания аудиторной контактной работы обучающихся по программам высшего образования.

3.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета, определяющим организацию образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. **Зачет** ставится обучающемуся на основе баллов, накопленных в течение семестра. По дисциплинам учебного плана, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, а также по курсовым

работам/проектам и практикам дифференцированный зачет (зачет с оценкой) должен выставляться в форме дифференцированной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
ДОКУМЕНТ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА"
Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА
16.05.24 10:21:00
93DCB93046CFBB7DFECBC3D81404461C2432D6AA
Действует с 26.09.23 по 19.12.24

4.2. **Экзамен** оценивается на основе балльной оценки, складывающейся из двух составляющих: семестровой (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) и экзаменационной. Форма проведения экзамена (устный, письменный, в том числе с помощью компьютерных тестовых программ и т.д.) определяется рабочей программой дисциплины.

4.3. Студентам очной формы обучения зачеты выставляются на последнем занятии в семестре. Экзамены принимаются в специально отведенное календарным учебным графиком время – промежуточную аттестацию.

Для студентов очно-заочной и заочной форм получения образования экзамены и зачеты принимаются только во время промежуточной аттестации после проведения учебных занятий по соответствующим дисциплинам/практикам.

4.4. Итоговая (положительная) оценка по дисциплине/практике (экзамен или зачет) проставляется в электронную зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Неудовлетворительные оценки (*«неудовлетворительно»*, *«не зачтено»*) проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Экзамены и зачеты принимаются и выставляются преподавателями, у которых в учебной нагрузке по данной дисциплине (модулю) определены часы на проведение промежуточной аттестации. Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка. Замена экзаменатора допускается по решению заведующего кафедрой с согласия декана факультета/директора филиала. Факт замены экзаменатора оформляется распоряжением по факультету/филиалу.

4.6. Промежуточная аттестация проводится строго в соответствии с расписанием.

4.7. Неявка на экзамен (зачет) в день по расписанию отмечается экзаменатором в ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся на экзамен (зачет), обязан предоставить оправдательные документы и/или объяснительную в течении 7 рабочих дней. Если такие документы не предоставлены, экзамен (зачет) считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено»). В случае уважительной причины неявки на экзамен (зачет) студенту предоставляется возможность сдачи экзамена (зачета) по индивидуальному расписанию.

4.8. Досрочная промежуточная аттестация возможна в исключительных случаях при наличии уважительной причины. Декан/директор филиала может разрешить хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах промежуточной аттестации одного семестра при условии

контактной работы. При досрочной сдаче экзамена (зачета) студенту выдается экзаменационный лист (индивидуальный) или формируется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

4.9. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана/директора филиала не разрешается.

4.10. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

4.11. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не является обязательным для студентов. Студенты по их желанию могут сдавать зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам, и их результаты вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

4.12. Зачетные единицы, полученные при изучении факультативных дисциплин, не могут быть засчитаны вместо базовых или вариативных, в том числе по выбору студента при освоении им образовательной программы.

4.13. Результаты прохождения каждого вида практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Все виды практик оцениваются руководителем практики от кафедры на основании результатов выполнения студентами текущей работы во время практики, а также подготовленных ими отчетов.

4.14. Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины и/или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

4.15. Оценка по курсовой работе/проекту выставляется на основании результатов как текущей работы студента над курсовой работой/проектом, так и его защиты. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу/проект, не защитивший ее по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе/проекту, считается имеющим академическую задолженность и не может иметь положительную оценку по соответствующей дисциплине.

4.16. Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, фамилии которых внесены в зачетно-экзаменационную ведомость, сформированную в информационной системе «Деканат» (далее - ИС «Деканат»).

5. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

важнейших причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки повторной

промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на факультете/филиале распоряжением декана/директора филиала.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один календарный год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Расписание повторной промежуточной аттестации обучающемуся составляется и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим составление расписания аудиторной контактной работы обучающихся по программам высшего образования.

При прохождении повторной промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист или зачетно-экзаменационная ведомость для прохождения повторной промежуточной аттестации.

5.3. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае Ученый совет факультета/филиала устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей) - в период теоретического обучения.

Студенты заочной формы обучения имеют возможность ликвидировать академическую задолженность в соответствии с расписанием прохождения повторной промежуточной аттестации как в межсессионный период, включая период каникул, так и в период последующей промежуточной аттестации. В последнем случае справка-вызов студентам не выдается как неуспевающим и имеющим академическую задолженность за предыдущую сессию.

В исключительных случаях студенту заочной/очно-заочной формы обучения распоряжением декана/директора филиала на основании заявления студента может быть разрешена сдача экзаменов и зачетов за весь курс (за два семестра) в один сессионный период продолжительностью не более 40 (50) календарных дней.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.4. В университете не допускается взимание платы с обучающихся за

проведение лекций, подконтроля и промежуточной аттестации.

16.05.24 10:05:31
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМУЩЕСТВА ПАТЕНТНОГО ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА
93DCB93046CFBB7DFECBC3D81404461C2432D6AA
Игору Александровичу, исполняющему обязанности ректора

вносится запись «не явился». Студент обязан представить оправдательные документы или объяснительную о причине неявки в течении 7 рабочих дней.

Если студент не явился по неуважительной причине, то данная неявка приравнивается к оценке «неудовлетворительно» / «не зачтено» соответственно, и студент направляется для прохождения второй повторной промежуточной аттестации.

5.6. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность, создается комиссия, состав которой определяется распоряжением декана/директора филиала по представлению соответствующего заведующего кафедрой. В состав комиссии входит не более трех человек. Как правило, в состав комиссии включается ведущий преподаватель, заведующий кафедрой и представитель деканата/филиала.

Комиссия проводит промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки.

Решение об итоговой оценке по результатам проведения второй повторной промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов.

5.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по образовательной программе.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно в соответствии с действующим в университете порядком, определяемым локальным нормативным актом.

5.10. Повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета разрешается проректором, курирующим образовательную деятельность, только студентам выпускного курса с целью повышения положительной оценки и только в том случае, когда повышение оценки позволит студенту претендовать на получение диплома с отличием. Повторная сдача разрешается данной категории студентов по их личному заявлению, завизированному деканом/директором филиала, не более чем по одной дисциплине.

5.11. Допускается проведение повторной промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в случаях и порядке, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

6. Порядок продления сроков промежуточной аттестации, установления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕРИОДА ЕЁ ПРОХОЖДЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТЮШКИНА
Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

16.05.24 11:35 (MSK)

Сертификат

93DCB93046CFBB7DFECBC3D81404461C2432D6AA

в случае неуспешного прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением

декана/директора филиала сроки промежуточной аттестации могут быть продлены или установлен обязательный индивидуальный период сдачи экзаменов (зачетов). При этом индивидуальный период сдачи сессии не может превышать продолжительность экзаменационной сессии, определенную календарным учебным графиком направления/специальности соответствующего курса, независимо от продолжительности уважительных обстоятельств.

6.2. Студенту, имеющему медицинскую справку, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения, но не превышающее общеустановленный для этой промежуточной аттестации период.

6.3. Устанавливается следующий порядок продления промежуточной аттестации и (или) установления индивидуального периода её прохождения:

6.3.1. Студент предоставляет в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат):

- заявление на имя декана/директора филиала о продлении/установления индивидуального периода прохождения сессии;
- документы, подтверждающие основания для продления/установления индивидуального периода прохождения сессии (медицинскую справку или иные документы).

В этом случае медицинская справка должна быть представлена на следующий рабочий день после её получения студентом в медицинском учреждении. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии студенту не продлеваются и индивидуальный период её прохождения не устанавливается.

6.3.2. Декан/директор филиала рассматривает предоставленные документы и, в случае признания причины не прохождения студентом промежуточной аттестации уважительной, издает распоряжение о продлении сроков промежуточной аттестации студенту с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия, и (или) об установлении индивидуального периода прохождения сессии с обязательным расписанием сдачи экзаменов (зачетов) студентом.

6.4. Промежуточная аттестация в индивидуальные сроки может проводиться во время каникул. Время проведения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7. Анализ итогов сессии и представление сводной отчетности

По результатам каждой сессии на факультетах подводятся итоги промежуточной аттестации, которые обсуждаются на заседаниях кафедр и

учебных советов факультетов.

Сводные данные по результатам промежуточной аттестации по направлениям/специальностям, курсам и факультету в целом готовятся сотрудниками Единого деканата.

Приложение 1

Рейтинговая ведомость № _____
внутрисеместрового контроля (текущей успеваемости)

Дата _____

Факультет _____

Семестр _____

Направление подготовки (код, наименование) _____

Наименование дисциплины учебного плана _____

Из общего количества недель пройдено на заявленную дату _____

Группа _____

Преподаватель _____

№	Фамилия, Имя, Отчество*	Количество набранный рейтинговых баллов на заявленную дату	Примечания**

Декан/директор _____ (Ф.И.О.)

* Список студентов группы ранжируется по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

** Отменяется при необходимости обучение студента по индивидуальному графику,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Н. ТАТИЩЕВА", Алексеев Игорь Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА
18.05.24 11:35 (МСК) Сертификат 93DCB93046CFB7DFECBC3D81404461C2432D6AA Действует с 26.09.23 по 19.12.24