

Директорам институтам, деканам,
директору филиала, директору колледжа,
заведующим кафедрами, отделами

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

07.09.2023

О формировании плана учебных
и научных изданий на 2024 г.

Уважаемые коллеги!

Просим вас представить до 15.10.2023 г. в издательско-полиграфический отдел Библиотечно-издательского комплекса и в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса Управления основных образовательных программ заявки на включение рукописей в план учебных и научных изданий АГУ им. В. П. Татищева на 2024 г.

Заявки на издания оформляются в соответствии с приложением 1 к данному письму.

Для рассмотрения рукописей учебных и научных изданий необходимо представить следующие документы:

1) рукопись в печатном и электронном виде (на флеш-накопителе, проверить на отсутствие вредоносных программ);

2) выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией рукописи к изданию с указанием объёма (в авторских листах);

3) две внешние рецензии (для практикумов, сборников задач (упражнений) / иностранных текстов, методических рекомендаций, словарей и словарей-справочников – 1 внешняя рецензия);

4) экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля;

5) заключение о возможности открытого опубликования;

6) отчёт о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат ВУЗ»;

7) паспорт на издание рукописи (только для учебных изданий).

Формирование плана учебных и научных изданий осуществляется в соответствии с дорожной картой (см. приложение 2).

С более подробной информацией о подготовке рукописей учебных изданий можно ознакомиться на официальном интернет-портале АГУ им. В. П. Татищева в разделе «Подготовка рукописей учебных изданий»: <https://asu.edu.ru/obrazovatel'naya-deyatelnost/11840-podgotovka-rukopisei-uchebnyh-izdaniy.html>.

Начальник отдела организационно-методического
сопровождения учебного процесса
Управления основных образовательных программ

И. А. Еремицкая

Начальник издательско-полиграфического отдела
Библиотечно-издательского комплекса

С. Н. Лычагина

Заявка кафедры / отделения колледжа _____
на включение учебных и научных работ в план изданий на 2024 г.

№	Ф. И. О. автора(ов), научного (ответственного) редактора, контактный телефон	Наименование, краткая аннотация на работу	Объём, п.л.
1.	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практикум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / специальностям: коды и наименования направлений подготовки / специальностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	
...	Ф. И. О. автора(ов), контактный телефон	<i>Название, жанр (учебное / учебно-методическое пособие, практикум, хрестоматия, монография и т. д.)</i> Чему посвящена? Что содержит? Для чего может быть использована? Кому предназначена (обучающимся по направлениям подготовки / специальностям: коды и наименования направлений подготовки / специальностей с указанием направленности (профиля) / специализации)?	

Зав. кафедрой / отделением колледжа _____ Ф. И. О.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

формирования плана учебных и научных изданий АГУ им. В. И. Тагичева на 2024 г.

Цель: своевременное представление информации об издании учебной и научной литературы в издательско-полиграфический отдел Библиотечно-издательского комплекса и в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса Управления основных образовательных программ и формирование плана изданий на 2024 год.

№ п/п	Этап	Ответственное лицо	Сроки исполнения
1.	Представление рукописей изданий на кафедру / в отделение колледжа	Авторы изданий	До 25.09.2023 г.
2.	Обсуждение рукописей на заседании кафедры / отделения колледжа	Заведующие кафедрами / отделениями	05.10.2023 г.
3.	Рассмотрение рукописей изданий и сопроводительных пакетов документов на учёном совете института / филиала / педагогическом совете колледжа	Председатели советов, заведующие кафедрами / отделениями	12.10.2023 г.
4.	Представление в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса (уч. корп. № 1, каб. 401; e-mail: oomsup@asu.edu.ru) в печатном или электронном виде информации о дисциплинах, не обеспеченных или недостаточно обеспеченных учебной и учебно-методической литературой	Е. В. Хакимова, заведующие кафедрами / отделениями	До 15.10.2023 г.
5.	Формирование и представление в печатном и электронном (в формате doc или docx) видах заявок от кафедр / отделений колледжа на издание учебной и научной литературы	Директора институтов, деканы, директор филиала / колледжа, заведующие кафедрами / отделениями, авторы работ	До 15.10.2023 г.
5.1.	УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ Заявки на издание учебной литературы с рукописями и сопроводительными пакетами документов представляются в отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса (уч. корп. № 1, каб. 401; e-mail: oomsup@asu.edu.ru)		
5.2.	НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ Заявки на издание научной литературы с рукописями и сопроводительными пакетами документов представляются в издательско-полиграфический отдел (пристрой к уч. корп. № 1, Библиотечно-издательский комплекс, e-mail: asupress@yandex.ru)		
6.	Рассмотрение на заседании УМС университета заявок на издание учебной литературы для включения в план учебных изданий на 2024 год	И. А. Еремицкая	20.11.2023 г.
7.	Формирование и представление в издательско-полиграфический отдел проекта плана учебных изданий на 2024 год	И. А. Еремицкая	До 30.11.2023 г.
8.	Формирование плана учебных и научных изданий на 2024 год	С. П. Лычагина	До 10.12.2023 г.
9.	Утверждение на заседании редакционно-издательского совета плана учебных и научных изданий на 2024 год	С. П. Лычагина	До 17.12.2023 г.
10.	Утверждение плана учебных и научных изданий на 2024 год	К. А. Маркелов	До 24.12.2023 г.