

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

Утверждено  
приказом ректора  
06.05.2020 № 01-01-01/483

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года, федеральными государственными образовательными стандартами (далее- ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее- СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО Колледж Астраханского государственного университета (далее- Колледж), должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО (далее - ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися Колледжа.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме дипломного проекта (работы).

Дипломный проект - самостоятельная разработка, отвечающая современным требованиям отрасли, содержащая решение конкретной задачи и обязательно включающая проектную часть. В зависимости от содержания проектной части дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, экономическими, и т.д. и должны содержать необходимую документацию, которая составляет основу проекта и выполняется в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации (ЕСКД), единой системы технологической документации (ЕСТД), единой системы программной документации (ЕСПД) и др..

Дипломная работа – самостоятельное научное исследование конкретной научной или прикладной задачи. Дипломная работа может носить научный, научно-методический, научно-реферативный характер.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. С учетом требований ФГОС СПО разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и утверждается председателем на заседании профильного методического объединения колледжа.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в Колледже АГУ, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2. Состав государственной экзаменационной комиссии**

2.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее –ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Колледж самостоятельно определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, составы комиссий, включая заместителей председателей, - не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и утверждает их приказом ректора

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в университете из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется по каждой реализуемой образовательной программе СПО и действует в течение одного календарного года.

### **3. Определение темы выпускной квалификационной работы**

3.1. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа, и утверждается на заседаниях профильных методических объединений не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Перечень тем целесообразно согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Студенты в течение 1 месяца после утверждения перечня тем на заседаниях профильных методических объединений, выбирают тему и оформляют письменное заявление, которое согласуют с предполагаемым руководителем и представляют на выпускающее отделение.

Заявления обучающихся хранятся на выпускающих отделениях до окончания студентом университета.

3.5. Перечень тем и руководителей ВКР утверждается на заседании Педагогического совета Колледжа не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

На основании выписки из протокола заседания Педагогического совета колледжа выпускающее отделение готовит проект приказа о закреплении руководителей и тем выпускных квалификационных работ.

3.6. После утверждения темы и назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает план – график выполнения работы и в течение 10 дней после назначения руководителя представляет его заведующему отделением. Контроль за выполнением плана – графика осуществляет научный руководитель.

Все изменения в руководстве и тематике выпускных квалификационных работ проводятся приказом ректора по представлению директора Колледжа не позднее, чем за два месяца до начала государственных итоговых испытаний.

3.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий по ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании профильных методических объединений Колледжа.

3.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.9. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта (работы).

3.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта (работы), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

#### **4. Руководство выпускной квалификационной работой**

4.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части).

4.2. На основании решения Педагогического совета колледжа перечень тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета не позднее двух месяцев до начала производственной практики (преддипломной).

4.3. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.4. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся

хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются профильными методическими объединениями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выдача индивидуального задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и подписывается руководителем ВКР.

4.7. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель ВКР, председатели профильных методических объединений.

4.9. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

4.10. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.11. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.12. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Колледжа.

## 5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

5.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов, и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

5.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде.

5.3. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

5.4. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

5.5. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практической уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.6. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

5.7. Работа выполняется в текстовом редакторе Times New Roman. Формат страницы – А4, кегль – 14, межстрочный интервал – 1.5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1.5.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами вверху справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию дипломной работы (проекта). Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения – должны начинаться с новой страницы.

5.8. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований Колледжа и, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложений.

5.9. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть

в пределах 2 - 3 страниц.

5.10. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.11. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5.12. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.13. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста.

5.14. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.15. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных,



схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **6. Рецензирование выпускной квалификационной работы.**

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы индивидуальному заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

6.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **7. Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании профильного методического объединения, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе.

7.3. Не позднее, чем за 1 месяц до защиты, профильное методическое объединение проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ, целью которой является проверка готовности обучающегося к защите. В завершеном виде выпускная квалификационная работа (переплетенный подлинник и его электронный вариант) представляется не позднее, чем за две недели до защиты.

7.4. Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

7.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к

защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 1 день до защиты.

7.6. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, оставляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе (на образовательном портале) университета.

Проверка ВКР по образовательным программам СПО всех форм обучения вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников.

В целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц решением Педагогического совета колледжа ежегодно устанавливаются пороговые значения оригинальности текста, а также устанавливается перечень правомерных заимствований.

7.7. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает чтение отзыва и рецензии, доклад обучающегося (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.8. На защите выпускной квалификационной работы обучающимся может быть представлено портфолио индивидуальных образовательных и профессиональных достижений.

7.9. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.10. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.11. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Астраханского государственного университета. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.13. Протокол решения ГЭК ведется и оформляется секретарем.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается на

период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии. Секретарем ГЭК может быть сотрудник Колледжа из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, административным работникам. Секретарь ГЭК не является ее членом.

В обязанности секретаря ГЭК входит:

-своевременная подготовка материалов для организации и проведения ГЭК;

-проверка наличия на каждого обучающегося приказа об утверждении темы и руководителей ВКР, сброшюрованной ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии;

-соблюдение процедуры защиты ВКР;

Ведение и подписание протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

-представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.14. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.15. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.16. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете.

7.17. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельными локальными нормативными актами университета. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве университета на электронном носителе не менее пяти лет.

8.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора университета комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет»**  
**(Астраханский государственный университет)**

*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания ЦК (МО) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Составитель (и)	Фамилия И.О., звание, степень, должность
Наименование специальности	00.00.00 Наименование специальности <i>[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]</i>
Профиль подготовки	Наименование профиля <i>[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]</i>
Квалификация выпускника	Наименование в соответствии с ФГОС СПО
Форма обучения	очная / заочная / очно-заочная
Год приема (курс)	

Астрахань, 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **00.00.00. Название специальности**

*[указываются формы ГИА для данного направления подготовки в соответствии с ФГОС СПО, например, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты,]*

Объем ГИА - ..... для подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения ГИА – с ... по ... недели ... курса (итого ... недель).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности **00.00.00 Название специальности**.

2.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и ОПОП,
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации,
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: ....  
*[Перечисляются все компетенции по ОПОП].*

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к выпускной квалификационной работе *[указать вид ВКР]***

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа / дипломный проект.

#### **3.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *[указать вид ВКР]* и порядок их утверждения**

#### **3.3. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]***

#### **3.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]***

#### **3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*.**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*[Приводятся таблицы оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР членами комиссии, форма отзыва руководителя и рецензента, нормативы заимствований, схема выступления обучающегося, макет титульного листа ВКР и др.]*



Приложение к программе ГИА  
**Макет листа изменений в программу ГИА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания ЦК (МО) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ГИА  
в ОПОП по**

направлению \_\_\_\_\_  
(00.00.00 Наименование (направленность (профиль) ...)

год приема \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент программы)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент программы)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО, ученая степень, звание, должность

## Приложение 2.

Форма заявления об утверждении темы и  
руководителя ВКР

Зав.отделением \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ формы обучения

отделения \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО предполагаемого руководителя)

\_\_\_\_\_ *дата*

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_  
*подпись* (указывается ФИО предполагаемого руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»

Колледж  
Астраханского государственного университета

Допущен(а) к защите \_\_\_\_\_ (дата)

Зам. директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ПО ТЕМЕ: *(название темы)*

*(указание профессионального модуля, междисциплинарных курсов)*

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: *(код, наименование специальности)*

Выполнил(а) обучающийся \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (индекс)

Руководитель, преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Работу защитил(а) с оценкой: \_\_\_\_\_  
(оценка) (расшифровка)

Астрахань, 20\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»

Колледж  
Астраханского государственного университета

Индивидуальное задание  
на дипломный проект (дипломную работу)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(индекс) (номер)

Специальность: (код, наименование специальности)

Тема работы:

Срок окончания работы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Объем работы: \_\_\_\_\_ страниц.

I. Пояснительная записка

(указываются вводные данные, а также конкретные вопросы, необходимые для разработки в соответствии со структурой выпускной квалификационной работой)

II. Практическая часть (специальное задание)

(указываются конкретные задания для выполнения - таблицы, схемы, диаграммы)

III. Дополнительные указания

(оформление в соответствии с методическими указаниями, брошюровка)

Руководитель

дипломного проекта

(дипломной работы) \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Рассмотрено методическим объединением

преподавателей \_\_\_\_\_ отделения

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Председатель \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»

Колледж  
Астраханского государственного университета

**План-график выполнения дипломной работы (дипломного проекта)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(индекс) (номер)

Специальность: (код, наименование специальности)

Тема работы:

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломной работы (дипломного проекта)	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя