

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

от «25» 12 2023 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

от «10» 01 2024 г.
№ 08-01-01/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с преподавателем при освоении
основных профессиональных образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели), а также ее предельные объемы при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования (уровней бакалавриата, магистратуры, специалитета) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева).

1.2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 6 апреля 2021 года;

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;

- Уставом и локальными актами Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева.

1.3. Цель организации контактной работы – обеспечение непосредственного взаимодействия обучающегося и преподавателя для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности), позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Объем контактной работы по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). В случае отсутствия требований к контактной работе во ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) объем контактной работы Университет для конкретной образовательной программы с учетом данного Положения.

1.5. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским

составом в виде контактной работы, определяются локальными нормативными актами Университета.

2. Термины и определения

2.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – вид контактной работы, выполняемой в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.), а также специально оборудованных помещениях для проведения учебных занятий, перечень которых может быть установлен ФГОС ВО, при непосредственном участии преподавателя.

2.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – вид контактной работы, предполагающей взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом на расстоянии и(или) средствами дистанционных образовательных технологий, вне расписания аудиторных занятий.

2.3. Занятия лекционного типа – форма контактной работы, включающая лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем. В учебном плане выделяются в самостоятельную графу.

2.4. Занятия семинарского типа – форма контактной работы, включающая семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

2.4.1. Семинары – форма учебных занятий семинарского типа, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера. В учебном плане относятся к категории практических занятий. Как тип занятия дифференцируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.4.2. Практические занятия – форма учебных занятий семинарского типа, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. В учебном плане относятся к категории практических занятий. Как тип занятия дифференцируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.4.3. Практикумы – форма учебных занятий семинарского типа, организованная в виде цикла практических занятий по отдельному практическому вопросу или по целостному учебному курсу прикладного характера. В учебном плане относятся к категории практических занятий. Как тип занятия дифференцируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.4.4. Лабораторные работы – форма учебных занятий семинарского типа, направленная на получение навыков практической деятельности путем работы с материальными объектами или моделями предметной области курса. Могут проводиться в специальных лабораториях, компьютерных классах, обычных учебных аудиториях. В учебном плане относятся к категории лабораторных работ.

2.4.5. Коллоквиумы – форма учебных занятий семинарского типа,

организованная в виде собеседования преподавателя с обучающимися с целью контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины. В учебном плане относятся к категории практических занятий. Как тип занятия дифференцируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.5. Консультация – форма контактной работы, предусматривающая дополнительную помощь преподавателя обучающемуся в усвоении предмета. Организуется в форме групповых консультаций обучающихся с преподавателем(ями) для обеспечения коллективного взаимодействия и(или) индивидуальной работы одного обучающегося с преподавателем(ями) для обеспечения дифференциации обучения.

2.6. Иные формы взаимодействия обучающихся с преподавателями – это контактная работа при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.7. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Может быть организована в форме контактной работы (как аудиторной, так и внеаудиторной) обучающегося с преподавателем при проведении учебных занятий и практики.

3. Общие положения

3.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению Университета – в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

3.2. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Независимо от места осуществления контактной работы она может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). Объем и возможность осуществления контактной работы в ЭИОС определяется требованиями ФГОС ВО и устанавливается ОПОП ВО.

3.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- и (или) занятия семинарского типа;
- и (или) групповые консультации;

- и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками;

– иные формы взаимодействия обучающихся с преподавателем: время, отводимое на зачеты и экзамены в период промежуточной аттестации, на государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в период итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Продолжительность аудиторного учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическими работниками включает в себя:

– контактная работа при проведении учебных занятий в форме практической подготовки;

– и (или) групповые консультации;

– и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации, руководство практикой, курсовыми работами (проектами), научно-исследовательской работой, выполнением ВКР).

3.6. При использовании ЭИОС контактная работа обучающихся с педагогическими работниками может включать в себя:

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием ЭИОС АГУ;

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации, руководство практикой, курсовыми работами (проектами), научно-исследовательской работой, выполнением ВКР);

– государственную итоговую аттестацию;

– иные виды внеаудиторной учебной деятельности (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые с элементами электронно-информационных и коммуникационных технологий: организацию, модерацию и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины (модуля) на форуме; ведение, модерацию и анализ опросов по проблематике дисциплины (модуля) и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; организацию совместных междисциплинарных и/или межрегиональных онлайн-мероприятий, проводимых с использованием технологий видео- и телеконференций и др.

3.7. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения (семестра). Основные требования к составлению расписания аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями по программам высшего образования определяются соответствующем локальным актом АГУ.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной

работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

4. Предельные объемы контактной работы (ее форм) по образовательным программам высшего образования

4.1. Общая трудоемкость образовательной программы, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, объем аудиторной контактной работы определяются разработчиками ОПОП ВО и отражаются в образовательной программе и учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО, локальными актами Университета и данным Положением.

4.2. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем включает в себя количество часов учебного плана, отводимое на:

- учебные занятия (лекции и занятия семинарского типа);
- практическую подготовку при проведении учебных занятий;
- консультации при проведении учебных занятий, практики, ГИА;
- контроль промежуточной аттестации (прием экзаменов по дисциплинам (модулям), зачетов при проведении практики и по курсовому проектированию (курсовым работам));
- контроль ГИА;
- контактную работу с преподавателем при подготовке к ГИА (выполнение выпускной квалификационной работы).

4.3. Предельные объемы аудиторной контактной работы при проведении учебных занятий (по занятиям лекционного и семинарского типов (без учета занятий по физической культуре и спорту, факультативов)) устанавливаются в Университете в соответствии с таблицей 1.

Данные нормативы не учитываются при наличии требований во ФГОС ВО к объему контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий. При этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий рекомендуется устанавливать не превышающим 5% от нижней границы нормы, установленной ФГОС ВО.

Таблица 1. Предельный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса

Уровень высшего образования	Формы обучения				
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма		
			при продолжительности учебного года более 300 календарных дней	при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней	при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней
бакалавриат	24	14	200	100	70
специалитет	24	14	200	100	70
магистратура	14	10	200	100	70