

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 07.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и проведению оценки качества образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже Астраханского государственного университета (далее – колледж АГУ, колледж).

1.2. Практическая реализация Положения опирается на Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.13 г. № 464, Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, локальные акты ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – университет).

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех структурных подразделений и работников колледжа, задействованных в реализации образовательной деятельности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма (совокупность требований) качества среднего профессионального образования по специальности, обязательная для исполнения всеми профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями среднего профессионального образования,

которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена, на территории Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО)- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации;

Качество образования (образовательной программы) – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образовательной программы – совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, в результате чего определяется степень их соответствия требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

Внутренняя оценка качества образовательной программы – организуемая колледжем / университетом совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, в результате чего определяется степень их соответствия требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

Внешняя оценка качества образовательной программы – организуемая внешними организациями совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Мониторинг качества образовательной программы – стандартизированное наблюдение за образовательным процессом и его результатами, позволяющее создавать историю состояния объекта во времени, количественно оценивать изменение субъектов обучения и образовательной системы, определять и прогнозировать направления их развития.

1.5. Целью оценки качества по образовательным программам является получение объективной информации о качестве образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

1.6. Основные задачи оценки качества по образовательным программам:
– совершенствование структуры и актуализация содержания образова-

тельных программ, реализуемых в колледже;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;

- повышение компетентности и уровня квалификации преподавателей колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2. Внутренняя оценка качества по образовательным программам СПО

2.1. Показатели и критерии качества образовательных программ СПО

2.1.1. Внутренняя оценка качества образовательной программы проводится посредством мониторинга качества образовательной деятельности. Объектами анализа, осуществляемого в ходе мониторинга являются:

- реализуемые образовательные программы;
- организация учебного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- кадровое обеспечение;
- система содействия трудоустройству выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

2.1.2. Основные показатели и критерии качества образовательной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Объекты анализа	Основные показатели	Критерии
Реализуемые образовательные программы.	Документационное обеспечение реализуемых образовательных программ (ОП).	Наличие и комплектность ОП по всем реализуемым специальностям. Соответствие ОП требованиям федеральных и локальных нормативных актов.
Организация учебного процесса.	Режим учебных занятий. Функционирование электронной информационно-образовательной среды.	Проведение занятий в строгом соответствии с расписанием. Эффективность использования аудиторного фонда. Обеспеченность обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории колледжа, так и вне его.
Учебно-методическое обеспечение	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), учебные, учебно-методические, методические пособия, ЭОИС	Обеспеченность учебных предметов, дисциплин (модулей), практик ЭОР, учебными, учебно-методическими, методическими пособиями. Электронная информационно-образовательная среда колледжа должна обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей), практик из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории колледжа, так и

		вне ее.
Библиотечно-информационное обслуживание	<p>Функционирование электронных библиотек (ЭБ).</p> <p>Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями.</p>	<p>Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам. ЭБ должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории колледжа, так и вне ее.</p> <p>При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее чем одним печатным изданием по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике на одного обучающегося.</p> <p>Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе.</p>
Кадровое обеспечение	<p>Качественный состав научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ</p>	<p>Соответствие квалификации педагогических работников колледжа квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</p> <p>Выполнение ФГОС в части требования к кадровым условиям реализации программ.</p> <p>Систематическая методическая активность.</p> <p>Регулярность повышения квалификации, в том числе в форме стажировки – не менее 1 раза в 3 года.</p> <p>Владение инновационными методами и технологиями обучения и использование их в образовательном процессе.</p>
Система содействия трудоустройству выпускников	Трудоустройство	<p>Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников колледжа, обучавшихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.</p>
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	Оснащение учебных аудиторий	<p>Степень оснащенности учебных аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых регламентирован рабочими программами дисциплин (модулей).</p> <p>Степень оснащенности помещений для самостоятельной работы обучающихся компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>

Механизм оценки качества образовательной программы	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	Привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы. Предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.
--	---	---

2.1.3. Показатели и критерии оценки качества подготовки обучающихся и выпускников регулируются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (<http://asu.edu.ru/universitet/5375-dokumenty-reglamentiruushie-obrazovatelnuu-deiatelnost.html>), и другими нормативными локальными актами университета, регуливающими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Организационная структура и участники системы внутренней оценки качества образовательных программ

2.2.1. Внутренняя оценка качества образовательных программ включает в себя оценку: 1) качества подготовки обучающихся, 2) качества работы преподавательского состава колледжа, 3) качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

2.2.2. Организационная структура системы внутренней оценки качества образовательных программ включает Ученый совет университета, ректорат, педагогический совет колледжа, учебно-методическое управление, управление делами, Центр мониторинга и аудита качества образования, Центр планирования карьеры, Центр социологических исследований, совет отделений колледжа.

2.2.3. Во внутренней оценке качества образовательных программ могут принимать участие: преподаватели отделений, не ведущие занятия по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике; руководители основных профессиональных образовательных программ; заведующие отделений; представители профильных организаций и предприятий; члены Совета обучающихся по качеству образования, преподаватели вуза по профилю подготовки выпускников.

2.2.4. Участниками внутренней оценки качества образовательных программ являются обучающиеся и педагогические работники.

2.2.5. Права и обязанности участников внутренней оценки качества образовательных программ:

Обучающиеся:

- знакомятся в начале учебного семестра с рабочими программами изучаемых предметов, дисциплин (модулей), практик и с содержанием текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра;
- знакомятся с демонстрационной версией оценочных материалов;
- посещают все мероприятия, связанные с оценкой качества образования в соответствии с графиком их проведения;
- получают информацию о результатах проведенной оценки.

Педагогические работники:

- разрабатывают и совершенствуют содержание рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с необходимыми требованиями, в том числе с учетом недостатков, выявленных в ходе оценки качества образовательных программ;
- разрабатывают структуру и содержание оценочных и методических материалов;
- в составе экспертных комиссий участвуют в оценке качества и уровня знаний обучающихся во время защит курсовых проектов (работ), отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и пр.

Председатель цикловой комиссии (методического объединения):

- в течение семестра посещает занятия всех преподавателей вверенной ему цикловой комиссии (методического объединения);
- организует взаимопосещения занятий преподавателей отделения с обсуждением их на заседаниях цикловой комиссии (методического объединения);
- из числа преподавателей, не ведущих занятия в выбранной группе обучающихся, может создавать экспертные комиссии, которые проводят оценку контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике **и пр.;**
- анализирует полученные результаты и принимает решения о корректирующих мероприятиях, направленных на улучшение качества обучения по предметам, дисциплинам (модулям), закрепленным за цикловой комиссией (методическим объединением);

Заведующий отделением:

- посещает занятия преподавателей отделения;
- анализирует полученные результаты, определяет динамику качества образования по итогам промежуточного рейтинга успеваемости обучающихся и зачетно-экзаменационных сессий;
- обеспечивают гласность результатов оценки качества образования путем их обсуждения на Педагогическом совете;
- принимает решения по корректирующим мерам, обеспечивающим улучшение качества учебного процесса на отделении;
- несет ответственность за реализацию корректирующих мер и качество освоения предметов, дисциплин (модулей), закрепленных за отделением.

Методист, старший методист:

- посещает занятия преподавателей колледжа;
- анализирует занятия, проводимые преподавателями колледжа;
- в составе экспертных комиссий участвуют в оценке качества и уровня знаний обучающихся во время защит курсовых проектов (работ), отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и пр.

2.3. Организация и проведение внутренней оценки качества образовательной программы СПО

Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся

2.3.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Колледжа АГУ осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости обучающихся (систематической проверки знаний, умений, навыков, практического опыта обучающихся, проводимой преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой предмета, дисциплины (модуля));

- промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности (промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по специальностям/курсам/отдельным учебным предметам/дисциплинам (модулям));

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебного предмета (входной контроль знаний проводится с целью выявления уровня знаний обучающихся 1-х курсов по отдельным учебным предметам образовательных программ).

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным предметам, дисциплинам (модулям) (данный вид контроля проводится в начале изучения предмета, дисциплины (модуля) и направлен на оценку качества подготовки обучающихся по предшествующим предметам, дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания предметов, дисциплин (модулей));

- **анализа портфолио** учебных и внеучебных достижений обучающихся (данный вид контроля дополняет традиционные оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.);

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по от-

дельным предметам, дисциплинам (модулям) (подобные мероприятия, организованные отделениями колледжа, кафедрами и факультетами университета, способствуют выявлению наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение предмета, дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию);

– государственной итоговой аттестации обучающихся, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО (механизмы оценки качества образования заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года);

– мониторинга и анализа результатов трудоустройства выпускников.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся и его формы отображается в рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей). Текущий контроль осуществляет преподаватель по оценочным средствам рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), которые позволяют оценить уровень освоения программы и компетенций.

2.3.3. Для проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по предметам, дисциплинам (модулям) могут создаваться комиссии. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по предмету, дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники отделения, реализующие соответствующий предмет, дисциплину (модуль), но не проводившие по нему (ней) занятия;

- педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные предметы, дисциплины (модули);

- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные предметы, дисциплины (модули);

- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы СПО – работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц;

- работники Центра мониторинга и аудита качества образования.

Перечень предметов, дисциплин (модулей) промежуточная аттестация по которым осуществляются с привлечением комиссий, определяется руководителем образовательной программы, заведующим отделением.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования. В этом случае выбор перечня предметов, дисциплин (модулей) происходит по согласованию с работниками Центра мониторинга и аудита качества образования.

Используемые в процессе промежуточной аттестации оценочные материалы, разработанные преподавателями колледжа, должны регулярно обновлять-

ся и проходить процедуру экспертизы. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями.

2.3.4. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик:

- могут создаваться комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц;
- процедуры промежуточной аттестации по практикам могут проводиться непосредственно на базе организаций и предприятий;
- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов осуществляется с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

2.3.5. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых проектов (работ):

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы (представителям работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц), и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовой проект (работа) выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

- для проведения процедуры защиты курсового проекта (работы) могут быть приглашены представители организаций и предприятий, соответствующей направленности образовательной программы, представители работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц.

2.3.6. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения предмета, дисциплины (модуля) позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим предметам, дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанного предмета, дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания предметов, дисциплин (модулей). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, практического опыта перечень предметов, дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы или заведующим отделением.

2.3.7. Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным предметам, дисциплинам (модулям) рекомендуется осуществлять не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанного предмета, дисциплины. Данный контроль позволяет полу-

читать независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным предметам, дисциплинам (модулям).

Формы контроля определяются колледжем самостоятельно. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным предметам, дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации. Контроль может проводиться в виде компьютерного тестирования. Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при условии идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным предметам, дисциплинам (модулям) осуществляет Центр мониторинга и аудита качества образования.

2.3.8. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок использования портфолио обучающихся по образовательной программе СПО при проведении процедуры внутренней оценки качества образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.3.9. Олимпиады и другие конкурсные мероприятия по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) организуют отделения колледжа, кафедры, факультеты университета, управление научно-исследовательской и инновационной деятельности. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио

обучающихся. В содержание заданий предметных олимпиад рекомендуется включать материалы из нескольких взаимосвязанных предметов, дисциплин (модулей); задания, побуждающие обучающихся к проявлению компетенций, носящих творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут быть кейсы.

2.3.10. Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации назначается председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), не работающий в университете из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

Перед процедурой защиты проводится проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиат), которая регламентируется отдельным локальным актом университета.

2.3.11. Мониторинг и анализ результатов трудоустройства выпускников включает четыре этапа:

I этап. Формирование банка данных выпускников (анкетирование выпускников (Приложение 1) с целью выявления личностных ожиданий и прогноза трудоустройства; обработка анкет и занесение данных о выпускниках в Информационно-управляющую систему мониторинга и анализа информации о трудоустройстве выпускников колледжа АГУ «Студент+» (Свидетельство № 2013617331 от 09.08.2013). Первый этап проводится в феврале – марте года выпуска.

II этап. Индивидуальные собеседования с выпускниками с целью уточнения карьерных планов и трудоустройства (ознакомление выпускников с базой вакансий, оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение, уточнение базы данных выпускников в системе «Сту-

дент+». Данный этап проходит в июне года выпуска.

III этап. Мониторинг распределения выпускников по каналам занятости (телефонные опросы выпускников о трудоустройстве, запросы в военные комиссариаты, территориальные органы Фонда социального страхования, территориальные органы по труду и занятости, обновление базы данных о выпускниках). Этап проводится с октября года выпуска по июнь следующего года после выпуска.

IV этап. Информационно-аналитический (телефонный опрос выпускников с целью уточнения их распределения по каналам занятости, подготовка аналитического отчета, подготовка материалов к мониторингу эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования). Этап реализуется в сентябре – октябре года выпуска.

Организаторами мониторинга трудоустройства выпускников являются Центр планирования карьеры, отделения колледжа.

Организация и проведение внутренней оценки качества работы преподавательского состава колледжа

2.3.11. Внутренняя оценка качества работы преподавательского состава колледжа, участвующего в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации преподавательского состава (во время прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и (или) на установление первой и высшей категории, ежегодного «утверждения штатов», педагогического контроля) на основе оценки их профессиональной деятельности;

- процедуры оценки качества работы преподавательского состава обучающихся посредством анкетирования (Приложение 2). Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных предметов, дисциплин (модулей) и практик.

2.3.12. Целями оценочных процедур преподавательского состава являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности преподавательского состава колледжа;

- определение соответствия качества преподавательского состава колледжа требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования;

- анализ динамики профессионального уровня преподавательского состава колледжа.

2.3.13. При совокупной оценке деятельности преподавателя оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, учебно-воспитательная работа и т.д.).

2.3.14. Для организации и порядка проведения педагогического контроля в университете устанавливаются следующие его формы:

- комплексные и тематические проверки отделений;
- проверки реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателя и др.;
- проверки готовности преподавателя к предстоящему занятию;
- мониторинга удовлетворенности обучающихся учебным процессом в колледже (социологический опрос) и др.

2.3.15. Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

2.3.16. Педагогический визуальный контроль реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий осуществляется работниками отделения ежедневно.

2.3.17. Плановый педагогический контроль отделения (проведения открытых занятий, взаимопосещения, посещение занятий заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, председателями цикловых комиссий (методических объединений), методистами колледжа) осуществляется на основе графиков (Приложение 3), составляемых на семестр и утверждаются директором колледжа.

2.3.18. В ходе посещения занятия ведется Протокол посещения занятия (Приложение 4). Результаты посещения занятия анализируются с участием преподавателя и обсуждаются на заседаниях отделения, цикловых комиссий (методических объединений).

2.3.19. Лицо, осуществляющее педагогический контроль занятия, должен присутствовать на занятии от начала до конца его проведения. В ходе занятия контролирующее лицо не вмешивается в работу преподавателя и не делает ему замечания. По окончании контрольного посещения (не позднее следующего дня) проводится анализ занятия с участием преподавателя, отмечаются положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

2.3.20. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования реализуется в рамках ежегодного самообследования университета.

2.3.21. Для проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в университете, создается комиссия по проведению самообследования.

2.4. Учет результатов внутренней оценки качества образовательных программ СПО в деятельности колледжа / университета

2.4.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне отделений (на заседаниях отделений), так и на уровне руководства колледжа при участии заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-методической работе.

2.4.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

2.4.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за исполнением мероприятий, указанных в плане, анализирует достигнутые результаты.

2.4.4. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) заместитель директора по учебной работе поднимает вопрос перед директором университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

2.5. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образовательных программ СПО

2.5.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образовательных программ СПО на уровне колледжа несет заместитель директора по учебной работе.

2.5.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образовательных программ СПО на уровне отделения несет заведующий отделением.

3. Внешняя оценка качества образовательных программ СПО

3.1. В процедурах внешней оценки качества образовательных программ СПО колледж принимает участие на добровольной основе.

3.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программам среднего образования в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО с учетом соответствующей ПООП.

3.3. Внешняя оценка качества образовательной программы среднего профессионального образования может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандар-

тов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3.4. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится юридическими лицами в соответствии со статьей 95.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которые:

а) используют при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся оценочные средства, получившие рекомендации федерального учебно-методического объединения в соответствии с типовыми положениями об учебно-методических объединениях в системе образования и (или) согласованные советом по профессиональным квалификациям (при наличии);

б) относятся к общероссийским или иным объединениям работодателей, ассоциациям (союзам) или иным организациям, представляющим и (или) объединяющим профессиональное сообщество в профессиональной области;

в) привлекают для проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся экспертов, квалификация которых соответствует уровням образования и профессиям, специальностям и направлениям подготовки, в отношении которых проводится указанная оценка.

3.5. Независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

Анкета выпускника колледжа Астраханского государственного университета _____ учебного года

1. Персональные данные и контакты

Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Домашний адрес _____
Телефон (домашний/рабочий/сотовый) _____
E-mail: _____

2. Обучение/образование

Факультет _____
Направление подготовки (профиль/направленность) _____

3. Место работы (с _____ по _____)

Полное название организации _____
Занимаемая должность _____

4. Профессиональные навыки и личные качества

Знание иностранных языков _____
(Указать каких)

Укажите уровень знания иностранных языков: свободный, разговорный, письменные переводы, со словарем: _____

Степень владения ПК (укажите уровень): ___ пользовательский; ___ профессиональный. Какими программами владеете (назовите основные) _____

Наличие водительских прав: ___ да ___ нет

Профессиональные достижения (лицензии, сертификаты, дипломы): _____

5. Требования к месту работы:

Сфера деятельности (образование, торговля, производство и т.д.) _____

Должность _____

Требования к уровню доходов _____

6. Регистрация на сайте Центра планирования карьеры www.aspu.fut.ru

ДА НЕТ

7. Согласие на обработку персональных данных

Согласен на обработку моих персональных данных указанных в анкете Астраханскому государственному университету, находящегося по адресу: г. Астрахань, ул. Татищева 20а.

Согласен на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве.

Согласен на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме

«__» _____ 20__ год
Ф.И.О. _____

Подпись: _____

АНКЕТА

«Удовлетворенность студентов обучением в вузе»

Одним из показателей деятельности вуза в области обеспечения качества подготовки специалистов является степень удовлетворенности студентов различными аспектами процесса обучения в вузе, которая определяется на основе изучения Вашего мнения в ходе социологического опроса. Просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты и обвести кружком те варианты ответов, с которыми Вы согласны, а если такие варианты отсутствуют, то в графе «Другое» написать свой вариант ответа. Данные опроса будут обрабатываться строго конфиденциально, результаты будут доведены до сведения всех студентов.

Благодарим Вас за участие в опросе!

1. Ваш пол? 1. муж 2. жен
2. Ваш возраст? 1. 17-19 2. 20-22 3. 23-25 4. старше 25

3. Курс, на котором Вы учитесь? _____

4. Факультет, на котором Вы учитесь: _____

5. Где Вы живете?

1. в общежитии 3. имею свое жилье
2. с родителями 4. снимаю квартиру

6. Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью? 1. Полностью удовлетворен 2. Скорее удовлетворен 3. Не очень удовлетворен 4. Совсем не удовлетворен 5. Затрудняюсь ответить

7. Приходится ли Вам совмещать работу с учебой? 1. Да 2. Нет 3. Иногда

8. Связана ли Ваша работа с получаемой специальностью: 1. да, связана 2. не очень связана 3. никак не связана

9. Мешает ли работа Вашей учебе? 1. да 2. нет 3. когда как

10. Почему Вы выбрали именно это учебное заведение?

1. Здесь дают хорошее образование
2. Он ближе других расположен к дому
3. Знакомые посоветовали
4. Учатся знакомые, родственники
5. Слышал о нем много хорошего
6. Хочу посвятить себя работе в этой отрасли
7. Другое _____

11. Как Вы считаете, престижно ли учиться в нашем вузе? 1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

12. Интересно ли Вам учиться?

1. Да
2. Скорее да, чем нет
3. Скорее нет, чем да
4. Нет
5. Затрудняюсь ответить

13. Как Вы считаете, имеются ли в нашем вузе

		В полной мере	Частично	Отсутствуют	Затрудняюсь ответить
1	Хорошие условия для проведения учебных занятий	1	2	3	4

2	Хорошие условия для занятий физкультурой и спортом	1	2	3	4
3	Хорошие условия для проведения досуга	1	2	3	4
4	Возможности для занятий художественным творчеством	1	2	3	4
5	Возможности для занятий научным творчеством	1	2	3	4

14. Какие из студенческих проблем Вас особенно волнуют? (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

1. Неудовлетворительная организация учебного процесса
2. Неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам
3. Неудовлетворительная работа администрации
4. Высокие цены в студенческой столовой и буфетах
5. Высокие цены проживания в общежитии
6. Неудовлетворительные бытовые условия проживания в общежитии
7. Распространение наркотиков в вузе и общежитиях
8. Отсутствие условий для проведения досуга
9. Трудоустройство во время обучения в вузе
10. Другие проблемы _____

15. Как вы оцениваете морально-правственную атмосферу в нашем вузе?

1. Благожелательная
2. Нейтральная
3. Напряженная

16. Каковы, по Вашему мнению, отношения:

		Доброжелательные	Нормальные	Официальные	Негативные	Затрудняюсь ответить
1	Между студентами	1	2	3	4	5
2	Между преподавателями и студентами (в учебном процессе)	1	2	3	4	5
3	Между преподавателями и студентами (вне учебного процесса)	1	2	3	4	5
4	Между студентами и администрацией	1	2	3	4	5

17. Когда возникают какие-то проблемы, к кому Вы обращаетесь за помощью в первую очередь? (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

1. К родителям, родственникам
2. К друзьям, однокурсникам
3. В студенческий совет
4. К куратору группы
5. К преподавателям
6. К администрации университета, факультета
7. К кому-то еще _____

18. Насколько Вы удовлетворены условиями для творческого развития личности в нашем вузе?

1. Полностью могу проявлять свои способности
2. Условия недостаточны для проявления моих способностей
3. Нет соответствующих условий для проявления способностей
4. Другое _____

19. Удовлетворены ли вы?

		Удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1	Организацией учебного процесса	1	2	3

2	Бытовыми условиями проживания в общежитии	1	2	3
3	Организацией свободного времени	1	2	3
4	Организацией питания	1	2	3

20. Ваше отношение к организации учебного процесса: (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

1. Особых претензий нет
2. Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
3. Недостаточное количество выделяемых часов для наиболее значимых предметов.
4. Перегруженность аудиторными занятиями
5. Неудовлетворенность качеством преподавания
6. Неудовлетворенность организацией зачетов и экзаменов

21. Оцените, пожалуйста, качество преподавания в нашем вузе следующих дисциплин:

	Дисциплины	Высокое качество	Среднее	Низкое	Затрудняюсь ответить
1	Общегуманитарные и социально-экономические	1	2	3	4
2	Естественно-научные и математические	1	2	3	4
3	Общепрофессиональные	1	2	3	4
4	Профильные дисциплины	1	2	3	4

22. Насколько Вы удовлетворены материальной базой нашего Вуза?

		Вполне удовлетворяет	Частично удовлетворяет	Не удовлетворяет	Затрудняюсь ответить
1	Наличие необходимой научной литературы в библиотеке	1	2	3	4
2	Наличие компьютеров, используемых в учебном процессе	1	2	3	4
3	Количество мест в читальном зале	1	2	3	4
4	Наличие учебного и научного оборудования	1	2	3	4
5	Наличие лабораторий и специализированных аудиторий	1	2	3	4
6	Наличие спортивного оборудования	1	2	3	4

23. Используются ли в нашем вузе новаторские методы обучения? (выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов в течение учебного года (аттестация)
2. Активные формы проведения учебных занятий (диалоговые лекции, деловые игры, дискуссии и др.)
3. Технические средства обучения (учебное телевидение, Интернет и др.)
4. Другие формы _____

24. Имеется ли в нашем вузе возможность:

1. Обучения по индивидуальным планам
2. Выбора изучаемых дисциплин пожеланию студентов
3. Выбора студентами преподавателя
4. Получения помощи от университета в распределении после окончания обучения

25. Имеется ли в нашем вузе возможность получения дополнительных видов подготовки?

1. Дополнительных спецкурсов по специальности
2. Дополнительной подготовки по иностранному языку
3. Дополнительной подготовки по информатике
4. Спецкурсов по отдельным разделам других профессий (юридических, экономических и др.)
5. Курсов по дополнительным профессиям (операторов ЭВМ и др.)
6. Второго высшего образования

26. Студенческая жизнь - это не только учеба. Приходилось ли Вам участвовать?

		Да	Нет
1	В студенческих научных конференциях	1	2
2	В организации праздников, вечеров	1	2
3	В организации дискотек	1	2
4	В политических акциях, митингах	1	2
5	В спортивных соревнованиях	1	2
6	В заседаниях студенческого совета	1	2
7	В субботниках	1	2

27. Как Вы считаете, способствуют ли условия в нашем вузе здоровому образу жизни студентов?

1. Способствуют
2. Недостаточно способствуют
3. Не способствуют
4. Затрудняюсь ответить

28. Оцените по 5-балльной шкале Вашу удовлетворенность различными сторонами учебного процесса

(1 балл - низшая оценка, 5 баллов - высшая оценка)

Содержанием занятий по циклам:	Лекции	Семинары
<i>общегуманитарных и социально-экономических дисциплин</i>		
<i>естественно-научных и математических дисциплин</i>		
<i>общепрофессиональных дисциплин</i>		
<i>дисциплин специализаций</i>		
Обеспеченностью программами и учебниками по:		Балл
<i>общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам</i>		
<i>естественно-научным и математическим дисциплинам</i>		
<i>общепрофессиональным дисциплинам</i>		
<i>дисциплинам специализаций</i>		
Использованием элементов наглядности и технических средств обучения		
Информированностью об изменениях в учебном процессе		
Процессом обучения в целом		

29. Учитывается ли мнение студентов по следующим вопросам:

	Учитывается в полной мере	Учитывается частично	Не учитывается	Затрудняюсь ответить
Организация учебного процесса	1	2	3	4
Организация досуговых мероприятий	1	2	3	4
Проведение воспитательной работы	1	2	3	4
Проведение студенческих научных конференций, конкурсов	1	2	3	4

(Примерная форма)

«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТОВ»

студента ___ курса _____

Уважаемые студенты, просим вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы. Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса и уровня преподавания в колледже. Данное исследование анонимно, и его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

Оцените уровень преподавания дисциплин¹:

Критерии оценки	ФИО преподавателя/преподаваемая дисциплина ²			
	ФИО1 / дисциплина	ФИО2 / дисциплина	ФИО3 / дисциплина	ФИО N / дисциплина
1. Организованность и пунктуальность преподавателя				
2. Владение материалом и рациональное использование времени на занятиях				
3. Содержательная значимость излагаемого материала (содержание изучаемого материала соответствует рабочей программе дисциплины, позволяет достичь поставленные цели и задачи освоения дисциплины)				
4. Доступность изложения материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме)				
5. Связь с другими дисциплинами (формирует системное мышление у студентов)				
6. Связь с практической деятельностью, преподаватель ориентирует студентов на профессию				
7. Умение общаться с аудиторией (следит за реакцией аудитории, умеет перевести дискуссию в конструктивное русло, уважительно относится к студентам)				
8. Эрудиция и культура речи (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи)				
9. Объективность, уважение и тактичность в отношении к студентам				
10. Внешний вид преподавателя				

¹ 5 баллов – качество проявляется практически всегда; 4 балла – качество проявляется часто; 3 балла – качество проявляется примерно в 50% случаев; 2 балла – качество проявляется редко; 1 балл – качество отсутствует.

² Оценивается преподавание дисциплины в текущем календарном году

График

Взаимопосещения занятий отделения _____
на _____ семестр _____ уч. года

№ п/п	ФИО посещаемого преподавателя	Дисциплина, форма проведения занятия	Курс, группа, направление подготовки	Место и время проведения занятия	ФИО преподавателя, посещающего занятие

Директор колледжа _____

Протокол посещения занятия

1. Номер группы, направление подготовки –
2. Название дисциплины –
3. Ф.И.О. преподавателя –
4. Дата посещения, время (начало занятия, окончание занятия) –
5. Число студентов на занятии / всего студентов в группе (потоке) –
6. Тема занятия –
7. Цель занятия (в формулировке преподавателя) –

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Организация деятельности студентов			
1.1.	Активное обучение	а) используются активные методы обучения (работа в группах (парах), кейс-стади, выполнение практических заданий и пр.)	5
		в) используется весь спектр вопросов таксономии Блума (помнить, понимать, применять, анализировать, оценивать, создавать)	4
		с) используются лишь некоторые вопросы таксономии Блума	3
		д) объяснительно-информационное изложение	2
1.2.	Использование наглядности	а) демонстрация	5
		в) аудиовизуализация, показ экспонатов, образцов и пр., использование опорных схем, сигналов	4
		с) показ схем, карт и пр.	3
		д) не используется	2
2. Атмосфера («химия») занятия			
2.1.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	5
		в) устойчивый интерес	3
		с) низкий интерес	2
2.2.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
		с) отсутствует	2
2.3.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикация	5
		в) избыточная мимика и жестикация	3
		с) суетливость и беспорядочность движений	2
2.4.	Отношение преподавателя к студентам	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
		с) равнодушное	2
2.5.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
3. Архитектура занятия			
3.1.	Структура занятия	а) чёткая	5
		в) расплывчатая	3
		с) беспорядочная	2

