

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**ПРИКАЗ**

04.04.2024

№ 08-01-01/627

О введении в действие  
«Положения о проектировании  
и разработке основных  
профессиональных образовательных  
программ среднего профессионального  
образования в Астраханском  
государственном университете  
им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Ученого совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 25.03.2024 г. протокол №13

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева».

2. Отменить действие «Положения о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете», утвержденного приказом от 06.05.2020 №08-01-01/484.

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв.- Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Директору колледжа С.В. Куняшовой организовать ознакомление

---

с настоящим приказом заместителей директора, заведующих отделениями и преподавателей колледжа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник ЮО

Начальник ОО

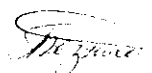
Директор колледжа



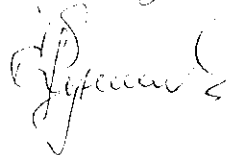
Г.В. Станкевич



Д.В. Ковалев



М.И. Безниско



С.В. Куняшова

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»  
от «25» марта 2024  
Протокол № 13

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»  
от «04» 04 2024  
№ 08-01-01/627

**Положение о проектировании и разработке рабочих программ учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проектировании и разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ, входящих в состав образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022 г., федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - СПО), федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (далее - ПОП-П) локальными нормативными актами университета.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) и предназначена для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее- ФГОС СОО), профессиональных стандартов.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) определяет назначение и место учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля, практики в системе подготовки специалистов среднего звена, цели их изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации образовательной программы, контроль и оценку результатов освоения.

1.5. Цель разработки рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, ГИА.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных

стандартов, примерных основных образовательных программ, учебных планов по специальностям, реализуемых в Колледже, календарных учебных графиков.

1.7. Основными структурными элементами образовательной программы СПО являются:

- учебный предмет (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования);
- учебная дисциплина, профессиональный модуль, практика (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

- государственная итоговая аттестация.

## **2. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала, требования к материально-техническому и информационному обеспечению должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану Колледжа;

- в рабочей программе должны быть отражены требования работодателей (при наличии запроса);

- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- информационное обеспечение, указанное в рабочей программе, должно соответствовать имеющейся в библиотеке университета учебной и учебно-методической литературе.

2.2. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации учебного плана по специальности для очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации рассматриваются по представлению преподавателя на заседании методического объединения (цикловой комиссии) (далее- ЦК (МО)) по профилю специальности и утверждаются председателем ЦК (МО).

2.5. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых материалов в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании методического объединения

(цикловой комиссии), ответственного за реализацию соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Изменения фиксируются (оформляются) в листе для регистрации изменений.

2.6. Лист изменений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения Федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новой или изменения существующей тематики практических и лабораторных занятий;
- и /или изменения материально-технического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

### **3. Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), включает в себя (Приложение 1, 2, 3):

- общую характеристику рабочей программы, в которой включены область применения программы, место в структуре образовательной программы, цели и задачи предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля (включая практику) с перечнем компетенций, требований к знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту;
- объем учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля (включая практику) и виды учебной работы;
- структуру и содержание учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля (включая практику);
- условия реализации программы учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля (включая практику);
- контроль и оценка результатов освоения учебной программы учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля (включая практику).

3.2. Рабочая программа практик включает в себя (Приложение 4):

- общую характеристику рабочей программы практики, в которой включены область применения программы, место в структуре образовательной программы, цели и задачи практики с перечнем компетенций, требований к знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту, формам отчетности, указанием баз практик;
- структуру и содержание практики;
- условия реализации программы практики;

---

- контроль и оценка результатов освоения практики.

3.3. Рабочая программа ГИА включает в себя (Приложение 5):

-общие положения;

-структуру процедур ГИА и порядок проведения;

-типовое задание для демонстрационного экзамена.

3.4. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;

- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе

Word;

- шрифт Times New Roman, кегль – 14, одинарный интервал;

- размеры полей – левое, верхнее, нижнее -20 мм, правое -10 мм;

- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;

- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа;

- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер на первой странице;

- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;

- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).



Приложение 1.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**  
*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*  
*им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания ЦК (МО) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного предмета**  
*(наименование учебного предмета)*

Составитель (и)	Фамилия И.О., звание, степень, должность
Наименование специальности	00.00.00 Наименование специальности <i>[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]</i>
Профиль подготовки	Наименование профиля <i>[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]</i>
Квалификация выпускника	Наименование в соответствии с ФГОС СПО
Форма обучения	очная / заочная / очно-заочная
Год приема (курс)	

Астрахань, 20\_\_ г.

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебного предмета «*Наименование учебного предмета*» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (00.00.00 *Наименование специальности*). (Дается описание логической и содержательной взаимосвязи со структурными элементами ОПОП СПО)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

(В соответствии с ФГОС среднего общего образования указываются предметные, метапредметные и личностные результаты)

Содержание учебного предмета «*Наименование учебного предмета*» направлено на достижение следующих целей:

Освоение содержания учебного предмета «*Наименование учебного предмета*» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

—

- **метапредметных:**

—

- **предметных:**

—

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: \_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: \_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО	для ОЗФО	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:			
- занятия лекционного типа, в том числе:			
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе:			
- практическая подготовка (если предусмотрена)			
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы			
- консультация			
- промежуточная аттестация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся			
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			

## 2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Наименование учебного предмета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.			Коды личностных результатов (УУД), формируемые которыми способствует элемент программы
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>					
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала  В том числе практических занятий (лабораторных занятий)  Самостоятельная работа				
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Всего:</b>					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*(Указывается материально-техническое обеспечение данного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС СПО).*

*[Примечание: В качестве материально-технического обеспечения учебного предмета могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания].*

Реализация программы учебного предмета требует наличия (учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений): *(наименование, возможное оснащение, технические средства обучения (при наличии)).*

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета**

*(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)*

##### **Основная литература:**

*(Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося (в соответствии с утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858, федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность». В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).*

##### **Дополнительная литература:**

*(Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).*

**Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости).**

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в п. «Основная литература» и «Дополнительная литература» современные профессиональные базы данных, другие общедоступные официальные ресурсы сети Интернет, используемые в процессе освоения данного учебного предмета, а также лицензионное программное обеспечение университета].*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

*(Указываются методы контроля и оценки результатов обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, позволяющие определить качество оценивания освоенных умений, качества усвоенных знаний).*

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного предмета:</b>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного предмета:</b>		

При необходимости рабочая программа учебного предмета может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебного предмета «*Наименование учебного предмета*»

по направлению подготовки (00.00.00 *Наименование специальности*)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1.  
1.1. ....;  
1.2. ....;  
...  
1.9. ....

2.:  
2.1. ....;  
2.2. ....;  
...  
2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;  
3.2. ....;  
...  
3.9. ....

Составитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

/ \_\_\_\_\_ /

*ФИО, ученая степень, звание, должность*



Приложение 2.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**  
*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*  
*им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания ЦК (МО) № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
*(наименование учебной дисциплины)*

Составитель (и)	Фамилия И.О., звание, степень, должность
Согласовано с работодателями	Фамилия И.О., Должность, место работы Фамилия И.О., Должность, место работы
Наименование специальности	00.00.00 Наименование специальности <i>[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]</i>
Профиль подготовки	Наименование профиля <i>[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]</i>
Квалификация выпускника	Наименование в соответствии с ФГОС СПО
Форма обучения	очная / заочная / очно-заочная
Год приема (курс)	

Астрахань, 20\_\_ г.

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины (*наименование учебной дисциплины*) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО (00.00.00 *Наименование специальности*).

*(Дается описание логической и содержательной взаимосвязи с структурными элементами ОПОП СПО)*

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

*(Указываются компетенции в соответствии с ФГОС СПО, освоенные знания, умения)*

По итогам освоения учебной дисциплины «*Наименование учебной дисциплины*» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ОФО	для ОЗФО	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:			
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)			
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)			
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы			
- консультация			
- промежуточная аттестация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся			
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)			

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.			Коды компетенций и личностных результатов, формируемых которыми способствует элемент программы
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
1	2	3			4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>					
Тема 1.1.	Содержание учебного материала				
	В том числе практических занятий (лабораторных занятий)				
	Самостоятельная работа				
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Всего:</b>					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО).*

*[Примечание: В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания.*

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия (учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений): *(наименование, возможное оснащение, технические средства обучения (при наличии)).*

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

*(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)*

##### **Основная литература:**

*(Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП-П. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).*

##### **Дополнительная литература:**

*(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по разделам (темам) программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, журналы, периодические издания, научную литературу, ссылки на базы данных.*

*Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного*

доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

**Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (при необходимости).

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в п. «Основная литература» и «Дополнительная литература» современные профессиональные базы данных, другие общедоступные официальные ресурсы сети Интернет, используемые в процессе освоения данного учебного предмета, а также лицензионное программное обеспечение университета].*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</b>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</b>		

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной дисциплины *Наименование учебной дисциплины*

по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

- 1.
- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

- 2.:
- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

/ \_\_\_\_\_ /

*ФИО, ученая степень, звание, должность*



Приложение 3.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**  
*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*  
*им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания ЦК (МО) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**  
*(наименование профессионального модуля*  
*(код, наименование МДК))*

Составитель (и)	Фамилия И.О., звание, степень, должность
Согласовано с работодателями	Фамилия И.О., Должность, место работы Фамилия И.О., Должность, место работы
Наименование специальности	00.00.00 Наименование специальности <i>[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]</i>
Профиль подготовки	Наименование профиля <i>[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]</i>
Квалификация выпускника	Наименование в соответствии с ФГОС СПО
Форма обучения	очная / заочная / очно-заочная
Год приема (курс)	

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *(наименование профессионального модуля)* *(код, наименование МДК) практики)*

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального *(наименование профессионального модуля)**(код, наименование МДК, практики)* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО *(шифр, наименование специальности)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО)* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ....	.....

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенции
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....

1.1.3. С целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- 
- 

**уметь:**

- 
-

---

знать:

-  
-

1.1.4. Перечень личностных результатов:

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Квалификация** *(указать в соответствии с ФГОС СПО)*

Всего часов -            часов

в том числе в форме практической подготовки -            часов

Из них на освоение МДК-            часов

в том числе самостоятельная работа-            часов

практики, в том числе учебная -            часов

производственная –            часов

Промежуточная аттестация:

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (наименование профессионального модуля)

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов <sup>1</sup>	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального обучения				
				Работа обучающихся во взаимодействии с работодателями				Учебная практика
				Обучение по МДК				
				Всего	В том числе			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Всего:</b>							

<sup>1</sup> Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 к

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с объемом профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающегося по плану и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>3</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (наименование профессионального модуля)  
(код, наименование МДК)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формирующим образом способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
1.			**
...			**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)		
1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	

Тема 1.2. ....	1.		
номер и наименование темы	1.		**
...	...		**
Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)			
1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			
Учебная практика			
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			
Виды работ			
.....			

Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. .... номер и наименование темы	.....	*	
Тема 2.2. .... номер и наименование темы	.....	*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>			
Учебная практика		*	
Виды работ	.....		
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>			
Виды работ	.....		
Раздел ПМ 3. ....		*	



номер и наименование раздела	.....		
<p align="center"><b>Примерная тематика курсового проекта (работы) (если предусмотрено)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p align="center"><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено)</b></p>			
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b> .....</p>			
<b>Всего</b>			

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных занятий и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Коды компетенций проставляются напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение модуля**

*[Указывается материально-техническое обеспечение данного модуля в соответствии с ФГОС СПО. В качестве материально-технического обеспечения модуля могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажеры, карты), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий (компьютерные классы, академические или специально оборудованные кабинеты и лаборатории, наличие доски и т.д.)]*

Реализация программы профессионального модуля требует наличия (учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений): *(наименование, возможное оснащение, технические средства обучения (при наличии)).*

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

*(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)*

##### **Основная литература:**

*(Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП-П. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке)).*

##### **Дополнительная литература:**

*(Указывается литература, содержащая дополнительный материал по разделам (темам) программы, необходимый для углубленного изучения модуля и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, журналы, периодические издания, научную литературу, ссылки на базы данных.*

*Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права*

одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

**Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (при необходимости).

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в п. «Основная литература» и «Дополнительная литература» современные профессиональные базы данных, другие общедоступные официальные ресурсы сети Интернет, используемые в процессе освоения данного учебного предмета, а также лицензионное программное обеспечение университета].*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (личностные результаты учитываются в ходе оценки результатов освоения ПМ)</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
ОК __		
ОК __		
ПК __		
ПК __		

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе профессионального модуля *Наименование профессионального модуля*  
по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1.  
1.1. ....;  
1.2. ....;  
...  
1.9. ....

2.:  
2.1. ....;  
2.2. ....;  
...  
2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;  
3.2. ....;  
...  
3.9. ....

Составитель

\_\_\_\_\_  
*подпись*

/\_\_\_\_\_/ *ФИО, ученая степень, звание, должность*

Приложение 4.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**  
*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*  
*им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания ЦК (МО) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** *(наименование вида практики)* **ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

*(наименование профессионального модуля)*

Составитель (и)	Фамилия И.О., звание, степень, должность
Согласовано с работодателями	Фамилия И.О., Должность, место работы Фамилия И.О., Должность, место работы
Наименование специальности	00.00.00 Наименование специальности <i>[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]</i>
Профиль подготовки	Наименование профиля <i>[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]</i>
Квалификация выпускника	Наименование в соответствии с ФГОС СПО
Форма обучения	очная / заочная / очно-заочная
Год приема (курс)	

Астрахань, 20\_\_ г.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ** (*наименование вида практики*)
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ** (*наименование вида практики*)
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** (*наименование вида практики*)
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** (*наименование вида практики*)

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ** *(наименование вида практики)*

### **1.1. Область применения программы** *(наименование вида практики)*

Рабочая программа *(наименование вида практики)* по профессиональному модулю на разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности *(код, наименование специальности)*.

Программа *(наименование вида практики)* по профессиональному модулю *(код, наименование модуля)* является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

### **1.2. Требования к результатам** *(наименование вида практики)* :

*(Наименование вида практики)* по профессиональному модулю *(код, наименование модуля)* является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК \_\_\_\_\_ *(код, наименование компетенции)*

для развития установленных ФГОС СПО общих компетенций:

ОК \_\_\_\_\_ *(код, наименование компетенции)*

В ходе освоения программы *(наименование вида практики)* студент должен:

**иметь практический опыт:**

-

**уметь:**

-

**знать:**

-

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме.

### **1.3. Цели и задачи** *(наименование вида практики)*

1.3.1. Целями прохождения *(наименование вида практики)* практики являются:

*[Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО]*

*Примечание:*

1. Как правило, цели практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практического опыта и компетенций в сфере профессиональной деятельности,

2. Целями практики могут быть:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.]

### 1.3.2. Задачи прохождения (наименование вида практики ) практики:

[Указываются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит практика, соотношенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста среднего звена]

### 1.4. Места проведения (наименование вида практики ) практики

[Описываются места проведения практики в зависимости от способа ее проведения. Приводится перечень организаций и предприятий, на базе которых проводится практика, а также реквизиты договоров. Деятельность данных организаций и предприятий должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ФГОС СПО].



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ *(наименование вида практики)*

**2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения** *(наименование вида практики) по профессиональному модулю (код, наименование модуля).*

<b>Разделы практики</b>	<b>Продолжительность практики в часах</b>	<b>Семестр</b>
1.	<i>(количество часов)</i>	–
2.	<i>(количество часов)</i>	–
–	<i>(количество часов)</i>	–
<b>Всего:</b>	<i>(количество часов)</i>  <i>Указывается общее количество недель по учебному плану</i>	

**2.2. Тематический план и содержание (наименование вида практики) по профессиональному модулю (код, наименование модуля).**

Наименование разделов и тем	Виды работ и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.			Коды компетенций и личностных результатов, формируемых которыми способствует элемент программы
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	
1	2	3			4
	Содержание учебного материала				
<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>Всего:</b>					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** (наименование вида практики)

#### **3.1. Общие требования к организации** (наименование вида практики).

Организация (наименование вида практики) практики по (наименование модуля) направлена на (перечисление основных направлений реализации практик с учётом приобретаемого практического опыта, умений, знаний):

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, и др. формы аттестации; требования к численности группы, сроки реализации указанных в содержании практики разделов, методические рекомендации по проведению инструктажа и заполнению инструкционно-технологических карт).

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

[Указывается материально-техническое обеспечение практики. В качестве материально-технического обеспечения практики могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажеры, карты), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.)]

#### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Основная литература:**

(Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП-П. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

##### **Дополнительная литература:**

(Указываются печатные издания и (или) электронные издания из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права

одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

**Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (при необходимости).

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в п. «Основная литература» и «Дополнительная литература» современные профессиональные базы данных, другие общедоступные официальные ресурсы сети Интернет, используемые в процессе освоения данного учебного предмета, а также лицензионное программное обеспечение университета].*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>	<b>Методы оценки результатов практики</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Практический опыт:</b>		
<b>Умения:</b>		
<b>Знания:</b>		

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики \_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

- 1.
- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

- 2.:
- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

/ \_\_\_\_\_ /

*ФИО, ученая степень, звание, должность*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**  
*Колледж*  
*Астраханского государственного университета*  
*им. В.Н. Татищева*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦК (МО)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
протокол заседания ЦК (МО) № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Составитель (и)	Фамилия И.О., звание, степень, должность
Согласовано с работодателями	Фамилия И.О., Должность, место работы Фамилия И.О., Должность, место работы
Наименование специальности	00.00.00 Наименование специальности <i>[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]</i>
Профиль подготовки	Наименование профиля <i>[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]</i>
Квалификация выпускника	Наименование в соответствии с ФГОС СПО
Форма обучения	очная / заочная / очно-заочная
Год приема (курс)	

Астрахань, 20\_\_ г.

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Особенности образовательной программы

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: *(наименование)*.

Квалификации специалиста среднего звена *(наименование)* предусматривают сопряжение с профессиональными стандартами: *(наименование профессионального стандарта)*.

При освоении квалификации *(наименование)* для сопряжения с профессиональным стандартом *(наименование профессионального стандарта)* осваиваются следующие виды профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции *(наименование)*.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **00.00.00. Название специальности**

*[указываются формы ГИА для данного направления подготовки в соответствии с ФГОС СПО, например, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), демонстрационный экзамен]*

Объем ГИА - ..... для подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Срок проведения ГИА – с ... по ... недели ... курса (итого ... недель).

### 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности *(наименование специальности)*, получающие квалификацию *(наименование квалификации)*, должны



продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

<b>Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним</b>	<b>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий</b>
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<b>Подготовка и защита ВКР</b>	

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности (*код, наименование специальности*).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности *код, наименование специальности*) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (*код, наименование специальности*) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного

проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии).

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена зависят от получаемой квалификации специалиста среднего звена:

*(наименование квалификации).*

## **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА.**

### **2.2.1. Порядок проведения ГИА в форме защиты ВКР**

(указываются требования к выпускной квалификационной работе *[указать вид ВКР]* ; примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *[указать вид ВКР]* и порядок их утверждения; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*; критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*; процедура защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*).

### **2.2.2. Порядок проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена**

*[указываются основные требования к подготовке и проведению демонстрационного экзамена]*



№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	<b>Вариант 1</b>		
1.	<i>Задача 1</i>		
	<i>ИТОГО:</i>		
	<b>Вариант 2</b>		
1.	<i>Задача 1</i>		
	<i>ИТОГО:</i>		

### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %				

При необходимости программа ГИА может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в программе ГИА \_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

- 1.
- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

- 2.:
- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель

\_\_\_\_\_  
*подпись*

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, звание, должность*