

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от 24 апреля 2024 года

Протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «02» 05 2024 года

№ 08-01-01/811

Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ всех форм обучения в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет, АГУ им. В.Н. Татищева).

1.2. Нормативно-правовой основой для разработки Порядка фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Порядок) являются следующие документы:

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

- Федеральные государственные требования (далее – ФГТ);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024);
- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2023 № МН-5/197317 «О направлении разъяснений»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (утрачивает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет

им. В.Н. Татищева»;

– другие федеральные и локальные нормативные акты.

1.3. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде университета:

– сбор информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы (далее – ОП);

– отслеживание динамики качества образовательного процесса в университете и эффективности управления учебным процессом;

– формирование объективной информации о состоянии образовательной среды университета и осуществления образовательного процесса;

– информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

– выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;

– выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения;

– повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – системно организованная совокупность электронных информационно-образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и автоматизированных систем, обеспечивающая условия для освоения образовательной программы или ее частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающимися, с помощью которой обеспечивается взаимодействие участников образовательного процесса.

Образовательный процесс, или образование, – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ход образовательного процесса – отражение организации и осуществления образовательного процесса как последовательная смена обучающих процедур и воспитательных воздействий, форм и содержания

учебных занятий и самостоятельной работы, состояние освоения знаний и сформированности компетенций у обучающихся.

Фиксация хода образовательного процесса в электронной информационной образовательной среде – совокупность действий по закреплению информации о ходе этого процесса.

Состоит в размещении в ЭИОС:

1) учебных планов, рабочих программ дисциплин и иных методических материалов, расписаний и содержательной информации об аудиторных и внеаудиторных учебных занятиях;

2) информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося на учебном занятии, уровне выполнения заданий на занятиях,

3) данных о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам текущего и промежуточного контроля успеваемости.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в электронной информационно-образовательной среде университета

3.1. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы осуществляется через открытые сервисы на сайте университета, а также через систему личных кабинетов для каждого обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся и работников имеет отдел информационной безопасности и управление ИТ-инфраструктуры.

3.2. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется посредством следующих документов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;

– журнал оценок при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), а также с применением исключительно ЭО, ДОТ, в сервисах ЭИОС Университета, преимущественно в LMS Moodle (на портале «Электронное образование»);

- ведомости текущего контроля;
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписание консультаций аспирантов;
- расписание учебных занятий;

- расписание промежуточной аттестации обучающихся;
- расписание государственных аттестационных испытаний.

Отдельные документы по фиксации хода образовательного процесса размещаются на официальном сайте университета и в личном кабинете обучающегося уполномоченными работниками университета.

3.3. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как:

–информационной системой сопровождения образовательного процесса университета, включающей модули: «Абитуриент»; «Учебные планы»; «Рабочие (семестровые) учебные планы»; «Деканат»; «Расписание занятий»; «Расчет часов учебной нагрузки ППС»; «Аспирантура» и др.;

–модуль «Деканат», содержащий данные об академическом статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом обучающихся, в которой в том числе ведется учет успеваемости обучающихся, формируется его учебная карточка;

–модуль «Расписание», используемый для информирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава о расписании всех видов занятий;

–LMS-портал Moodle, расположенный по адресу <https://moodle.asu.edu.ru>, где размещаются электронные ресурсы, используемые в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся, методические материалы и где фиксируются итоги текущего контроля; успеваемости знаний по отдельным учебным дисциплинам;

–раздел «Образование» на официальном сайте Университета, где размещаются образовательные программы, рабочие программы дисциплин, программы практик, ГИА и др.;

–«Личный кабинет обучающегося» (далее – ЛКО), в котором агрегируются данные из информационных систем «Деканат», «Учебный процесс», а также отражается информация об итогах текущей и промежуточной успеваемости обучающегося (информация об итогах промежуточной аттестации за весь период обучения, по семестрам). Данные о текущей и промежуточной успеваемости отражаются в ЛКО в течение всего периода обучения,

–«Личный кабинет преподавателя» (далее – ЛКП), в котором агрегируются сервисы, предназначенные для работников университета из числа педагогических работников и научно-педагогических работников (например, «Учебные поручения ППС», «Расписание», «Почта», портал «Электронное образование», «Электронный журнал», «Заказ справок», «Наука» и др.)

3.4. Обучающиеся систематически готовят документы для размещения в цифровом индивидуальном портфолио:

–доклады на научных конференциях, статьи и др. для отображения в личном кабинете обучающегося для подтверждения персональных достижений,

–рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по

практикам, отчеты по научно-исследовательской работе, выпускные квалификационные работы и др. – для портала «Электронное образование» в качестве отчетных работ для прохождения промежуточной аттестации.

3.5. посредством следующих документов:

- зачетно-экзаменационная ведомость защиты курсовой работы;
- зачетно-экзаменационная ведомость защиты практики;
- зачетно-экзаменационные ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам.

3.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся преподавателями в электронную зачетно-экзаменационную ведомость через ЛКП на официальном сайте университета.

3.7. Фиксация результатов освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется посредством следующих документов:

- программа государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации;
- протоколы итогового государственного экзамена;
- протоколы защиты выпускных квалификационных работ.

3.8. Результаты государственной итоговой аттестации вносятся в АИС уполномоченными работниками управления по сопровождению студентов «Единый деканат» на основании протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий.

4. КОНТРОЛЬ СТОРОН

4.1. Общий контроль содержательного наполнения и применения в образовательном процессе ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета возлагается на проректора по образовательной деятельности и цифровизации. На проректора по научной деятельности и приоритетным проектам, проректора по общим вопросам, проректора по молодёжной политике и воспитательной деятельности, проректора по международной деятельности возлагается в части курируемых ими направлений.

4.2. Контроль фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляет декан / директор филиала совместно с заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ, директор колледжа.

4.3. Контроль состояния, выполнения необходимых процедур обновления и технического обслуживания программно-технических и телекоммуникационных средств ЭИОС университета управление, осуществляет IT-инфраструктуры и отдел информационной безопасности.