

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

«05» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

20.06. 2023

№ 08-01-50/48

О колледже Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (далее - Колледж) является структурным подразделением Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (далее – университет).

1.2. Колледж в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Колледж непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности университета.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Колледжа принимает Ученый совет.

2. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

2. Функциями Колледжа являются:

2.1. Реализация единой образовательной политики университета в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, трудовой и творческой активности, развитие ответственности, самостоятельности.

2.3. Изучение потребности регионального рынка труда в специалистах со средним профессиональным образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.

2.4. Реализация программ среднего профессионального образования в части развития движения «Молодые профессионалы».

2.5. Привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕДЖА

3. Для выполнения возложенных функций Колледж обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить профориентационную работу среди граждан РФ и иностранных граждан и формирование контингента обучающихся.

3.2. Запрашивать от других структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения Колледжем своих функций в пределах полномочий Колледжа и своих должностных обязанностей.

3.3. Осуществлять подбор на работу и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала.

3.4. Привлекать для работы и консультаций специалистов, участвовать в организации повышения квалификации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности на основании действующих нормативных документов.

3.5. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Колледжа.

3.6. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Колледж задач и функций.

3.7. Создавать и поддерживать в соответствии с действующими регламентами собственную интернет-страницу на корпоративном портале (сайте) университета, обеспечивать актуальность представленной на интернет-странице информации, а также страницы в социальных сетях Колледжа.

3.8. Оказывать дополнительные образовательные услуги.

3.9. Вносить свои предложения о совершенствовании деятельности Колледжа и университета.

3.10. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1 Колледж возглавляет директор, принимаемый на работу и увольняемый ректором университета.

4.2. Директор колледжа (далее – директор) непосредственно подчиняется ректору университета.

4.3. Директор:

4.3.1. Директор осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Колледжа.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Колледж задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Колледжа трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Колледжем.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Колледже и определяет работников Колледжа, ответственных за ведение делопроизводства в Колледже.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Колледжа.

4.4. Во время отсутствия директора Колледжа его обязанности выполняет один из заместителей (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по развитию) на основании приказа ректора в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. В структуру Колледжа входят:

- отделение экономики, права и сервисных технологий;
- отделение фармации и ветеринарии;
- электротехническое отделение;
- отдел организации демонстрационного экзамена.

4.6. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором университета.

4.7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Колледже установлен следующий режим рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем;
- начало рабочего дня 09 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.8. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Колледжа определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Директор Колледжа



С.В. Куняшова

Согласовано:

Начальник управления по работе с персоналом



И.А. Говорунова

Начальник правового управления



Е.Г. Моргуль