

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

### ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от 24 апреля 2024 года

Протокол № 14

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от «02» 05 2024 года

№ 08-01-01/813

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации самостоятельной работы обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет содержание, порядок организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — образовательные программы, ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее — университет, АГУ им. В.Н. Татищева).

1.2. Нормативно-правовой основой для разработки Положения об организации самостоятельной работы обучающихся по программам высшего образования в Университете (далее — Положение) являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС);
- Федеральные государственные требования (далее — ФГТ);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устав ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– другие федеральные и локальные нормативные акты.

1.3. Самостоятельная работа (далее – СР) обучающихся по образовательным программам высшего образования является неотъемлемой обязательной частью образовательного процесса в Университете, представляющей собой планируемую в рамках освоения образовательной программы деятельность обучающихся по формированию у них всех компетенций, установленных ОПОП ВО, как правило, без непосредственного участия в этом процессе научно-педагогических работников Университета. Самостоятельная работа обучающихся как система педагогических условий обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся.

1.4. Основные цели самостоятельной работы – освоение в полном объеме образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.5. Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков;

– углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать учебную, специальную и справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

## **2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется требованиями ФГОС ВО, ФГТ, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, государственной итоговой аттестации.

2.2. Самостоятельная работа обучающихся организуется в следующих формах:

- *аудиторная*, реализуемая при проведении лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, при проведении групповых и индивидуальных консультаций по конкретной дисциплине (модулю) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

- *внеаудиторная*, представляющая собой планируемую по видам деятельности (учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую и др.) работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, а также без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

2.3. Учебный процесс включает следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля);

- изучение отдельных тем дисциплины (модуля), отнесенных к самостоятельному освоению в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);

- подготовка к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;

- подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и сдаче госэкзамена(ов);
- работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедр и учебно-научных подразделений Университета;
- подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- иные виды работ.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателями кафедры в рамках образовательной программы по каждой дисциплине (модулю) на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля). При этом соотношение объема самостоятельной и контактной работы обучающихся регламентируется ФГОС ВО и ФГТ.

3.2. Объем всех видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося не должен превышать объем самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом по каждой дисциплине (модулю).

3.3. Распределение времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

3.4. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, содержанием, видами заданий, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и критериями оценки самостоятельной работы.

3.5. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СР, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности.

3.6. Университет обеспечивает методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Для обеспечения самостоятельной работы должно быть предусмотрено обеспечение каждого обучающегося:

- методикой выполнения теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролируемыми материалами;
- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

3.7. При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает:

- предоставление методического обеспечения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- доступ к учебным материалам и удаленным ресурсам электронно-библиотечных систем через сеть «Интернет»;
- поддержку самостоятельной работы в удобной для обучающегося форме (дистанционно и/или в форме консультаций).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели и заведующие кафедрами Университета. Координацию организации, планирования и контроля СР на факультете осуществляют деканы. Общее руководство и контроль за организацией СР в Университете осуществляет управление основных образовательных программ.

4.2. Распределение функций по организации и руководству самостоятельной работой обучающихся:

##### **4.2.1. Преподаватель:**

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СР, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы, критерии оценки качества СР;
- обеспечивает контроль качества выполнения СР;
- составляет график самостоятельной работы для обучающихся каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;

– предоставляет обучающимся сведения о наличии в Университете учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

#### 4.2.2. Кафедра:

– определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);

– рекомендует способы организации самостоятельной работы обучающихся;

– определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы обучающихся;

– разрабатывает график контроля выполнения СР по дисциплинам (модулям) кафедры;

– отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;

– обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

– анализирует эффективность самостоятельной работы, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.

#### 4.2.3. Факультеты:

– планируют самостоятельную работу обучающихся по семестрам;

– составляют график самостоятельной работы и ее контроля по факультетам в целом;

– информируют обучающихся о графике самостоятельной работы на семестр;

– анализируют результаты текущей и итоговой успеваемости;

– анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;

– контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

#### 4.2.4. Управление основных образовательных программ:

– разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся, информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования РФ;

– оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся;

– контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на образовательном портале Университета;

– контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах;

#### 4.2.5. Научная библиотека Университета:

– обеспечивает самостоятельную работу обучающихся литературой в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);

– обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;

– в соответствии с учебным планом организует обучение обучающихся с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает студентам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

#### 4.2.6. Обучающийся:

– заблаговременно знакомится с методикой организации и контроля самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчетности по всем видам самостоятельной работы;

– следует организационно-методическим указаниям по выполнению СР;

– в процессе изучения дисциплины получает консультацию у преподавателя по выполнению заданий СР;

– своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам самостоятельной работы по изучаемой дисциплине

4.3. Методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят в состав:

– рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов и иных компонентов образовательной программы;

– учебных пособий.

## 5. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Самостоятельная работа обучающихся предполагает непрерывный контроль и оценку ее результатов.

5.2. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется в формах: самоконтроля и самооценки студента; контроля и оценки со стороны преподавателей.

5.3. Контроль самостоятельной работы обучающихся со стороны преподавателя предусматривает:

– объективность контроля;

– дифференциацию оценочных материалов.

5.4. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время, но не более 10 % от объема самостоятельной работы студента.

Преподаватель ведет учет результатов СР. Результаты СР регистрируются в журнале успеваемости. Информация о результатах

самостоятельной работы обучающихся доводится до сведения каждого обучающегося с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

5.5. Формы контроля СР обучающихся определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Формы контроля (оценки) промежуточных и итоговых результатов СР по дисциплинам определяются преподавателями кафедры. Контроль самостоятельной работы может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- защита отчетов;
- контрольная работа и другие.

5.6. Результаты СР оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты СР периодически анализируются на заседаниях кафедры.

5.7. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию,
- умение обоснованно и четко излагать освоенный учебный материал;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

5.8. При оценке самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен учитывать ее непосредственные характеристики:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);



- 
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
  - иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
  - содержать определенные элементы новизны (если СР проведена в рамках научно-исследовательской работы).

5.9. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СР.