

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

### ПРИКАЗ

№ 08-01-01/1012 от 14.07.2022

*Об утверждении*

*«Положения о порядке планирования и учета*

*педагогической нагрузки преподавателей*

*по образовательным программам*

*среднего профессионального образования в*

*Астраханском государственном университете им. В.Н.Татищева»*

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н.Татищева» (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ по университету № 08-01-01/868 от 18.08.2020 г.
3. Директору колледжа Куняшовой С.В. организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей директора, заведующих отделениями и преподавателей колледжа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Трещева А.М.

Ректор

К.А. Маркелов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 0576291A28E1F8FE16137165BAFDF3AAF6F7A794  
Владелец: Маркелов Константин Алексеевич  
Действителен: с 06.09.2021 по 06.12.2022

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  
**(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н.Татищева**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете им. В.Н.Татищева (далее- Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года, локальными нормативными актами университета, другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей Колледжа Астраханского государственного университета им. Татищева (далее- Колледж) и предназначено для использования при планировании педагогической нагрузки, составлении тарификации и отчетных документов преподавателей.

**2. Планирование и распределение педагогической нагрузки**

2.1. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее-

ФГОС СПО), учебному плану, рабочему учебному плану исходя из обеспеченности кадрами и контингента обучающихся на начало учебного года.

2.2. Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя учебную и внеаудиторную работы.

К учебной работе относится проведение аудиторных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар); руководство самостоятельной работой, курсовым проектом (работой), практикой, выпускными квалификационными работами, а также другими видами учебной деятельности обучающихся, определенные учебным планом.

Во внеаудиторную работу входит: методическая, организационная и воспитательная, научно – исследовательская и научно – методическая работы.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени определяется в академических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и краткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для всех педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5. Норма часов учебной работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающим 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно до начала учебного года, из расчета на 10 учебных месяцев. Объем учебной нагрузки утверждается приказом ректора и не может быть изменен в текущем учебном году в сторону ее снижения по инициативе работодателя.

2.7. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается на основании федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов образовательных программ на конкретный учебный год.

2.8. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляют председатель цикловой комиссии (методического объединения) колледжа и заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов.

2.9. Карточки с распределением годовой нагрузки преподавателя утверждаются директором колледжа.

2.10. В срок до 30 июня текущего учебного года председатели цикловых комиссий (методических объединений) формируют проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год в соответствии с долей занимаемой ставки преподавателя.

2.11. В срок до 30 августа текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся по очной форме обучения.

В соответствии с фактическим приемом обучающихся по очно-заочной форме срок определения нагрузки увеличивается не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

2.13. Средняя месячная заработанная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающим с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2.14. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

2.15. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.16. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.17. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.18. Преподавателям колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.19. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы на рабочем месте в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.20. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников

от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, оформления отчетной документации, подготовки к занятиям.

2.21. Преподаватели несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса, его полную доступность для студентов, осуществляют контроль успеваемости и посещаемости студентов.

2.22. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий.

2.23. В конце учебного года каждый преподаватель обязан произвести сверку учебной нагрузки.

### **3. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки**

3.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов аудиторных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

3.2. Дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; руководство цикловыми комиссиями (методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты) определены

3.3. Деление учебных групп на подгруппы возможно в группах численностью от 20 человек и производится при проведении:

- лабораторных занятий;
- практических занятий, в том числе с применением персонального компьютера;
- аудиторных занятий по иностранному языку с учетом уровня подготовки.

3.4. Наименование учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, по которым устанавливается деление, утверждается ежегодно приказом ректора.

3.5. Количество часов, отведенных на проведение экзаменов:

- на проведение устного экзамена предусматривается – не более 6 академических часов на группу;
- на проведение письменного экзамена – 6 академических часов (при приеме экзамена не более 3-х академических часов на учебную группу и 3 часа на проверку преподавателем экзаменационных работ).

3.6. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

## Приложение 1

### Нормы времени для расчета учебной нагрузки

п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
<b>Аудиторные занятия и консультации</b>			
1.	Проведение урока, практического занятия, лабораторного занятия, лекции семинара	1 академический час на группу	1 занятие = 2 академических часа.
2.	Проведение текущего контроля знаний студентов	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК	
3.	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК	
4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа на 1 обучающегося на учебный год	В соответствии с актуализированными ФГОС СПО часы консультаций входят в общий объем программы из расчета 1 академический час на группу при подготовке к экзаменам.
<b>Контроль</b>			
5.	Защита курсовых работ и индивидуальных проектов	1 академический час на 1 обучающегося	Для очного, очно-заочного и заочного обучения
6.	Количество часов, отведенных на проведение экзаменов	0,25 часа на каждого студента	В соответствии с актуализированными ФГОС СПО часы промежуточной аттестации входят в общий объем программы из расчета

п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
			6 академических часов.
7.	Рецензирование контрольных работ	<p>По дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного – 0,5 академического часа.</p> <p>По профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.</p>	Для заочного обучения
<b>Практика</b>			
8.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающегося	6 часов за рабочий день за академическую группу (подгруппу) (из расчета 36 часов в неделю)	Для очного, очно-заочного обучения
9.	Руководство производственной практикой, включая преддипломную	3 часа за рабочий день на академическую группу (подгруппу)	Для очного, очно-заочного обучения
10.	Прием отчетов по учебной и производственной практикам, включая преддипломную	0,25 часа на каждого студента	Для заочного обучения
<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
11.	Подготовка к демонстрационному экзамену (как форме государственной итоговой аттестации)	8 часов в день на 1 подгруппу	

п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
12	Руководство выпускной квалификационной работой	<ul style="list-style-type: none"> <li>•8 астрономических часов на 1 обучающегося на дипломную работу</li> <li>•16 астрономических часов на 1 обучающегося на дипломный проект</li> </ul>	считается на выпускном курсе
13	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ	1 час на 1 дипломный проект	на дипломные работы не считается
14	Консультации по выпускной квалификационной работе	10 академических часов на 1 обучающегося	На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю
15	Прием государственных экзаменов	0,5 часа – председателю и каждому члену ГЭК на одного экзаменуемого	
16	Прием защит выпускных квалификационных работ	На каждого экзаменуемого 1 час – председателю, 0,5 часа каждому члену ГЭК	