

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕН

приказом № 08.01.01/1201  
от 11.09 \_\_\_\_\_ 2018 г.

### ПОРЯДОК

**открытия основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Астраханском государственном университете**

#### 1. Общие положения и понятия

1.1. Порядок открытия основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Астраханском государственном университете (далее – Порядок) определяет процедуру открытия новых образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), а также права, обязанности и ответственность участников данного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 966;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 12 марта 2015 года № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

- инструктивным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 02 февраля 2014 года № 01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

- другими нормативными актами.

1.3. Данный Порядок распространяется на:

- открытие новых направлений (профилей) подготовки в рамках лицензированного направления подготовки;

- открытие новых направлений подготовки высшего образования с последующим лицензированием в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзоре).

1.4. В наименовании и содержании новых ОПОП рекомендуется учитывать приоритетные направления развития Астраханского государственного университета, Астраханской области, а также соотносить с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

1.5. Инициатором открытия и ответственным за разработку образовательной программы является кафедра (рабочий коллектив). В том случае, если программа является межкафедральной (межфакультетской), инициаторы открытия создают рабочую группу. Рабочая группа действует в порядке, установленном настоящим Регламентом, в соответствии с правами и обязанностями, делегированными ей заинтересованными кафедрами и факультетами.

1.6. Органами управления, согласующими вопрос открытия новых образовательных программ, являются:

- Ученый совет факультета,
- учебно-методическое управление (УМУ),
- Ученый совет университета.

## **2. Порядок открытия новых образовательных программ в рамках действующей лицензии**

2.1. Открытие новой образовательной программы в рамках действующей лицензии осуществляется только по лицензированным направлениям подготовки / специальностям.

2.2. Для открытия новых образовательных программ необходимо подготовить комплект документации. Подготовка документов осуществляется в следующем порядке:

- формирование проекта учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов;
- согласование проекта учебного плана с проректором по учебной работе и учебно-методическим управлением;

– сбор с соответствующих кафедр аннотаций рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом;

– формирование ОПОП и обоснования открытия образовательной программы в соответствии с Положением о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования Астраханского государственного университета и приложением 1 к настоящему Порядку;

– заполнение справки о кадровом обеспечении образовательной программы (приложение 2);

– заполнение справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (приложение 3);

– заполнение справки о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (приложение 4);

– рассмотрение вопроса на Ученом совете факультета о ходатайстве перед Ученым советом АГУ об открытии новой образовательной программы в рамках действующей лицензии (приложение 5);

– подготовка служебной записки декана факультета на имя ректора университета о рассмотрении вопроса на Ученом совете университета об открытии новой образовательной программы в рамках действующей лицензии с приложением всех вышеперечисленных документов (служебная записка должна быть согласована с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления) (приложение 6).

2.3. Решение об открытии новой образовательной программы в рамках действующей лицензии принимает Ученый совет университета на основании ходатайства Ученого совета факультета, на котором планируется реализация ОПОП.

Ученый совет университета определяет год начала реализации образовательной программы, срок ее освоения в заочной и/или очно-заочной формах обучения, состав аттестационных испытаний в структуре государственной итоговой аттестации.

2.4. После принятия Ученым советом университета решения об открытии новой образовательной программы учебно-методическое управление вводит в автоматизированную систему «Учебные планы» новый профиль и формирует учебный план в соответствии с утвержденным годом начала реализации.

### **3. Порядок открытия новых образовательных программ с последующим лицензированием**

3.1. Открытие образовательных программ, отсутствующих в действующей лицензии, сводится к процедуре лицензирования заявленных программ в Рособнадзоре.

3.2. Подготовка и сбор документов, необходимых для лицензирования, осуществляется кафедрой и факультетом, на которых планируется реализация данной программы.

3.3. Открытие образовательных программ с последующим

лицензированием в Рособринадзоре включает в себя процедуру открытия образовательной программы в вузе (см. п. 2.2-2.4) и собственно процедуру лицензирования.

3.4. В соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 966) для получения лицензии в лицензирующий орган представляется заявление, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также следующие документы (копии документов) и сведения:

- заявление о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, оформленное по установленной форме;

- реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала);

- подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

- подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

- реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

- подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий;

– реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

– копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале) (представляется засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала);

– опись прилагаемых документов.

3.5. Координацию работы структурных подразделений университета по лицензированию и представление комплекта документов в Рособринадзор осуществляет специалист УМУ. Указанные в п. 3.4 материалы представляются для формирования комплекта документов соответствующими подразделениями университета в учебно-методическое управление.

Специалист учебно-методического управления готовит заявление о выдаче лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Начальник учебно-методического управления готовит служебную записку о необходимости оплатить госпошлину за предоставление государственной услуги по лицензированию.

Управление бухгалтерского учёта, отчётности и финансового планирования осуществляют оплату госпошлины и предоставляют в учебно-методическое управление копию платежного поручения.

Проректор по учебной работе осуществляет взаимодействие с экспертами от Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования новых образовательных программ.

3.6. В случае выявления специалистами Рособринадзора недостающих документов или документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям, ответственные от университета лица за открытие новых образовательных программ совместно со специалистом учебно-методического управления осуществляют доработку комплекта документов в сроки, установленные соответствующим уведомлением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (в соответствии с ч.8 ст.13 Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011 г.).

**Обоснование открытия новой образовательной программы**

1. Факультет, на базе которого планируется открыть программу.
2. Актуальность открытия данной программы.
3. Потребность и специфика рынка труда/ потребность в подготовке кадров в регионе.
4. Цель (цели) образовательной программы.
5. Целевая аудитория (потенциальные абитуриенты).
6. Перспективы трудоустройства.
7. Предполагаемое количество студентов.
8. Направления научной деятельности выпускающей кафедры/факультета (только для магистерских программ).
9. Сведения о привлечении работодателей к разработке ОПОП - согласование дисциплин, компетенций, экспертиза ОПОП и учебного плана и пр.
10. Взаимодействие с другими подразделениями АГУ (указывается, какие факультеты, кафедры кроме выпускающего подразделения, участвуют в разработке/реализации ОПОП).
11. Потенциальные и реальные деловые партнеры.

Декан факультета

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой  
(для ОПОП бакалавриата и специалитета)

И.О. Фамилия

Руководитель  
магистерской программы

И.О. Фамилия

Справка о кадровом обеспечении образовательной программы

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу*	Условия привлечения (штатный, анутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о додипломном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: \* - в графе 2 после ФИО указать в скобках («руководитель ОПОП», «представитель профильной организации», «преподаватель АГУ» и т.п.)

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих ОПОП (чел.)	Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими ОПОП (ставки)	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставках), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП (%)	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставках), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП (%)	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставкам) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП (%)	Требование ФГОС	Фактическое значение
					Требование ФГОС	Фактическое значение
					Требование ФГОС	Фактическое значение

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (для ОПОП бакалавриата и специалитета)

И.О. Фамилия

Руководитель магистерской программы

И.О. Фамилия

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам

№ п/п	Дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Местоположение учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта *
	2	3	4
1	Основы общей и неорганической химии	<p><i>Аудитория № 118</i>  <i>Лаборатория «Биоорганическая химия. Аналитическая химия объектов окружающей среды. Коллоидная химия»</i>                      Доска – 1 шт.                      Рабочий стол преподавателя – 1 шт.                      Лабораторные столы – 8 шт.                      Шкафы для лабораторной посуды – 4 шт.                      Вытяжной шкаф – 1 шт.                      Спектрофотометр «ПЭ-5400» - 1 шт.                      Спектрофотометр «ПЭ-5300» - 1 шт.                      Ионмер «Эксперт-001» - 4 шт.                      Магнитная мешалка «ММ-5» - 1 шт.                      Весы лабораторные ВК-300 - 1 шт.                      Вискозиметр капиллярный типа ВПЖ-1 - 1 шт.                      Вискозиметр капиллярный типа ВПЖ-2 - 1 шт.                      Аресометр АОН 820-880 - 1 шт.</p>	учебный корпус № 1 (пристрой, ТП)

Примечание: \* - в графе 4 указывается учебный корпус

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (для ОПОП бакалавриата и специалитета)

И.О. Фамилия

Руководитель магистерской программы

И.О. Фамилия



**Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов\***

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	3	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
1	Философские проблемы естественных и гуманитарных дисциплин	3	4	5
1.		<p>Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы</p>		
		<p>Степин, В.С. Философия науки. Общие проблемы : Деп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для системы послевузовского проф. образ. / В. С. Степин. - М. : Гардарикс, 2008. - 384 с.</p>	25	15
		<p>Философия : Рек. ГОУ ВПО "Московский нед. гос. ун-тет" в качестве учеб. для студентов ВУЗов / Л.В. Баева, П.Л. Карабущенко, П.Е. Бойко, Н.В. Гришин; под науч. ред. Л.В. Баевой. - Изд. 2-е. - Астрахань : ИД "Астраханский университет"; М.: Флинта, 2008.</p>	25	10
		<p>Философия: Основной курс : Учебник для вузов / Л.В. Баева, П.Л. Карабущенко, П.Е. Бойко, Н.В. Гришин; под науч. ред. Л.В. Баевой. - Астрахань : ИД "Астраханский университет", 2007.</p>	12	12
		<p>Баева, Л.В. Философия науки : Курс лекций / Л.В. Баева, П. Л. Карабущенко, А. П. Романова. - Астрахань : Астраханский университет, 2006. - 177 с.</p>	12	
		<p>Спиркин, А.Г. Философия : Рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 2 изд. - М. : Гардарикс, 2006. - 736 с.</p>	10	

Примечание: \* - в данной справке указывается вся учебная и учебно-методическая литература, а также электронные ресурсы в ЭБС, используемые для реализации ОПОП  
 Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета И.О. Фамилия  
 Заведующий кафедрой (для ОПОП бакалавриата и специалитета) И.О. Фамилия  
 Руководитель магистерской программы И.О. Фамилия

## Выписка из протокола

00.00.0000

№ ...

Заседания Ученого совета химического факультета

Председатель - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, ...

Приглашенные: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, ...

Повестка дня:

2. Об открытии новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы)

СЛУШАЛИ:

Иванова А.П., доцента, кандидат химических наук, доцента кафедры аналитической и физической химии об открытии на химическом факультете следующих(-ей) новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы) и (или) направлений(-я) подготовки

№	Код и наименование направления / специальности	Профиль (направленность)	Предполагаемый год начала реализации	Предполагаемый руководитель ОПОП	Срок обучения по заочной/очно-заочной форме	Состав аттестационных испытаний в структуре ГИА

Постановили:

Ходатайствовать перед Ученым советом университета об открытии следующих(-ей) новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы) и:

№	Код и наименование направления / специальности	Профиль (направленность)	Предполагаемый год начала реализации	Предполагаемый руководитель ОПОП	Срок обучения по заочной/очно-заочной форме	Состав аттестационных испытаний в структуре ГИА

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Наименование подразделения –  
инициатора открытия ОПОП

И.о. ректора АГУ

К.А. Маркелову

Служебная записка

00.00.0000

об открытии новых образовательных  
программ

Прошу рассмотреть вопрос о необходимости открытия следующих(-ей) новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы) и (или) направлений(-я) подготовки на Ученом совете университета 00.00.0000:

№	Код и наименование направления / специальности	Профиль (направленность)	Предполагаемый год начала реализации	Предполагаемый руководитель ОПОП	Срок обучения по заочной/очно-заочной форме	Состав аттестационных испытаний в структуре ГИА

Декан

И.О. Фамилия