

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(«Астраханский государственный университет»)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

19.08.2020 № 08.01.01/874

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности
обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного
обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего
профессионального образования в
Астраханском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года, Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», локальными нормативными актами университета, другими нормативными актами.

1.2. Порядок определяет условия и порядок реализации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже Астраханского государственного университета (далее – Колледж).

1.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в

соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план обучения обучающихся может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

Индивидуальный план обучения студентов включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности.

1.4. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

1.5. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики (далее-дисциплин), знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

1.6. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

1.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

1.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным

обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

1.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора университета.

1.11. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение в части определения срока и стоимости обучения.

2. Формирование программ ускоренного обучения

2.1. Сокращение срока получения СПО по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

а) зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

б) повышения темпа освоения образовательной программы обучающимся, способным освоить в полном объеме образовательную программу СПО за более короткий срок.

Перезачет/переаттестация результатов обучения и повышение темпа освоения образовательной программы могут сочетаться.

2.2. Название учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и практик в индивидуальных учебных планах обучающихся должно быть идентично названию в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения.

При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения распределение учебного времени должно предусматривать большую долю самостоятельной работы по сравнению с учебным планом на полный срок обучения.

2.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимальный объем занятий

лекционного и семинарского типов, практических и лабораторных занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе по индивидуальному учебному плану определяется локальными нормативными актами Университета.

2.4. Годовой объем программы по индивидуальному учебному плану не может превышать объем в часах, установленный соответствующим ФГОС СПО (не включая трудоемкость учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и практик, зачтенную в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

2.5. Срок реализации Колледжем программы ускоренного обучения по программам СПО для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование (по иной профессиональной программе), а также дополнительное профессиональное образование (при наличии) устанавливается индивидуально с учетом требований к годовому объему образовательной программы.

2.6. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается специально созданной аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и оформляется приказом ректора (Приложение 6).

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора (Приложение 2). Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа, членами – заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, преподаватели учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и практик, подлежащих перезачету и переаттестации. Общее количество членов аттестационной комиссии не более 5 человек.

3. Перезачет и переаттестация результатов обучения

3.1. Перезачет и переаттестация результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе СПО на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучающихся в самом Колледже, предусмотрены в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

-при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего профессионального образования;

- обучающихся по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении из другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3.3. Обучающийся, зачисленный на обучение в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации СПО или из образовательной организации высшего образования, переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего профессионального образования, имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин.

3.4. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения) одинаковых по названию, объему и формам контроля учебных предметов, дисциплин (разделов), профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), практик, освоенных лицом при получении предыдущего (параллельного) среднего профессионального образования (высшего образования), с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы СПО (зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость).

Перезачет возможен, если название учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и практик из приложения к диплому о предыдущем среднем профессиональном образовании, высшем образовании (справки об обучении (периоде обучения) полностью совпадает с названием дисциплины базового учебного плана, и разница в объеме учебных часов, отводимых на учебную дисциплину, составляет не более 20%.

3.5. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался по дисциплине, формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на экзамен) или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Колледжа.

3.8. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.9. Перезачет учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и практик аттестационная комиссия делегирует отделениям Колледжа, обеспечивающим реализацию дисциплин, которые подлежат перезачету.

Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются директором Колледжа.

3.10. Для принятия решения аттестационной комиссией о возможном перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и практик учебная часть Колледжа предоставляет на отделение следующие документы:

- заявление обучающегося;
- сведения о перечне дисциплин и практик для принятия решения о перезачете/переаттестации (Приложение 3);
- ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- ксерокопию удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.11. Решение аттестационной комиссии о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 4) на основании экзаменационных листов перезачета.

3.12. На основании изданного приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану записи о перезачтенных обучающемуся в полном объеме учебных предметах, дисциплинах (модулях), междисциплинарных курсах и практиках вносятся заведующим отделением Колледжа в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

3.13. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков и компетенций обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования по учебным предметам, дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, по которой обучается студент.

Соответствующими профилями среднего профессионального образования считаются такие, которые отнесены соответственно к одной укрупненной группе специальностей с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника.

3.14. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в организации.

3.15. Заведующий отделением представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося о переаттестации;
- ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- ксерокопию удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.16. Аттестационная комиссия принимает решение о возможной переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и оформляет свое решение в виде сведений о перечне учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсах и практик для принятия решения о перезачете/переаттестации (Приложение 3).

Процедура переаттестации проводится отделением колледжа, обеспечивающим реализацию учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и практик, в форме собеседования с обучающимся или в иной форме, определяемой Колледжем.

3.17. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики, утвержденной в соответствии с порядком, принятым в университете. Колледж может организовать для обучающегося, по его желанию, платные дополнительные образовательные услуги в виде занятий или консультаций перед процедурой переаттестации.

Сроки переаттестации и график работы преподавателей с обучающимся устанавливает директор Колледжа.

3.18. Если обучающемуся невозможно переаттестовать дисциплины в полном объеме, то осуществляется частичная переаттестация. Комиссия определяет объем часов, которые могут быть переаттестованы, оставшееся количество часов обучающийся осваивает по индивидуальному графику, установленному ему преподавателем.

3.19. В период проведения переаттестации занятия с обучающимся проводятся в соответствии с утвержденным в Колледже расписанием.

3.20. Переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссией (Приложение 5) на основании экзаменационных листов переаттестации.

3.21. На основании изданного приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану записи о переаттестованных обучающемся в полном объеме учебных предметах, дисциплинах (модулях), междисциплинарных курсах и практиках вносятся заведующим отделением в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

3.22. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные учебные предметы, дисциплины (модули), междисциплинарные курсы и практики вносятся в приложение к диплому.

3.23. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных учебных предметах, дисциплинах (модулях), междисциплинарных курсах и практиках вносятся в справку об обучении (или периоде обучения).

3.24. Результаты государственной итоговой аттестации переаттестации и/или перезачету не подлежат.

4. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

4.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения имеет целью создание оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с научно-исследовательской или производственной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Индивидуальный график обучения - это такая форма и организация учебной деятельности студентов колледжа, при которой обучающейся часть или все дисциплины, предусмотренные рабочим учебным планом текущего семестра осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнить программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки (за один семестр). При этом текущий контроль учебных достижений студентов, и промежуточная аттестация также могут проводиться индивидуально.

4.3. Обучение по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- из числа лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным образовательным стандартом;

- из числа лиц, переведенных из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об

обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- из числа лиц, переведенных на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или с заочной формы на очную форму обучения;

- отчисленного ранее из колледжа при условии восстановления;

- из числа лиц, не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности;

- из числа лиц 1-4 курсов очной формы обучения, совмещающие обучение в колледже с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»);

- имеющих детей до трех лет, при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка;

- спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Астраханской области, сборных Университета, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии совместного ходатайства заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе и преподавателя физической культуры);

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- из числа лиц, выезжающих на обучение в рамках академической мобильности;

- из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, изъявившие желание осваивать реализуемую Университетом программу в сроки, увеличенные по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным образовательным стандартом;

- оказавшимся в исключительных обстоятельствах, признанных достаточными для предоставления права на обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. Основанием для оформления перевода студента на индивидуальный график обучения является заявление студента на имя проректора по учебной работе (Приложение 8), в котором обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

4.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия зачетной книжки;

- б) один из следующих документов:

- ходатайство работодателя,
- заключение ВКК,
- копия справки МСЭ (для инвалидов),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

4.6. Индивидуальный график обучения (Приложение 9) согласовывается с преподавателями, которые предоставляют студенту учебно-методические материалы дисциплин, фонды оценочных заданий, порядок и критерии оценивания, определяют задания для самостоятельной работы студента, расписание консультаций и сроки контроля.

4.7. Директор Колледжа готовит проект распоряжения о переводе студента на индивидуальный график обучения (Приложение 10), который визируется проректором по учебной работе.

4.8. Контроль за выполнением студентом индивидуального графика осуществляют заведующие отделением.

4.9. На основании распоряжения о переводе на индивидуальный график обучения студенту выдается индивидуальный график обучения.

5.10. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.11. В случае невыполнения студентом утвержденного графика директор Колледжа вправе отменить распоряжение о переводе студента на индивидуальный график обучения.

4.12. При необходимости обучение по индивидуальному графику может быть разрешено студенту в установленном порядке на следующий семестр.

Приложение 2.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Образец оформления распоряжения о переаттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)
Колледж Астраханского государственного университета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 202__ г.

№ _____

Об утверждении состава аттестационной комиссии по ускоренному обучению

На основании Порядка реализации ускоренного обучения при освоении программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете создать аттестационную комиссию по переаттестации дисциплин по специальности 00.00.00. «Наименование специальности» / установлению выдающихся способностей и (или) уровня развития обучающегося) в составе:

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о. председателя)

Члены комиссии:

(ф.и.о. члена комиссии)

Секретарь комиссии: _____
(ф.и.о. секретаря)

2. Установить сроки переаттестации: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

3. Секретарю комиссии оформить экзаменационные листы для переаттестации и/или перезачета. Копии экзаменационных листов приложить к протоколу переаттестации или перезачета.

Директор колледжа

(подпись)

Приложение 3.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Приложение к заявлению студента о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану

СВЕДЕНИЯ

О перечне дисциплин и практик для принятия решения о возможности перезачета/переаттестации

| Наименование дисциплин | По учебному плану | | Данные по документу о предыдущем образовании | | Мнение комиссии о возможном перезачете или переаттестации |
|------------------------|-------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|---|
| | К-во часов | Форма промежуточной аттестации | К-во часов | Форма промежуточной аттестации | |
| | | | | | <i>Переаттестация с собеседованием</i> |
| | | | | | <i>Перезачет</i> |
| | | | | | <i>Переаттестация с собеседованием</i> |
| | | | | | <i>Перезачет</i> |

Председатель аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Ознакомлен: Студент _____ Дата

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Форма протокола перезачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)
Колледж Астраханского государственного университета
ПРОТОКОЛ № _____ от _____

перезачета дисциплин в соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения при освоении программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

_____ (Фамилия, Имя, Отчество студента)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по специальности

_____ (код, наименование специальности)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(форма обучения) (год окончания)

_____ (наименование учебного заведения СПО/ВО)

на основании диплома / академической справки серия _____ № _____
и экзаменационных листов перезачета перезачитываются следующие дисциплины:

| № п/п | Дисциплина | Трудоемкость в часах | Форма контроля | Оценка / отметка о зачете |
|-------|------------|----------------------|----------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Ознакомлен:

Студент _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Форма протокола переаттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)
Колледж Астраханского государственного университета

ПРОТОКОЛ № _____ от _____

переаттестации дисциплин в соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения при освоении программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по специальности

(код, наименование специальности)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(форма обучения) (год окончания)

(наименование учебного заведения СПО/ВО)

на основании диплома / академической справки серия _____ № _____, проведенного собеседования и экзаменационных листов переаттестации переаттестовываются следующие дисциплины:

| № п/п | Дисциплина | Трудоемкость в часах | Форма контроля | Оценка / отметка о зачете |
|-------|------------|----------------------|----------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____

Подписи членов аттестационной комиссии _____

Ознакомлен:

Студент _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Форма приказа об ускоренном обучении посредством проведения процедуры зачета результатов обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

Об ускоренном обучении

Колледж АГУ
Специальность
Форма
Основа финансирования

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения при освоении программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете и на основании решения аттестационной комиссии колледжа от _____ протокол № _____

п р и к а з ы в а ю :

1. _____, обучающегося по специальности _____
(ФИО обучающегося) (код, наименование специальности)
по _____ форме обучения и имеющему удостоверение о повышении
(форма обучения)
квалификации (указать наименование образовательной организации и название программы), диплом о профессиональной переподготовке (указать наименование образовательной организации и название программы, справку об обучении или периоде обучения (указать наименование образовательной организации, год поступления и период завершения обучения) утвердить:

а) перезачет следующих дисциплин (с указанием количества часов и оценки/отметки о зачете):

б) переаттестацию следующих дисциплин (с указанием количества часов и оценки/отметки о зачете):

2. _____, обучающегося перевести на ускоренное обучение по
(ФИО обучающегося)
индивидуальному учебному плану и установить срок освоения основной профессиональной образовательной программы _____.
(указать срок)

3. Отделу платных образовательных услуг / колледжу подготовить дополнительное соглашение к договору от _____ № _____

Проректор по УР
Начальник ФЭУ
Начальник УМУ
Директор колледжа

Приложение 7.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Форма приказа об ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

Об ускоренном обучении
Колледж АГУ
Специальность
Форма
Основа финансирования

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения при освоении программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете и на основании решения аттестационной комиссии колледжа от _____ протокол № _____

п р и к а з ы в а ю :

1. _____, обучающегося по специальности _____
(ФИО обучающегося) (код, наименование специальности)
по _____ форме обучения перевести на ускоренное
(форма обучения)
обучение по индивидуальному учебному плану как имеющего выдающиеся способности и (или) уровень развития и установить срок освоения основной профессиональной образовательной программы _____.
(указать срок)
2. Отделу платных образовательных услуг / колледжу подготовить дополнительное соглашение к договору от _____ № _____

Проректор по УР
Начальник ФЭУ
Начальник УМУ
Директор колледжа

Приложение 8.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному графику

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Колледж АГУ _____

Группа _____
(номер группы)

Проректору по учебной
работе

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«О переводе на индивидуальный график»

Дата _____

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с

(обосновать необходимость перевода)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2....

Подпись

Фамилия, имя студента

Приложение 9.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа _____
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента _____ курса группы _____ очной формы обучения Колледжа АГУ специальности (код, наименование специальности) в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

ФИО студента

| № п/п | Наименование дисциплин по учебному плану | Форма контроля | Задание | Форма семестрового отчетности | Сроки отчетности | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|-------|--|----------------|---------|-------------------------------|------------------|----------------------|---------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ознакомлен: _____ Ф.И.О. студента
(подпись)

Приложение 10.

к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

Образец распоряжения о переводе студентов на индивидуальный график обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

от _____

О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

1. _____, студента _____ курса группы _____,
(ФИО студента)
обучающегося по специальности (код, наименование специальности)
в Колледже АГУ на бюджетной (договорной) основе,
перевести на индивидуальный график обучения на _____ семестр 20__ - 20__ учебного
года _____ (указывается причина
перевода).

Основание: личное заявление с визами; копия документа, подтверждающего необходимость перевода на индивидуальный график обучения, индивидуальный график обучения студента.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заведующего отделением.

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Директор колледжа