

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

19.07.2023

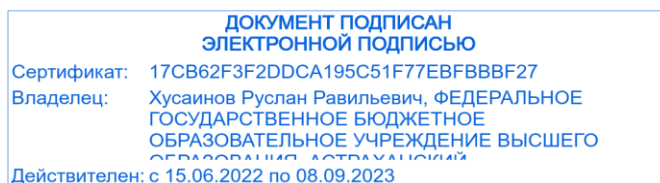
№ 08-01-01/1054

О Регламенте организации
работы по назначению и выплате
стипендии Азербайджанской Республики

В целях развития сотрудничества по направлениям деятельности, указанным в соглашении между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» и Институтом Образования Азербайджанской Республики от 10.05.2023 № С-21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации работы по назначению и выплате стипендии Азербайджанской Республики, учрежденной Институтом Образования Азербайджанской Республики.
2. Начальнику общего отдела Безниско М.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. ректора

Р.Р. Хусаинов

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ № _____

Регламент
организации работы по назначению и выплате
стипендии Азербайджанской Республики, учрежденной Институтом
Образования Азербайджанской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации работы по назначению и выплате стипендии Азербайджанской Республики, учрежденной Институтом Образования Азербайджанской Республики (далее – Регламент, стипендия соответственно), разработан в целях развития сотрудничества по направлениям деятельности, указанным в соглашении между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» и Институтом Образования Азербайджанской Республики от 10.05.2023 № С-21 (далее – Соглашение), и определяет:

- порядок отбора кандидатов на получение стипендии из числа студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - Университет) - граждан государств Прикаспийского региона;

- порядок расчета размера и сроки выплаты обучающимся стипендии в валюте Российской Федерации.

1.2. Стипендия назначается студентам второго и последующего курсов очной формы обучения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - Университет) - гражданам государств Прикаспийского региона, обучающимся по программам бакалавриата/специалитета, магистратуры, аспирантуры/докторантуры (далее – обучающиеся) в следующих размерах:

3 стипендии на уровне бакалавриата/специалитета (1 стипендия за каждый курс) в размере 130 АЗН (Азербайджанский манат);

2 стипендии на уровне магистратуры (1 стипендия на каждый курс) в размере 130 АЗН (Азербайджанский манат);

1 стипендия на уровне аспирантуры/докторантуры в размере 140 АЗН (Азербайджанский манат).

1.3. Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее - Единый деканат) не позднее 20 июля каждого календарного года информирует обучающихся о возможности подачи документов для участия в

конкурсе на назначение стипендии путем размещения на официальном сайте Университета соответствующего объявления.

2. Порядок отбора кандидатов из числа обучающихся на получение стипендии

2.1. Кандидат на получение стипендии обязан соответствовать первому и может соответствовать дополнительно любому из оставшихся нижеследующих критериев:

- средний балл успеваемости в течение предыдущего академического года до назначения стипендии – минимум 90 баллов из 100;

- активное участие в общественной и социальной деятельности Университета;

- участие или победа в международных мероприятиях и конкурсах;

- научные исследования или публикации в социально-экономической, политической, культурной, образовательной, экологической и других областях в течение последних двух лет до назначения стипендии.

2.2. Обучающийся, претендующий на получение стипендии, подает в Единый деканат личное заявление и сводную таблицу достижений обучающегося, подписанную деканом факультета/директором института и обучающимся, по форме согласно приложению к Регламенту с приложением всех подтверждающих документов не позднее 5 августа каждого календарного года.

2.3. Для определения кандидатов на получение стипендии в Университете создается комиссия, состав которой не позднее 1 августа каждого календарного года утверждается приказом ректора. В состав комиссии входит представитель Единого деканата, управления молодежной политики и воспитательной деятельности, управления научной и инновационной политики, управления по международной деятельности, финансово-экономического управления, отдела аспирантуры управления основных образовательных программ.

2.4. Комиссия производит проверку достоверности информации и документации, представленной претендентами на получение стипендии, и соответствие претендентов установленным требованиям, и формирует список кандидатов на получение стипендии из расчета не менее 2 кандидатов на 1 стипендию (далее – список). Комиссия предоставляет не позднее 10 августа каждого календарного года список и подтверждающие документы в управление по международной деятельности для их последующего направления в Институт Образования Азербайджанской Республики не позднее 15 августа каждого календарного года.

2.5. Определение получателей стипендии из предложенного списка осуществляет Институт Образования Азербайджанской Республики.

3. Порядок расчета размера и сроки выплаты стипендии

3.1. Выплата стипендии осуществляется с сентября по май на один учебный год и выплачивается ежемесячно.

3.2. Выплата стипендии производится в валюте Российской Федерации за счет средств Института Образования Азербайджанской Республики, средств от приносящей доход деятельности Университета (в части финансовых издержек, связанных с конвертацией финансовых средств).

3.3. Финансовые средства на выплату стипендии перечисляются Институтом Образования Азербайджанской Республики в иностранной валюте – азербайджанский манат на банковский счет Университета не позднее 1 октября каждого академического года и далее не позднее 25 числа каждого месяца до мая включительно.

3.4. Бухгалтерия обеспечивает конвертацию финансовых средств, поступивших на банковский счет Университета в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет служебную записку в Единый деканат о сумме поступивших денежных средств от Института Образования Азербайджанской Республики в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области после конвертации.

3.5. Единый деканат на основании решения Института Образования Азербайджанской Республики ежемесячно в период выплаты стипендии осуществляет расчет размера стипендии по каждому получателю стипендии в рублях и подготавливает приказ о выплате стипендии (далее – приказ).

3.6. Приказ формируется в разрезе источников финансового обеспечения согласно п. 3.5 Соглашения (средства Института Образования Азербайджанской Республики, средства от приносящей доход деятельности Университета).

3.7. Приказ ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем поступления финансовых средств от Института Образования Азербайджанской Республики, направляется Единым деканатом в отдел планирования, анализа оплаты труда и социальных выплат финансово-экономического управления (далее - Отдел).

3.8. Отдел начисляет стипендию в программном продукте «1С. Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения» с последующим направлением в бухгалтерию в срок до 15 числа ежемесячно информации для отражения стипендии в бухгалтерском учете, информации для формирования заявок на кассовый расход для выплаты стипендии.

3.9. Срок выплаты стипендии - ежемесячно 20-го числа месяца, следующего за месяцем поступления финансовых средств на банковский счет Университета, в рублях по курсу на дату конвертации финансовых средств в соответствии с п.3.3 Соглашения.

4. Прекращение выплаты Стипендии

4.1. Выплата стипендии прекращается в случаях:

4.1.1. Возникновения академической задолженности или понижения уровня академической успеваемости у обучающегося;

4.1.2. Предоставления академического отпуска обучающемуся;

4.1.3. Отчисления из Университета обучающегося;

4.1.4. Нарушения обучающимся положений Устава или иных нормативных актов Университета;

4.1.5. Совершения обучающимся действий, нарушающих законодательства Российской Федерации и(или) Азербайджанской Республики;

4.1.6. Совершения обучающимся действий, противоречащих отношениям добрососедства и сотрудничества государств Прикаспийского региона.

4.2. При возникновении случаев, указанных в пункте 4.1 Регламента, деканы факультетов/директора институтов в течение 1 рабочего дня уведомляют Единый деканат. Единый деканат в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления готовит приказ о прекращении выплаты стипендии обучающемуся. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит прекращение выплат стипендии, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты прекращения выплаты

4.3. В течение 1 рабочего дня после издания приказа о прекращении выплаты стипендии обучающемуся Единый деканат размещает на официальном сайте Университета объявление о возможности подачи документов для участия в конкурсе на назначение стипендии с указанием срока подачи документов.

4.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов производит проверку достоверности информации и документации, представленной претендентами на получение стипендии и соответствие претендентов установленным требованиям, и формирует список из расчета не менее 2 кандидатов на 1 вакантную стипендию.

4.5. Комиссия в течение 1 рабочего дня после формирования списка направляет его и подтверждающие документы в управление по международной деятельности для их последующего направления в Институт Образования Азербайджанской Республики в течение 3 рабочих дней.

Приложение
к Регламенту организации работы
по назначению и выплате стипендии
Института Образования
Азербайджанской Республики

Институт/факультет

Ректору

АГУ им. В.Н. Татищева

Группа

Студент ФИО (полностью)

Контактный телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для формирования списка кандидатов на получение стипендии Азербайджанской Республики, учрежденной Институтом Образования Азербайджанской Республики, в 202_ - 202_ учебном году.

Сводную таблицу достижений обучающегося и копии документов на _____ листах прилагаю.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление недостоверной информации и недостоверных документов предупрежден(а).

« _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Сводная таблица достижений обучающегося

Ф.И.О.	*Средний балл	Документ, подтверждающий активное участие в общественной и социальной деятельности АГУ им. В.Н. Татищева	Документ, подтверждающий победу или участие в международных мероприятиях и конкурсах	***Документ, подтверждающий научные исследования или публикации в социально-экономической, политической, культурной, образовательной, экологической и других областях
1	2	3	4	5
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p style="margin: 0;">Сертификат: 17CB62F3F2DDCA195C51F77EBFBVBF27</p> <p style="margin: 0;">Владелец: Хусаинов Руслан Равильевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКИЙ</p> <p style="margin: 0;">Действителен: с 15.06.2022 по 08.09.2023</p> </div>				

Обучающийся _____

Декан факультета/директор института _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

*Обязательные условия:

- отсутствие оценок "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности за весь период обучения.
- средний балл рассчитывается на основании результатов успеваемости за учебный год, предшествующий назначению стипендии

*** - Учитываются достижения, полученные обучающимися в течение 2-х лет, предшествующего назначению стипендии.