

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

(протокол от 31.01.2023 г. № 08)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Положение о Ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева (далее – «Положение», «Ректорат», «Университет») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами.

1.2. Ректорат является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при ректоре.

1.3. Основными целями деятельности Ректората являются коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов оперативной деятельности Университета, обеспечение согласованности и взаимодействия в работе проректорского корпуса и руководителей структурных подразделений по реализации уставных целей и задач Университета.

1.4. Персональный состав ректората утверждается приказом на учебный год. Изменения в состав Ректората вносятся по решению ректора приказом.

1.5. При необходимости на заседание Ректората могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ректората.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Ректората осуществляется секретарем Ректората.

1.7. Ректорат в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, приказами и

распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи и функции Ректората

2.1. Основными задачами Ректората являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения решений Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета, реализации приказов и распоряжений ректора.

2.1.2. Проведение политики, ориентированной на повышение эффективности деятельности Университета и обеспечение его устойчивого функционирования.

2.1.3. Обеспечение проведения единой политики Университета в части управления финансовыми ресурсами, в том числе обеспечение взаимодействия в этой сфере филиала и структурных подразделений.

2.2. Для достижения основных задач деятельности Ректорат выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает текущие вопросы деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Министерства науки и высшего образования РФ, Ученого совета Университета и иных органов управления Университетом.

2.2.2. Рассматривает предложения для Министерства науки и высшего образования РФ к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.2.3. Распределяет показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Университетом, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии Университетом соответствующего решения) или вносит изменения в указанные показатели в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.4. Осуществляет мониторинг реализации стратегии развития Университета, разрабатывает предложения и рекомендации по дальнейшему развитию Университета.

2.2.5. Обсуждает отчеты руководителей структурных подразделений, в том числе директора филиала, об итогах деятельности за соответствующие периоды и об итогах работы по конкретным направлениям деятельности Университета, в том числе работы по надлежащему исполнению решений Ректората, а также распоряжений ректора.

2.2.6. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Университета, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности университета.

2.2.7. Выносит на Ученый совет Университета предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной, воспитательной и методической деятельности и по другим вопросам.

2.2.8. Осуществляет планирование и организацию мероприятий по увеличению доходов университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет предварительное бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств университета.

2.2.9. Рассматривает вопросы распоряжения имуществом и средствами Университета.

2.2.10. Заслушивает вопросы о состоянии правопорядка и безопасности на территории и в зданиях Университета.

2.2.11. Рассматривает вопросы, требующие коллегиального решения, при невозможности разрешения их на местах.

2.2.12. Рассматривает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, в том числе учебными и научными организациями.

2.2.13. Рассматривает другие вопросы деятельности Университета, не противоречащие уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Организация работы ректората.

3.1. Возглавляет Ректорат ректор университета. В случае отсутствия ректора, заседание Ректората ведет исполняющий обязанности ректора, или по поручению ректора – один из проректоров.

3.2. Проректором, ответственным за организацию деятельности Ректората, является первый проректор – проректор по стратегическому развитию Университета.

3.3. План работы Ректората готовится вначале учебного года, на второй семестр – в январе.

3.4. Заседание Ректората проводится один раз в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ректората.

3.5. В состав Ректората по должности входят: ректор, президент, проректоры, директор филиала и институтов, деканы факультетов, представитель профсоюзной организации. По решению ректора в состав Ректората могут входить другие должностные лица.

3.6. В случае увольнения из Университета члена Ректората, он автоматически выбывает из его состава. Члены Ректората, вошедшие в состав Ректората по должности, при освобождении от занимаемой должности также выбывают из состава Ректората. Вновь назначенные на соответствующие должности лица приказом ректора включаются в состав Ректората.

3.7. В случае отсутствия члена Ректората на заседании Ректората по причине отпуска, болезни, командировки и т.п. на заседании должен присутствовать работник его замещающий, имеющий при этом право голоса.

3.8. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие широкого обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Университета. Руководитель или работник структурного подразделения, не входящий в состав Ректората, может доложить вопрос, входящий в компетенцию Ректората, в качестве приглашенного лица.

3.9. Справка и проект решения по вопросу заседаний Ректората должны быть представлены работником, ответственным за подготовку вопроса по повестке заседания, в бумажном и электронном виде первому проректору – проректору по стратегическому развитию Университета, не позднее 15.00 в среду, недели предшествующей дню заседания Ректората.

3.10. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором и рассылается членам Ректората в четверг, недели предшествующей дню заседания Ректората.

3.11. Деятельность Ректората (подготовка к заседанию, оформление повестки, протокола, организация контроля поручений Ректората) осуществляется секретарем Ректората.

3.12. Ответственными за техническую подготовку материалов и обеспечение проведения заседаний Ректората являются Управление делами и Управление по эксплуатации ИТ-инфраструктуры. За настройку и функционирование доступа к сетям при проведении заседаний Ректората ответственным является Управление по эксплуатации ИТ-инфраструктуры.

3.13. Решения Ректората оформляются протоколом, вступают в силу и являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета после утверждения их ректором.

4. Ответственность

Члены Ректората несут ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АГУ им. В.Н. Татищева.