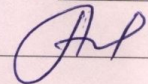


УТВЕРЖДЕНО:

приказом « 15 » 11 2023 г.

№ 08-01-01/1665

 И.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом совете Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – НТС) является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом по научно-исследовательской деятельности.

1.2. В своей деятельности НТС руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет), а также локальными актами университета, в том числе: решениями Ученого совета, приказами ректора, распоряжениями проректора по научной деятельности и приоритетным проектам.

1.3. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вопросы подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации.

1.4. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждает председатель НТС.

1.5. Членами НТС могут быть ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты факультетов и кафедр, а также представители других структурных подразделений университета. Персональный состав НТС формируется по предложениям деканов факультетов и руководителей институтов, согласуется и утверждается приказом ректора.

1.6. Решения совета оформляются протоколами НТС и соответствующими локальными актами университета.

1.7. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также работниками и обучающимися Университета.

1.8. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.9. НТС создается, реорганизуется, упраздняется приказом ректора университета.

1.10. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором.

2. Цель и основные задачи НТС

2.1. Цель НТС – разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научно-технической политики Университета, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиления ее влияния на качество подготовки специалистов и научно-педагогических кадров.

2.2. Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- Определение перспективных для университета направлений научной и научно-технической деятельности, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам;

- Выработка рекомендаций по использованию результатов, полученных в процессе научно-исследовательской деятельности;

- Экспертная деятельность в области науки и инноваций;

- Привлечение научно-педагогических работников, наиболее способных студентов, аспирантов и молодых ученых к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;

- Определение эффективных форм интеграции научной и образовательной деятельности, усиления влияния научной деятельности на качество подготовки специалистов;

- Анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в Университете, рассмотрение итогов научно-исследовательской деятельности подразделений Университета;

- Содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

- Выработка критериев и участие в оценке научной и научно-технической деятельности Университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом;

- Разработка соответствующих предложений, направленных на совершенствование названных сфер деятельности.

3. Функции НТС

3.1. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- прогнозирование и формирование приоритетных научных направлений университета;

- укрепление связи научных исследований с учебно-вспомогательным процессом путем привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе и активному использованию результатов научных исследований в учебном процессе;

- содействие подготовке научных кадров и повышению научной квалификации научно-педагогических работников университета;

- рассмотрение отчетов руководителей учебных и научных подразделений университета о научной деятельности;

- рассмотрение и утверждение отчетов научных руководителей научно-исследовательских работ (далее – НИР), выполненных в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования РФ, федеральных целевых программ, научно-технических программ других ведомств, а также в рамках выполнения хозяйственных работ по заказам сторонних организаций;

- вынесения предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных, инновационных структурных подразделений университета;
- проведение при необходимости экспертизы и разработка рекомендаций по выдвижению проектов, направляемых для участия в грантовых конкурсах различного уровня от имени Университета;
- рассмотрение уведомлений о создании служебных результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и принятие решений о целесообразности получения патента на служебное изобретение, полезную модель, селекционное достижение или свидетельства на программы для ЭВМ и баз данных;
- рассмотрение действующих патентов с целью принятия решения о целесообразности их поддержания в действии;
- рассмотрение перечней, зарегистрированных РИД с целью принятия решения о списании с бухгалтерского баланса в виду морального устаревания, невозможности коммерциализации и неиспользовании в образовательной и научно-исследовательской деятельности университета;
- обсуждение и разработка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.).

4. Структура, состав и порядок формирования научно-технического совета

4.1. В состав НТС входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены НТС.

4.2. Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- утверждает план работы НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания НТС;
- контролирует выполнение решений НТС.

В отсутствие председателя совета руководство советом осуществляет его заместитель, а также выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

4.3. Секретарь НТС выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

4.4. Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (рабочие группы, секции, комиссии и т.д.);
- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- содействовать выполнению решений НТС;

- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- выполнять поручения председателя, заместителя председателя НТС;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- запрашивать у руководства университета информацию о выполнении решений, принятых НТС;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение записью в протоколе заседания НТС.

4.5. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

4.6. Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

5. Порядок работы научно-технического совета

5.1. Заседания НТС проводятся согласно утвержденному плану работы на учебный год.

Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС. По мере необходимости проводят внеочередные заседания НТС.

5.2. Планирование работы НТС осуществляют на учебный год. Предложения в план работы представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях необходимо дать точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, ответственного исполнителя за подготовку материалов и предполагаемый срок рассмотрения.

5.3. Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС и доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц.

5.4. Подготовку очередных и внеочередных заседаний НТС осуществляет секретарь НТС.

5.5. Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений Университета.

5.6. Заседания НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. В исключительных случаях по согласованию с председателем НТС отдельные вопросы могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

5.7. Решения НТС секретарь оформляет протоколом в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь НТС. Решения НТС доводят до сведения в 5-дневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

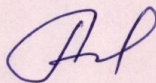
5.8. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Изменения и дополнения в него утверждаются приказом ректора.

6.2. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РФ, устава университета и настоящего Положения

И.о. ректора



И.А. Алексеев

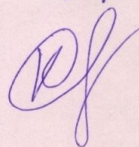
Согласовано:

Проректор по научной деятельности
и приоритетным проектам



Л.В. Баева

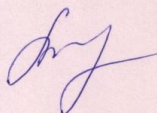
Начальник юридического отдела



Д.В. Ковалев

Подготовлено:

Начальник отдела интеллектуальной
собственности и экспортного контроля



А.С. Павленко