

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
18.05.2020 № 01-0101/527

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖА АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

I. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013,

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 291.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем Астраханского государственного университета (далее – колледж), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

II. Организация учебной и производственной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в

организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее - университет).

2.7. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями.

2.9. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.10. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.12. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.13. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практик от организаций, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающими овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида

и сроков прохождения практики (Приложение 1).

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.16.1. При очно-заочной форме обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

2.16.2. Учебная практика при очно-заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.16.3. При очно-заочной форме обучения обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

2.16.4. Учебная практика и практика по профилю специальности при заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.16.5. При заочной форме обучения обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности

(профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

2.20. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3).

2.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.21.1. Дневник практики заполняется обучающимся во время прохождения практики рукописным текстом, подписывается руководителем практики от организации, руководителем практики от колледжа, заместителем директора колледжа по производственной работе, заверен печатью. К дневнику прикладывается индивидуальное задание обучающегося и личная карточка инструктажа (приложение 2).

2.21.2. Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен согласно методическим рекомендациям, подписан обучающимся, руководителем практики от организации, руководителем практики от колледжа, заместителем директора колледжа по производственной работе, заверен печатью и оценен по пятибалльной системе (приложение 4).

2.21.3. Отчет по учебной практике должен содержать не менее 6 страниц машинописного текста, шрифтом – Times New Roman, и размером – 14 п.

2.21.4. Отчет по производственной практике должен содержать не менее 10 страниц машинописного текста, шрифтом – Times New Roman, и размером – 14 п.

2.21.5. Отчет по преддипломной практике должен содержать не менее 15 страниц машинописного текста, шрифтом – Times New Roman, и размером – 14

п.

2.21.6. На основании записей в дневнике и согласно выданному индивидуальному заданию обучающийся составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами документации соответствующих темам практики.

2.25. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.26. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.27. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.28. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.29. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.30. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

III. Реализация учебной и производственной практики

3.1. Заместитель директора колледжа по производственной работе согласно календарному учебному графику, а также учебному плану составляет макет

приказа на практику.

3.2. Заседанием педагогического совета колледжа, обучающиеся закрепляются за организациями согласно заключенных договоров.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в организации приказом ректора университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа, и руководитель практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

3.4. Руководители практик от университета:

Заместитель директора колледжа по производственной работе:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- готовит проект приказ о практике обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- анализирует отчеты руководителей практики составленный по итогам практики и готовит сводный отчет колледжа.

3.5. Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- разрабатывает методические рекомендации по оформлению отчета практики, учитывая особенность рабочей программы и реализуемого ФГОС СПО.
- производит контроль посещаемости и качества выполняемых работ на местах проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- готовит отчет руководителя практики.

3.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Обучающиеся могут найти организации для прохождения практики самостоятельно, посредством предоставления заявления на имя заместителя директора колледжа по производственной работе с приложенными к нему реквизитами организации, не позднее чем за 30 рабочих дней до начала практики.

3.7.1. Заявление визируется руководителем практики или заведующим отделением, после чего принимается в работу и составляется краткосрочный договор с организации о прохождения практики, в строго установленные сроки.

3.8. Продолжительность рабочей недели дня обучающихся при прохождении производственной и учебной практики в организации не более 36 часов в неделю:

- при 6 дневной рабочей неделе организации, продолжительность рабочего дня обучающегося проходящего практику не более 6 часов в день;

- при 5 дневной рабочей неделе организации, продолжительность рабочего дня обучающегося проходящего практику, в соответствии с табелем учета времени нахождения обучающегося на практике, который составляется организацией на базе которого проходит практика и согласуются между руководителями практики.

3.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
О Б Р А З Е Ц 1

(практика проходит в единые сроки, но в разных организациях)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

Факультет о направлении на практику

Колледж

Астраханского государственного университета

Специальность
Форма обучения

Очная/Очно-заочная/Заочная

§1

Направить следующих студентов 3 курса группы (ОО-12) (указывается код группы) * на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом) * согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильных организаций должностных лиц согласно списку:

№	ФИО	Профильная организация (наименование)	Руководитель практики от профильной организации ФИО, должность
1	Иванова Ивана Ивановича		
...	...		
12	Паршину Анну Владимировну		

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§2

Финансовое обеспечение практики осуществить в соответствии с утвержденной сметой № ___ от ____ * (указанный параграф не включается, если смета не предусмотрена, если смета утверждена, к приказу приложить копию)

§3

Назначить руководителями практики от университета:
Сергеева Д.И., заведующего отделения (наименование отделения);
Петрову М.И., преподавателя отделения (наименование отделения).

Основание: выписка из протокола №__ заседания кафедры (наименование) от (дата), график учебного процесса за 201_-201_ учебный год, служебная записка руководителя практики факультета о согласовании руководителей практики от профильной организации.

Проректор по учебной работе
Начальник УМУ
Начальник отдела практик и госаттестации
Декан/директор филиала

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

* - выделенный курсивом текст не печатается

(практика проходит в единые сроки и в одной и той же организации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

Факультет о направлении на практику

Колледж

Астраханского государственного университета

Специальность
 Форма обучения

Очная/Очно-заочная/Заочная

§1

Направить следующих студентов 2 курса группы (ОО-12) (указывается код группы) * на полевую базу в пос. Нижний Баскунчак Астраханской области (наименование организации в соответствии с договором о практике) для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом)* согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильной организации должностных лиц согласно списку:

№	Фамилия Имя Отчество	Руководитель практики от профильной организации ФИО, должность
1	Иванова Ивана Ивановича	
...	...	
12	Паршину Анну Владимировну	

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§2

Финансовое обеспечение практики осуществить в соответствии с утвержденной сметой № ____ от _____* (указанный параграф не включается, если смета не предусмотрена, если смета утверждена, к приказу приложить копию)

§3

Назначить руководителями практики от университета:
 Сергеева Д.И., заведующего отделения (наименование отделения);
 Петрову М.И., преподавателя отделения (наименование отделения).

Основание: выписка из протокола №__ заседания кафедры (наименование) от (дата), график учебного процесса за 201_-201_ учебный год, служебная записка руководителя практики факультета о согласовании руководителя практики от профильной организации.

Проректор по учебной работе
 Начальник УМУ
 Начальник отдела практик и госаттестации
 Декан/директор филиала

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

* - выделенный курсивом текст не печатается

О Б Р А З Е Ц 3

(В приказе есть иностранные обучающиеся практика проходит в единые сроки, но в разных организациях)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

Факультет о направлении на практику
В контингенте приказа есть иностранные студенты

Колледж
Астраханского государственного университета

Специальность
Форма обучения

Очная/Очно-заочная/Заочная

§1

Направить следующих студентов 3 курса группы (ОО-12) (указывается код группы) * на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом)* согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильной организации должностных лиц согласно списку:

№	ФИО	Профильная организация (наименование)	Руководитель практики от профильной организации ФИО, должность
1	Агаева Султана		
...	...		
12	Язмуратову Розай		

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Язмуратова Р.

§2

Финансовое обеспечение практики осуществить в соответствии с утвержденной сметой № ___ от _____* (указанный параграф не включается, если смета не предусмотрена, если смета утверждена, к приказу приложить копию)

§3

Назначить руководителями практики от университета:
Сергеева Д.И., заведующего отделения (наименование отделения);
Петрову М.И., преподавателя отделения (наименование отделения).

Основание: выписка из протокола №__ заседания кафедры (наименование) от (дата), график учебного процесса за 201_-201_ учебный год, служебная записка руководителя практики факультета на имя проректора по учебной работе о согласовании руководителей практики от профильной организации.

Проректор по учебной работе
Проректор по внеучебной и социальной работе
Начальник УМУ
Начальник отдела по работе с иностранными студентами
Начальник отдела практик и госаттестации
Декан/директор филиала

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

* - выделенный курсивом текст не печатается

Приказ по практикам, предполагающих, в период прохождения практики, выезд за пределы г. Астрахани)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

№ _____

Факультет о направлении на практику

Колледж

Астраханского государственного университета

Специальность
 Форма обучения
 Основа обучения

Очная/Очно-заочная/Заочная
 Бюджетная

§1

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком провести учебную практику (практику по получению профессиональных умений и навыков) (вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом)* для студентов 1 курса группы группы (ОО-12) (указывается код группы) * в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. :

§2

Для проведения I этапа учебной практике на базе Ярославского государственного педагогического университета (г. Ярославль) направляются в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. следующие студенты университета:

№	Фамилия Имя Отчество студента
1	Иванов Иван Иванович
...	...
12	Паршина Анна Владимировна

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§3

Финансовое обеспечение практики осуществить в соответствии с утвержденной сметой № _____ от _____ * (указанный параграф не включается, если смета не предусмотрена, если смета утверждена, к приказу приложить копию).

§4

Назначить:

Сергеева Д.И., Заведующего отделения (наименование отделения) – ответственным за проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
 Петрову М.И., преподавателя отделения (наименование отделения) - руководителем учебной практики.

Денисову К.А., старшего менеджера (*должность и наименование организации*) - руководителем учебной практики от организации.
Основание: выписка из протокола №__ заседания кафедры (*наименование*) от (*дата*), график учебного процесса за 201__-201__ учебный год.

Проректор по учебной работе
Начальник УМУ
Начальник отдела практик и госаттестации
Декан/директор филиала

Исполнитель: ФИО (тел. ____)

* - выделенный курсивом текст не печатается

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
О Б Р А З Е Ц 1
(практика проходит в организации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж АГУ

Дневник
учебной практики/производственной практики/преддипломной практики
по ПМ ____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(шифр, название)

Группа _____ **Курс** _____

Период практики с _____ **по** _____

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Место прохождения практики

(полное наименование организации/предприятия)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж АГУ

Дневник
прохождения учебной практики
по ПМ ____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(шифр, название)

Группа _____

Курс _____

Период практики с _____ **по** _____

Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись *(фамилия, имя, отчество)*

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись *(ФИО)*

Основные требования ведения дневника.

1. Дневник — основной документ на время прохождения практики.
2. Студент должен соблюдать аккуратность при заполнении дневника и содержать его в надлежащем виде.
3. Во время прохождения практики студент должен записывать в дневнике все, что сделано за день.
4. Не реже, чем один раз в неделю, студент обязан подавать дневник на просмотр руководителю практики от колледжа и от организации, которые проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные задания и делают необходимые отметки.
5. После окончания практики дневник должен быть просмотрен руководителями практики, которые делают характеристику и подписывают его.
6. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике и характеристикой, сдается руководителю практики от колледжа.

Индивидуальное задание студента
на производственную (преддипломную) практику

1. Тема задания:

2. Описание задания:

Руководитель практики от организации _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись *(фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись *(фамилия, имя, отчество)*

Задание на практику получил / _____ / _____
подпись *(фамилия, имя, отчество)*

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
О Б Р А З Е Ц 1
(практика проходит в организации)

Аттестационный лист

по результатам освоения ПП (УП), в рамках освоения ПМ __ (описание ПМ)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

студент группы _____, обучающегося по специальности _____

проходившего _____ практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки:

- 5 баллов - качество высокое, ярко выраженное, проявляется всегда;
- 4 балла - качество среднее, проявляется в зависимости от ситуации;
- 3 балла - качество умеренно выраженное, проявляется редко;
- 2 балла - качество выражено слабо, не выражено.

В ходе практики показал(а) следующие результаты:

№ ПП	Показатели деятельности	Баллы	Примечания
1	Отношение к работе (профессии)		
1.1			
2	Качество и результативность		
2.1			
3	Исполнительность и ответственность		
3.1			
4	Взаимодействие с окружающими		
4.1			
5	Способность к адаптации		
5.1			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Характеристика

На студента _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

группы _____, обучающегося по специальности _____

проходившего _____ практику с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Характеристика профессиональной деятельности на предприятии/организации:

1. Степень выполнения программы практики

2. Характеристика работы практиканта за период

3. Оценка практики и качество оформления дневника.

Руководитель практики от организации _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Характеристика

На студента _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

группы _____, обучающего по специальности _____

проходившего учебную практику с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г.

Характеристика профессиональной деятельности на предприятии/организации:

1. Степень выполнения программы практики

2. Характеристика работы практиканта за период

3. Оценка практики и качество оформления дневника.

Руководитель практики от организации _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
О Б Р А З Е Ц 1
(практика проходит в организации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж АГУ

Отчет о прохождении
учебной практики/производственной практики/преддипломной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ обучающегося по специальности _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации _____
(должность)

/ _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись (ФИО)

Астрахань 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
О Б Р А З Е Ц 2
(практика проходит в колледже АГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

Колледж АГУ

Отчет о прохождении
учебной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____ обучающегося по специальности _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от колледжа / _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по производственной работе / _____ / _____
подпись (ФИО)

Астрахань 20__ г.