

**КОДЕКС
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Принят на конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
ГОУ ВПО «Астраханский государственный университет»
(17 января 2011 г.)

Производственная культура Астраханского государственного университета – это система разделяемых членами коллектива ценностей, представлений, убеждений, обычаев, традиций, профессиональных и этических норм и правил, на которых строится деятельность университета.

Производственная культура университета объединяет в себе профессиональную, нравственную, организационную, правовую, экономическую, коммуникативную, эстетическую, экологическую, информационную культуру, включает студенческую субкультуру.

Кодекс производственной культуры университета является одним из основных документов, позволяющих ориентировать каждого члена коллектива на достижение единых целей, развивать и поддерживать инициативу, воспитывать лидеров, упорядочивать деловое общение и обеспечивать благоприятный психологический климат.

Настоящий Кодекс разработан в целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности производственной культуры для успешной деятельности. Кодекс соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать выполнению миссии университета.

Успех и процветание университета складываются из признания каждым членом университетского сообщества того, что в своей повседневной деятельности необходимо руководствоваться следующими **принципами**:

Принцип 1 Принимай решения с учётом долгосрочной перспективы

- Мы используем системный и стратегический подходы при постановке целей. Участвуем в совершенствовании и процветании университета.
- Наша общая задача – создавать ценность для потребителя, общества и экономики. Осуществляя любой вид деятельности в университете, учитывай, решает ли она эту задачу.
- Мы отвечаем за то, что делаем, поддерживаем и совершенствуем свои профессиональные навыки.

Принцип 2 Организуй свою деятельность в виде процесса, обеспечивающего добавленную ценность

- Мы организуем свою профессиональную деятельность в виде процесса так, чтобы постоянно обеспечивать добавление ценности производимым товарам или услугам.
- Мы налаживаем связи между процессами и людьми, чтобы любая проблема выявлялась немедленно.
- Мы делаем так, чтобы внутренний потребитель, который принимает нашу работу, получил то, что ему требуется, в нужное время и в нужном количестве. Мы помним, что для развития университета необходимо всё делать в системе «точно вовремя».
- Мы заботимся о том, чтобы свести к минимуму незавершённые дела.
- Мы восприимчивы к потребностям потребителей, удовлетворяем их потребительский спрос.

Принцип 3 Встраивай качество в процесс разработки продукции/услуг

- В своей работе мы используем все доступные современные методы обеспечения качества.
- Мы применяем визуальную систему мониторинга за процессами.
- Мы заботимся о том, чтобы в университете существовала система поддержки, готовая к оперативному решению проблем и принятию корректирующих действий.

Принцип 4 Совершенствуй процессы в университете на основе непрерывной стандартизации профессиональной деятельности

- Для предсказуемости и повышения слаженности работы мы используем стабильные, воспроизводимые методы работы.
- Мы фиксируем накопленные знания о процессе, стандартизируем лучшие на данный момент способы и методы, не препятствуем творческому самовыражению, направленному на повышение стандарта, закрепляем достигнутое новым стандартом. Тогда опыт, накопленный одним сотрудником, можно передать тому, кто придёт ему на смену.

Принцип 5 Используй мониторинговый контроль процесса, чтобы ни одна проблема не осталась незамеченной

- Мы создаём и используем простые визуальные средств контроля как для своей работы, так и для работы своих коллег, чтобы быстро определить, где мы соблюдаем стандарт, а где отклоняемся от него.

Принцип 6 Внедряй только те технологии, которые делают производственный процесс более совершенным

- Мы не используем технологии, которые идут вразрез с куль-

турой университета, могут нарушить стабильность, надёжность или предсказуемость.

- Мы оперативно внедряем зарекомендовавшие себя технологии, которые прошли испытания и делают производственный процесс более совершенным.

Принцип 7 **Будь лидером, участвуя в совершенствовании деятельности университета**

- Университет помнит, что лучше воспитывать своих лидеров, чем покупать их за пределами университета.
- Лидер должен не только выполнять поставленные перед ним задачи, иметь навыки общения с людьми и знать повседневную работу как свои пять пальцев, но и исповедовать философию университета и подавать личный пример отношения к делу.

Принцип 8 **Совершенствуй процессы в коллективной деятельности и в командной работе**

- Мы создаём сильную, стабильную производственную культуру с долговечными ценностными ориентациями и убеждениями, которые разделяют и принимают все сотрудники и обучающиеся.
- Мы обучаем незаурядных людей и рабочие команды действовать в соответствии с корпоративной философией, которая позволяет достичь исключительных результатов. Мы трудимся не покладая рук над укреплением производственной культуры университета.
- Мы формируем межфункциональные группы, чтобы повысить качество и производительность и усовершенствовать поток за счёт решения сложных технических проблем.
- Мы неустанно обучаем людей работе в команде на общую цель, так как освоить работу в команде должен каждый.

Принцип 9 **Сделай партнёров, потребителей и поставщиков равноправными участниками общего дела**

- Мы уважаем своих партнёров и поставщиков, относимся к ним как к равноправным участникам общего дела.
- Мы создаём для партнёров условия, стимулирующие их рост и развитие, ставим перед ними сложные задачи и помогаем решать их.

Принцип 10 **Решай проблемы коллегиально на основе лично проверенных фактов**

- Мы не принимаем однозначного решения о способе действий, пока не рассмотрим все альтернативы.
- Мы используем процесс совместного обсуждения проблем и потенциальных решений, в котором участвуют все.
- Решая проблемы и совершенствуя процессы, мы должны

увидеть происходящее своими глазами и лично проверить данные, лишь тогда понимание ситуации будет подлинным, а не поверхностным.

Принцип 11 Сделай университет саморазвивающейся системой за счёт постоянного совершенствования каждого

- Мы непрерывно совершенствуем производственные процессы и развиваем профессиональные компетенции, стремимся передавать своё мастерство другим членам коллектива и постоянно учимся на лучших образцах своих коллег.
- Мы развиваем корневые компетенции, наращаем неявное коллективное университетское знание, сохраняем накопленный опыт и не допускаем текучести кадров.

1. МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Астраханский государственный университет выполняет функции основного центра подготовки педагогических, научных и управленческих кадров в регионе. Приоритетом университета всегда было и остаётся стремление формировать свободно мыслящую творческую личность, способную самостоятельно решать мировоззренческие и профессиональные задачи. Сохраняя традиции российской высшей школы, коллектив университета активно развивает инновационные подходы во всех сферах деятельности, постоянно повышая свой статус в научно-образовательном пространстве России.

Миссия университета заключается в том, чтобы нести в мир знания и опыт, позволяющие личности, обществу и Российскому государству видеть и использовать лучшие образцы подготовки высококвалифицированных специалистов и эффективной реализации нововведений в сфере науки и высшего образования.

2. ОСНОВНЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ УНИВЕРСИТЕТСКОГО СООБЩЕСТВА

- Организационная и экономическая устойчивость, открытость к переменам.
- Высокое качество образовательной и научной деятельности.
- Академические свободы и академическая ответственность.
- Стремление к постоянному совершенствованию и творческому росту.
- Патриотизм, гражданственность, конструктивное сотрудничество.
- Уважение к личности сотрудника и обучающегося, их достоинству и правам.
- Преданность университету, готовность сохранять и развивать его традиции.

В реализации ценностей производственной культуры университетское сообщество:

- стремится к широкой демократичности, обеспечению доступности образования всем гражданам, сохраняя высокие стандарты качества научно-образовательного процесса и укрепляя исследовательский и интеллектуальный потенциал, материальную базу вуза;
- обеспечивает на основе интеграции естественно-научного и гуманитарного знания необходимые условия для достижения студентами и аспирантами высокого культурного и образовательного уровня, признавая при этом многообразие способностей и потребностей людей в разных формах и уровнях образования;
- формирует потребность к самообразованию, интеллектуальную и коммуникативную креативность, толерантность, патриотизм и активную гражданскую позицию;
- поощряет атмосферу академической свободы и взаимопонимания; создаёт условия, способствующие реализации интеллектуального, профессионального и личностного потенциала сотрудников, развитию фундаментальных и прикладных научных исследований, становлению научных школ, интеграции исследовательской деятельности преподавателей, аспирантов и студентов;
- поддерживает связи с выпускниками, стремится обеспечить их высокий профессиональный и общественный статус, поощряет создание ассоциаций выпускников университета;
- руководствуется в управлении принципами коллегиальности и сотрудничества.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

Каждый сотрудник, разделяя миссию университетского сообщества, в профессиональной и общественной деятельности:

- соотносит свои должностные обязанности и индивидуальную миссию с корпоративной; следуя духу университетского сообщества, принимает на себя ответственность за реализацию декларированных целей и осознаёт свою причастность к успехам и неудачам университета;
- ориентируется на духовность, гражданственность, патриотизм, следует нормам морали, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и гуманизма, противостоит коррупции и протекционизму в профессиональной среде;
- дорожит деловой репутацией университета, заботится о его позитивном имидже в профессиональном сообществе, не предпринимает действий, наносящих урон интересам вуза, пресекает любые попытки опорочить его честь и авторитет, обеспечивает конфиденциальность служебной информации;

- руководствуется нормами действующего законодательства, соблюдает условия заключённого с ним трудового договора, исполняет требования должностной инструкции, следует Правилам внутреннего распорядка;
- не допускает получения за свою профессиональную деятельность каких-либо вознаграждений, услуг, льгот от организаций или граждан, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом АГУ, договорными отношениями;
- повышает уровень профессионального мастерства, изучает отечественный и зарубежный опыт, овладевает современными информационными технологиями, обменивается результатами исследований с коллегами и партнёрами, ориентируясь при этом на цели и задачи развития университета, сохраняя и защищая его интеллектуальную собственность, уважает авторские права, считает недопустимыми подлоги и плагиат;
- способствует созданию в университете атмосферы доверия, доброжелательности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива, не позволяет любых форм нетерпимости, дискриминации, насилия;
- ведёт себя корректно, не допускает отклонений от признанных форм делового общения, выражает поддержку, понимание, симпатии членам коллектива, не позволяет негативных оценочных суждений по поводу решений и действий администрации, коллег в присутствии обучающихся;
- формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки (специальностям), компетентность, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и экономики, основанной на знаниях; проявляет в общении с молодёжью терпение и сдержанность; помогает развитию творческих способностей и навыков; способствует становлению высококонрастной личности с активной гражданской позицией россиянина;
- сохраняет и преумножает традиции университета; уважает старшее поколение, поддерживает его активное участие в жизни вуза и общества;
- уважает семейные ценности, частную жизнь своих коллег и обучающихся;
- ведёт здоровый образ жизни; заботится о поддержании своей работоспособности;
- бережно относится к имуществу университета, соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте, на кафедрах, в учебных аудиториях, лабораториях, аккуратно и исключительно в целях исполнения должностных обязанностей использует офисную технику, средства связи, транспорт, учебное и лабораторное оборудование, библиотечный фонд.

4. БАЗОВЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ УНИВЕРСИТЕТСКОГО СООБЩЕСТВА

Базовые этические нормы распространяются на всех членов университетского сообщества: профессорско-преподавательский состав, научных работников, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, производственный и другой персонал, студентов, слушателей, аспирантов, докторантов.

Сотрудник университета – это творческая и уникальная личность, которая обладает чувством долга и ответственностью.

Студент (слушатель, аспирант, докторант) университета – активная, целостная, автономная, саморазвивающаяся, уникальная личность и творчески мыслящий субъект образовательной и научной деятельности.

Со званием члена университетского сообщества несовместимы поступки, его порочащие, создающие атмосферу непонимания, недоверия, конфликтные и криминогенные ситуации, наносящие моральный и материальный ущерб вузу, обществу, отдельным лицам.

Уважая себя и свою социальную роль, заботясь о собственной чести и репутации университета, члены университетского сообщества должны:

- чтить университет, содействовать росту его престижа;
- проявлять уважение друг к другу, сохранять спокойный, доброжелательный стиль взаимоотношений;
- быть дисциплинированными: выполнять предписания основных нормативных документов университета (Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитии, приказов и распоряжений руководства университета, должностных инструкций и т.д.);
- пресекать любые проявления безнравственного и бескультурного поведения в университете;
- бережно относиться к духовным, интеллектуальным и материальным ценностям университета;
- соблюдать тишину и порядок во время занятий в аудиториях и в библиотеке;
- поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, служебных помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать деловой дресс-код;
- в своём общественном облике и поведении вне стен университета быть образцом настоящего гражданина.

Взаимоотношения членов университетского сообщества

Члены университетского сообщества руководствуются общепринятыми этическими нормами взаимоотношений.

В университете при встречах принято здороваться, вне зависимости от возраста и статуса человека обращаться к нему на «Вы».

Первыми приветствуют младшие старших, мужчины – женщин, женщина первой приветствует мужчину, который намного старше её. Исключения из этого правила: вошедший в комнату, будь то мужчина или женщина, первым здоровается с присутствующими, уходящий – первым прощается с остающимися.

Здороваясь с женщиной, женщина первой подаёт руку. Если она ограничивается поклоном, мужчине не следует протягивать ей руку. То же – между старшими и младшими мужчинами.

Здороваясь с сотрудниками университета, студенты не должны первыми подавать руку.

Находясь в зданиях университета, мужчины снимают головные уборы. Обучающиеся, сотрудники университета и посетители сдают верхнюю одежду в гардероб. Находиться в верхней одежде в аудиториях, служебных помещениях, библиотеке, столовой и буфетах университета недопустимо. Преподаватель имеет право не допустить к занятиям студентов в верхней одежде.

Обучающиеся обязаны вовремя приходить на занятия, приветствовать преподавателей, сотрудников университета, представителей руководства и почётных гостей, входящих в аудиторию, вставанием. При опоздании на занятие обучающиеся могут войти в аудиторию только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины.

Выполнение служебных обязанностей

Сотрудники университета не принимают ответственных решений, если понимают, что уровень их профессиональной компетенции недостаточен.

Любые рекомендации и предложения разрабатываются только после тщательного анализа рассматриваемой проблемы и всех имеющихся по этому вопросу данных.

Прежде всего, думайте о том, как результаты Вашей работы скажутся на деятельности университета. Не спешите оценивать результаты работы других сотрудников.

Не скрывайте своих ошибок. Как известно, не ошибается только тот, кто ничего не делает.

Сотрудник университета может быть наказан за невыполнение своих обязанностей, а не за допущенную ошибку.

Если Вы считаете, что работу на каком-либо участке можно улучшить, не медлите с предложением.

Если Вам что-либо неясно в работе, немедленно задайте вопросы компетентным людям.

Этические принципы организации научной деятельности

Базовые этические нормы провозглашают стандарт этически оправданной научной деятельности, который включает в себя ответственность научных работников и организацию их добросовестной научной деятельности.

Ответственность научных работников включает в себя:

- а) предосторожность в отношении вероятных неблагоприятных гуманитарных, социальных и экологических последствий научной деятельности;
- б) обеспечение прозрачности методологии и результатов научных исследований для научного сообщества и широкой публики;
- в) открытость по отношению к внутродисциплинарному и междисциплинарному интеллектуальному взаимодействию;
- г) содействие распространению научно-технических знаний на благо общества.

Добросовестная научная деятельность состоит в поддержании высоких стандартов интеллектуальной честности и не допускает:

- а) фабрикация научных данных, то есть заведомого сообщения непроверенных, неполных, односторонних, ложных и предвзятых данных;
- б) фальсификации, то есть манипулирования исследовательскими материалами, оборудованием или процессами, изменения или невключения данных, результатов, ведущие к искажению исследовательских данных;
- в) плагиата, то есть использования данных, полученных в чужих исследованиях, методов, гипотез и положений, сформулированных другими учёными, чужих текстов (полностью или частично) без надлежащего указания автора и источника;
- г) ложного соавторства, вред которого для научного сообщества особенно усугубляется при ложном соавторстве научных руководителей и иных руководителей;
- д) использования отдельными участниками коллективных исследований данных и выводов, полученных в таких исследованиях, без согласования с другими участниками.

Участие в публичных дискуссиях и публикация научных материалов в российских и зарубежных журналах является одной из обязанностей научного работника.

Поведение студентов во время учебного процесса

Студент может войти в аудиторию после начала занятия лишь с разрешения преподавателя.

При входе преподавателя в аудиторию в начале занятия все студенты встают, приветствуя его.

Запрещается во время занятий прерывание преподавателя, общение между студентами, хождение по аудитории, выход из аудитории без разрешения преподавателя. При необходимости студент поднимает руку и, после полученного разрешения, обращается к преподавателю с вопросом или просьбой.

Мобильные телефоны и другие электронные средства передачи информации во время занятий должны быть выключены или переведены в беззвучный режим работы. Пользоваться персональными компьютерами, Ipad и т.п. можно только с разрешения преподавателя.

Студенты обязаны быть предупредительными и тактичными, уступать дорогу преподавателям и друг другу, не препятствовать входу в университет

и выходу из него, проходу по коридорам и холлам университета, не разговаривать громко в коридорах и холлах, в том числе по мобильному телефону.

Студенты обязаны не допускать поведения, оскорбляющего своё и чужое человеческое достоинство, в том числе вульгарность, грубость, сквернословие, хамство.

Студенты на занятиях должны быть внимательными, активными при обсуждении учебных тем, строго следовать указаниям преподавателя. В компьютерных классах допускается работа только с программами, указанными преподавателем. На лабораторных и других практических занятиях студенты обязаны строго соблюдать правила безопасности.

Этические принципы уважения, персональной ответственности и доверия должны лежать в основе поведения студентов, равно как и в основе их взаимоотношений с администрацией, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом университета.

К нарушениям этических норм относятся нарушения, связанные с подготовкой работ, с проведением аудиторных аттестаций, зачётов и экзаменов, а также прочие виды неэтичного поведения.

К нарушениям, связанным с подготовкой работ, аттестаций, зачётов и экзаменов, относятся следующие случаи:

- плагиат;
- двойная сдача;
- подлоги;
- фабрикация данных и результатов работы;
- списывание;
- подсказки.

Плагиат определяется как использование в работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или с использованием ссылок, в случае, когда объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из её основных разделов.

Двойная сдача определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения промежуточной или итоговой аттестации. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объёмной работы.

Подлог определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения промежуточной или итоговой аттестации или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им промежуточной или итоговой аттестации. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

Фабрикация данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источ-

никах данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

Списывание определяется как использование любых не разрешённых преподавателем письменных источников (в том числе с использованием электронных средств) при прохождении аудиторных письменных аттестаций, зачётов и экзаменов.

Подсказки определяются как любое не санкционированное преподавателем устное общение обучающихся либо обучающихся и третьих лиц (в том числе с использованием электронных средств) при прохождении аудиторных письменных аттестаций, зачётов и экзаменов.

Вышеприведённые нарушения, допущенные студентом, противоречат ожиданиям университетского сообщества, поскольку направлены на получение недобросовестным путём конкурентных преимуществ перед другими студентами, что демонстрирует неуважение к членам сообщества университета и снижает уровень доверия к этому студенту.

На каждом экзамене, который студенты сдают в университете, и на каждой письменной работе студенты должны написать и подписать «Клятву чести». Текст клятвы таков: ***«Собственноручно удостоверяю, что при написании данной работы я не нарушил этические нормы АГУ».***

Проведение собраний и совещаний

Собрания, совещания, заседания – важнейшая составляющая деятельности университета. При их проведении следует использовать отведённое время с максимальной эффективностью. Для этого сотрудникам рекомендуется соблюдать следующие нормы этикета:

- приходить на собрание за 5–7 минут до его начала;
- заранее ознакомиться с повесткой дня и взять с собой все необходимые материалы, подготовленные вопросы или комментарии;
- перед началом совещания отключать мобильный телефон или переводить его в беззвучный режим работы;
- негромко извиниться, если Вам необходимо выйти.

Рабочие встречи и совещания назначаются на определённое время, исходя из интересов и возможностей разных людей. Поэтому своевременное присутствие на данных мероприятиях является обязательным для каждого сотрудника университета.

Телефонное общение

Умение сотрудников говорить по телефону с коллегами, партнёрами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об университете в целом. В процессе телефонного общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок настолько быстро, насколько это возможно;

- звоня заказчикам или партнёрам, называть университет, свои имя, отчество, фамилию и должность;
- звоня коллегам, называть свои имя, отчество, фамилию;
- всегда внимательно выслушивать собеседника;
- не звонить кому-либо на работу по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким;
- не застав на месте нужного человека, следует поинтересоваться, когда удобнее перезвонить, или оставить информацию о себе;
- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, попытайтесь найти его или примите для него сообщение;
- если в процессе разговора произошёл обрыв связи, перезвонить следует инициатору разговора.

Рабочее место и рабочее время сотрудника

Порядок, чистота, аккуратность офиса и рабочего места создают благоприятный настрой для работы и формируют позитивное отношение к университету со стороны партнёров. Каждый сотрудник должен соблюдать чистоту и порядок на своём рабочем месте, а также в общих помещениях.

Рабочий день всех сотрудников определяется трудовым распорядком, утверждённым в университете. Временной распорядок может быть изменён решением ректора, в этом случае все сотрудники должны быть своевременно уведомлены об изменении.

От всех сотрудников университета требуется эффективная и разумная организация рабочего времени. В университете не принято опаздывать на работу и деловые встречи, а также не принято уходить раньше окончания официального рабочего дня.

Если по объективным причинам сотрудник не может оказаться на рабочем месте к началу рабочего дня, он обязан уведомить непосредственного руководителя о причине отсутствия и времени появления на рабочем месте.

До ухода домой сотрудники должны выполнить всю намеченную на день работу и привести в порядок своё рабочее место.

Контроль исполнения базовых этических норм корпоративной культуры

Поступая на обучение в университет, заключая трудовые соглашения с администрацией на выполнение профессиональных обязанностей, студенты университета и его сотрудники собственноручно подтверждают своё согласие с перечисленными базовыми этическими нормами университетского сообщества.

При нарушении студентами любой из указанных этических норм, характер которых не вызывает сомнений о сознательном их игнорировании, преподаватель, сотрудник, староста учебной группы или сами студенты обязаны сделать письменное заявление в деканат, дирекцию института для при-

нятия мер.

Преподаватель имеет право удалить с занятий студента, нарушающего правила поведения.

Деканат, дирекция института обязаны в месячный срок после получения заявления объявить своё решение о принятых мерах, в том числе о мерах дисциплинарного характера, письменным распоряжением.

При повторном нарушении правил студент представляется к отчислению из университета. Отчисление производится в установленном в университете порядке.

Восстановление в число студентов лиц, отчисленных в связи с нарушением правил поведения, может рассматриваться через год после отчисления, при этом восстановление возможно только на платной основе.

Информация об отчислении из числа студентов по причине нарушения правил поведения размещается в газете «Вести АГУ».

При нарушении сотрудниками любой из указанных этических норм, характер которого не вызывает сомнений о сознательном их игнорировании, к ним предъявляются меры дисциплинарного наказания, вплоть до расторжения трудового соглашения (контракта).

5. ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

Ценности производственной культуры АГУ воплощаются в таких символах университета, как гимн, герб, флаг, логотип, слоганы. Они закрепляют в сознании сотрудников и студентов университета целостный образ АГУ, создают единое культурное пространство вуза, формируют чувство гордости за принадлежность к университетскому сообществу.

В соответствии с данным положением:

- герб АГУ может присутствовать на информационных стендах, на униформе, на официальных бланках, товарах университета, сувенирной и презентационной продукции, рекламных материалах и пр.;

- рабочие принадлежности сотрудников университета (ежедневники, планинги, блокноты, визитницы, ручки, папки) оформляются в едином стиле, с использованием официально установленной символики и цветовой гаммы, что создаёт единый образ университета;

- девизы и слоганы университета: «АГУ – территория успеха!», «АГУ – университет здорового образа жизни!», «Первый – всегда первый!», «АГУ – твой путь к успеху!», «АГУ – гарантия твоего будущего!», «АГУ – Alma mater успешных людей!» и др.

6. ТРАДИЦИИ, РИТУАЛЫ, ЦЕРЕМОНИИ

Имиджевые мероприятия: День знаний, День выпускника, День рождения АГУ, дни открытых дверей, дни институтов и факультетов.

Государственные и отраслевые праздники, памятные дни: День науки, День защитника Отечества, Международный женский день, День По-

беды, Дни славянской письменности и культуры, День защиты детей, День России, День памяти и скорби, День пожилого человека, День учителя, Новый год.

Научные мероприятия и интеллектуальные состязания: научные конференции, симпозиумы, чтения, семинары, школы; научно-технические выставки; всероссийские и региональные конкурсы на лучшую студенческую научную работу; конкурсы грантов на проведение научных исследований; всероссийские студенческие олимпиады; студенческие научные конференции; чемпионаты по интеллектуальным, компьютерным играм и пр.

Творческие праздники АГУ: «Посвящение в студенты», «Университетская весна», Масленица, Татьянин день – день российского студенчества, творческие конкурсы и выставки.

Спортивно-массовые мероприятия: Спартакиада АГУ, дни здорового образа жизни.

Социально-педагогические мероприятия: конкурсы на звание «Лучший студент», «Лучшая академическая группа», «Лучший староста», «Лучший выпускник», «Лучший преподаватель», на присуждение именных стипендий; Ярмарка вакансий; День карьеры; конкурс студенческих общежитий; летний трудовой семестр.

7. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности сотрудники АГУ поощряются в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в вузе, а также могут быть представлены к таким формам поощрения, как:

- объявление благодарности университета;
- награждение Почётной грамотой университета;
- присуждение званий «Почётный профессор АГУ», «Почётный доцент АГУ»;
- представление в установленном порядке к награждению городскими, областными, отраслевыми, государственными наградами, знаками отличия.

С целью поощрения сотрудников АГУ производятся разовые выплаты в случаях:

- достижения юбилейной даты;
- присуждения государственной награды;
- победы на конкурсах опубликованных работ;
- подготовки и издания учебно-методической литературы в соответствии с решением Учёного совета;
- выполнения по поручению руководства особо важной для университета работы;
- юбилейных дат институтов, факультетов вуза;
- привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- в иных случаях.

За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками;
- назначение именных и повышенных стипендий;
- премирование.

Поощрения применяются ректором по представлению руководителей структурных подразделений.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и сотрудников вуза.

За нарушение трудовой и учебной дисциплины в университете применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (отчисление) по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания применяются ректором по представлению руководителей структурных подразделений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

Сотрудники и обучающиеся университета обязаны знать и соблюдать Кодекс производственной культуры, нести ответственность перед университетским сообществом за свою деятельность и поведение.

За нарушение норм Кодекса производственной культуры АГУ к сотрудникам и обучающимся университета могут быть применены следующие меры:

- рекомендация принести публичные извинения;
- объявление публичного порицания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кодекс производственной культуры принимается конференцией АГУ, размещается на Официальном интернет-портале университета, доводится до сведения сотрудников Управлением делами (о чём делается соответствующая запись в трудовом договоре), а до сведения обучающихся – руководителями институтов, факультетов и филиалов.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Кодекс рассматриваются Учёным советом АГУ.