

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 08-01-01/316

Об утверждении Типовых положений
о структурных подразделениях
ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н.Татищева

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» от 26.02.2024г. (Протокол № 11) в целях обеспечения эффективной системы управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о факультете ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева (далее – Типовое положение о факультете, Приложение 1).
2. Деканам факультетов в срок до 04 марта 2024г. привести в соответствие с утвержденным Типовым положением о факультете локальные нормативные акты соответствующих структурных подразделений факультетов (отв. деканы факультетов).
3. Утвердить Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева (далее – Типовое положение о кафедре, Приложение 2).
4. Заведующим кафедрами в срок до 04 марта 2024 г. привести в соответствие с утвержденным Типовым положением о кафедре локальные нормативные акты кафедр (отв. заведующие кафедрами).
5. Действие положений настоящего приказа распространить с даты его подписания.
6. Довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений университета (отв. М.И. Безниско).
7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева (отв. З.А. Васильева).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Манину Т.А.

Врио ректора



Г.В. Станкевич

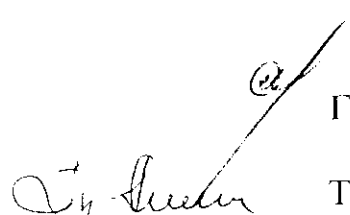
Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

Проректор по общим вопросам

Начальник управления по работе
с персоналом

Начальник
юридического отдела



Г.В. Стапкевич

Т.А. Манина

И.А. Говорунова



Д.В. Ковалев

Приложение 1

К приказу от 27.02.2024 № 0801-01/316

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева

1. Общие положения

1.1. Факультет _____ (далее – факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученых советов университета и факультета, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Факультет непосредственно подчиняется ректору университета. Оперативный контроль за учебно-методической, учебно-воспитательной, научной и международной деятельностью факультета осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

1.4. Факультет создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

1.5. Структуру и штатное расписание факультета утверждает ректор университета.

В структуру факультета входят кафедры, лаборатории и другие структурные подразделения, которые по содержанию своей работы соответствуют его профилю. Правовой статус и функции подразделений, входящих в состав факультета, определяются соответствующими положениями.

1.6. Факультет представлен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующими информационными ресурсами:

страница факультета на официальном сайте университета (доступ: https://www._____);

группа ВКонтакте «Факультет _____ (АГУ им. В.Н. Татищева)» (доступ: https://vk.com/_____).

1.7. Факультет использует в установленном порядке помещения и другое имущество университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.8. Официальное наименование факультета:

на русском языке:

полное — Факультет _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

сокращенное — Факультет _____ АГУ им. В.Н. Татищева;

английском языке:

— Faculty of _____;

— Faculty of _____.

2. Цель и задачи факультета

2.1. Целью деятельности факультета является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основными задачами факультета являются:

2.2.1. Обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ _____ и дополнительных образовательных программ.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований.

2.2.3. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в образовательном процессе и установления взаимовыгодных связей с образовательными, научными и иными организациями.

2.2.4. Осуществление воспитательной работы с обучающимися.

3. Функции факультета

Основными функциями факультета являются:

3.1. Участие в разработке образовательных программ.

3.2. Мониторинг и модернизация образовательных программ.

3.3. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Участие в организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ, в том числе:

- участие в составлении расписания учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в организации производственной и других видов практики;
- участие в организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Проведение учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, организация самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Контроль успеваемости и посещаемости занятий.

3.6. Реализация рабочих программ и календарных планов воспитательной работы, организация и проведение мероприятий по нравственно-эстетическому, патриотическому, физическому, и трудовому воспитанию обучающихся, развитие системы студенческого самоуправления, научно-технического и художественного творчества, профилактика правонарушений обучающихся, формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции, накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.7. Привлечение к научным исследованиям обучающихся факультета, использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию и коммерциализации результатов научной деятельности.

3.8. Осуществление экспертной деятельности.

3.9. Организация и проведение профориентационной работы.

3.10. Взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников университета.

3.11. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, учет их требований в образовательной деятельности.

3.12. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета.

3.13. Иные функции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами университета.

4. Полномочия факультета

Для выполнения возложенных функций факультет обладает следующими полномочиями:

4.1. Планировать и осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности в соответствии с нормативными локальными актами университета.

4.2. Инициировать заключение договоров о сотрудничестве с образовательными и иными организациями, гражданско-правовых договоров в рамках направлений деятельности факультета.

4.3. Инициировать открытие новых образовательных программ, осуществлять подготовку к их лицензированию и реализации; инициировать вопросы закрытия не перспективных и морально устаревших направлений подготовки.

4.4. Рассматривать вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений факультета и вносить соответствующие предложения в ученый совет университета.

4.5. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий факультета.

4.6. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции факультета.

4.7. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на факультет задач и функций.

4.8. Соблюдать меры безопасности и сохранности имущества.

4.9. Привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников университета к проведению исследований по тематике факультета.

4.10. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности факультета.

4.11. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности факультета.

4.12. Осуществлять иные права, отнесенные к компетенции факультета нормативно-правовыми актами, уставом университета, настоящим Положением.

5. Организация деятельности и управление факультетом

5.1. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый совет факультета. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан.

5.1.1. Порядок создания и полномочия ученого совета факультета определяются Уставом университета, настоящим Положением, Положением об ученом совете факультета.

5.1.2. Декан избирается Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора университета. Декан освобождается от должности приказом ректора университета.

Декан непосредственно подчиняется ректору, проректорам по соответствующим направлениям.

5.1.3. На факультете могут быть созданы Советы образовательных программ по решению ученого совета факультета.

5.2. Декан:

5.2.1. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на факультет задач и функций.

5.2.2. Обеспечивает соблюдение сотрудниками факультета трудовой дисциплины.

5.2.3. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за факультетом.

5.2.4. Организует ведение делопроизводства на факультете и определяет работников факультета, ответственных за ведение делопроизводства на факультете.

5.2.5. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников факультета.

5.2.6. Вносит предложения на Ученый совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение и пр., а также по иным вопросам, касающимся учебной, научной, международной деятельности и воспитательного процесса.

5.2.7. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений ученого совета факультета.

5.2.8. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.2.9. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.2.10. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.2.11. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.2.12. Во время отсутствия декана его обязанности выполняет иной работник на основании приказа ректора.

5.3. Ученый совет:

5.3.1. Заслушивает ежегодный отчет декана факультета о деятельности факультета.

5.3.2. Рекомендует перечень тем выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ, предлагаемых обучающимся.

5.3.3. Выдвигает кандидатуры в состав ученого совета университета из числа работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава.

5.3.4. Принимает в пределах своих полномочий иные решения по вопросам содержания и организации деятельности факультета.

5.3.5. Численный состав ученого совета факультета и нормы представительства в нем устанавливаются положением об ученом совете факультета.

5.3.6. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

5.3.7. В состав ученого совета факультета входят заместители декана факультета, заведующие кафедрами факультета.

5.3.8. Другие члены ученого совета факультета избираются от обучающихся и от научно-педагогических работников факультета с учетом обязательного равного представительства от каждой кафедры.

5.3.9. Число членов ученого совета факультета, избираемых от научно-педагогических работников факультета и от обучающихся, должно быть не менее половины от общего числа членов ученого совета. Число членов ученого совета факультета, избираемых от обучающихся, не должно превышать 20 % от общего числа избираемых членов ученого совета факультета.

5.3.10. Срок полномочий ученого совета факультета 5 лет. Вакансии, возникающие до истечения срока полномочий ученого совета, замещаются в установленном порядке. Персональный состав ученого совета факультета и изменения в нем объявляются приказом ректора. Досрочные выборы членов ученого совета факультета проводятся по решению ученого совета университета или ректора.

5.3.11. Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета университета.

5.3.12. Ученый совет факультета самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Ученый совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании ученого совета факультета и подписываются его председателем. Заседания ученого совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц, кроме июля, августа.

5.3.13. Решение ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее $2/3$ списочного состава ученого совета факультета.

В отдельных случаях ученый совет факультета может принять решение о проведении тайного голосования.

5.4. Режим рабочего времени на факультете устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

5.4.1. В административно-управленческих подразделениях:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

5.4.2. Профессорско-преподавательскому составу устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, в соответствии с занимаемой должностью, учебным планом и планом научно-исследовательской работы.

5.5. Обязанности, права и ответственность работников факультета определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации факультета принимает Ученый совет университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета.

Приложение 2

К приказу от 27.02.2024 № 08-01-01/316

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Положение о кафедре Университета определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.3. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученых советов Университета, факультета, филиала, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Задачи, функции и полномочия кафедры

2.1 Кафедра обеспечивает:

- организацию и осуществление учебного процесса и проведение научно-исследовательских работ;
- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы в рамках соответствующих образовательных программ;
- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской работы преподавателей, других сотрудников кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- разработку учебных планов для всех форм обучения, в том числе для по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- преподавание дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по направлениям и специальностям в соответствии с выданной Университету лицензией на образовательную деятельность;
- разработку и внедрение в учебный процесс элективных дисциплин (факультативных курсов, дисциплин по выбору, специальных курсов);
- разработку и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);
- руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2. Кафедра осуществляет:

- в установленном порядке консультирование студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования по преподаваемым учебным дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- научное и методическое руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и организует их рецензирование.

2.3. Устанавливает перечень наименований элективных дисциплин (дисциплин по выбору, факультативов, специальных курсов) и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

2.4. Организует проведение различных видов практик, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с организациями и учреждениями.

2.5. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для организации учебного процесса;

- формирует заявки на приобретение учебной литературы;

- осуществляет отбор информационных источников и ресурсов с учетом наличия изданий в библиотеке при составлении рабочей программы по дисциплине.

2.6. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

2.7. Оказывает содействие работникам кафедры в их профессиональном и творческом росте:

- содействует изучению и распространению передового педагогического опыта;

- создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследований;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, в том числе через аспирантуру и докторантуру;

- ориентирует преподавателей на проведение комплексных научных исследований, содействует процессу создания и развития научных школ на кафедре;

- ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента;

- обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

2.8. Осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

2.9. Проводит научные и методические работы, соответствующие ее профилю:

- научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего, общего среднего, среднего профессионального образования;

- привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов, развивает их творческую активность путем приобщения к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- оказывает образовательным учреждениям и другим организациям консультационные услуги;

- участвует в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских работ, выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

- участвует в конкурсах грантов и программ, создает необходимые условия для успешного выполнения работ по выигранным грантам.

2.10. Организует взаимодействие с работодателями, заказчиками, выпускниками вуза.

2.11. Осуществляет сотрудничество с подразделениями Университета, другими вузами по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

2.12. Устанавливает связи с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

2.13. Осуществляет сотрудничество по вопросам образования с кафедрами вузов как внутри страны, так и за рубежом.

2.14. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;
- разрабатывать и утверждать темы курсовых и выпускных квалификационных работ;
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и ФГОС по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся;
- заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг;
- формировать и поддерживать базу данных кафедры;
- предоставлять ежегодную отчетность по образовательной, научной, кадровой деятельности в соответствии с требованиями Университета;
- своевременно представлять ходатайства о поощрении преподавателей, сотрудников, студентов а соответствующие структуры Университета;
- своевременно подавать сведения на отчисление неуспевающих студентов в соответствующие структуры Университета.

3. Научно-инновационная деятельность кафедры

Научно-инновационная деятельность кафедры предполагает:

- обеспечение исследования инновационных процессов в образовании;
- разработку и реализацию инновационных социально-образовательных проектов;
- разработку и реализацию образовательных программ в системе повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов;
- создание научно-образовательных комплексов в рамках кафедры, факультета, института, филиала, вуза и вне его пределов;
- создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий с целью повышения рейтинговых показателей Университета;

- выявление и поддержку лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие Университета, в усиление его конкурентоспособности;
- проведение научно-организационной работы по участию во внутриуниверситетских научных конкурсах;
- подготовку и систематизацию публикаций сотрудников кафедры, в том числе в научных изданиях университета;
- научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов.

4. Структура и управление кафедрой

4.1. Штатное расписание и структуру кафедры утверждает ректор Университета.

4.2. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных для аккредитации вуза.

4.3. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

4.4. Руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого ученым советом Университета.

4.5. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом Университета и Положением о процедуре выборов заведующих кафедрами.

Замещение должностей ППС и научных работников производится по трудовому договору, заключенному после конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

4.6. Заведующий кафедрой:

- представляет кафедру на совете факультета;
- готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;

- организует на уровне кафедры выполнение решений ученых советов Университета, факультета, филиала, кафедры, приказов ректора и распоряжений декана;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение;
- несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;
- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;
- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- определяет основные направления и мероприятия воспитательной деятельности кафедры;
- организует и контролирует наличие и размещение в электронной информационно-образовательной среде университета рабочих программ по дисциплинам (модулям), программ практик, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускающих кафедр;
- обеспечивает в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде университета фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы по дисциплинам (модулям), практикам кафедры и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.7. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в ученые советы Университета, факультета, - филиала;
- обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.8. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, филиала, Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева»;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

- принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования.

4.9. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

4.10. Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) – один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

4.11. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться работники других кафедр и структурных подразделений Университета.

4.12. В заседании кафедры при рассмотрении вопросов конкурсного отбора и аттестационных дел соискателей ученых званий с правом совещательного голоса могут участвовать аспиранты и докторанты.

4.13. Заключение кафедры по вопросам конкурсного отбора научно-педагогических работников подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

4.14. Делопроизводство на кафедре осуществляется в порядке, установленном в Университете «Инструкцией по делопроизводству».

5. Порядок создания, переименования, реорганизации, ликвидации кафедры

5.1. Решение о целесообразности создания кафедры, ее переименования или ликвидации принимается ученым советом Университета при наличии обоснования и ходатайства соответствующих структур Университета.

5.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.